



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° *55/20* del 30/12/2019

ORIGINALE

COPIA

OGGETTO: Approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000. e s.m.i., del Piano Integrativo degli Obiettivi e della Performance 2019-2021.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 11:30 e seguenti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza sono presenti il Commissario Straordinario, dott. Domenico Percolla, nominato per la gestione del Comune di San Pietro Clarenza in sostituzione del Sindaco e della Giunta Municipale, giusto D.P. n. 579 del 26/08/2019 insediatosi il 29 Agosto 2019, assistito dal Segretario Generale, dott. Salvatore Marco Puglisi.

Il Commissario Straordinario

VISTA la proposta di deliberazione allegata;

VISTI i Favorevoli pareri espressi ai sensi dell'art.53 della legge n.142/90, recepito dalla legge regionale n.48/91 e modificato dall'art.12 della legge regionale n.30/2000:

RITENUTO di approvare integralmente detta proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

CONSIDERATO che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto.

VISTA la L.R. 15/3/1963 n. 16 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93, 23/98, 30/2000;

VISTO il D.L.gs 29/1993 come modificato dal D.Lgs 80/98;

VISTO lo Statuto Comunale

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra , che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente;
- 2) Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza del provvedimento, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/1991



Comune di San Pietro Clarenza

(Città Metropolitana di Catania)

PROPOSTA DI DELIBERA COMISSARIALE DEL 19/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AI SENSI D.LGS. 27.10.2009 N. 150 DEL PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamato il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che all'art. 10 comma 1) lett. a) prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, un piano programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Richiamato l'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo sia nominato un Direttore generale;

Richiamato altresì l'art. 107, comma 1, del medesimo decreto, il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, uniformandosi al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, nonché l'art. 109, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 07/09/2017, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) finanziario per gli anni e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017 - 2019, contenente l'articolazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa, con indicazione delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun Settore;

Richiamata altresì la delibera di G.M. n. 125 del 10/12/2015 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale dell'ente adeguato al decreto legislativo n.74/2017 con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 09/10/2018;

Richiamata altresì la delibera di C.C. n. 34 del 10/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2018 - 2020 e relativi allegati;

Considerato che la nuova Amministrazione insediatasi a seguito delle elezioni amministrative, il 10 Giugno 2018 è decaduta a seguito delle dimissioni del Sindaco ed attualmente l'Ente è gestito dal Commissario straordinario con i poteri del Sindaco e della Giunta Municipale .

Ritenuto fondamentale al momento definire gli obiettivi per gli anni 2019-2021 a cui correlare la valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente nelle more delle prossime elezioni amministrative che porteranno di conseguenza all'approvazione del nuovo Piano Triennale delle Performance al fine di adeguarlo ai nuovi obiettivi per renderlo maggiormente funzionale al nuovo programma politico del Sindaco e dell'Amministrazione, che costituisce il primo atto pianificatorio dell'Amministrazione su cui ispirare e fondare i successivi atti programmatici;

Visto il Piano degli Obiettivi 2019/2021, elaborati dai Responsabili di Settore, sotto il coordinamento del Segretario Generale , coerenti con il programma di Governo oltre che con i progetti pilota dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo, sia gli OBIETTIVI OPERATIVI, aventi valenza annuale secondo le proposte di ogni singolo Responsabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge, attuazione della gestione;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

ATTESO che il Nucleo di Valutazione attuerà il riscontro dei risultati conseguiti;

DATO ATTO che il presente documento è stato predisposto dal Segretario Comunale, nell'espletamento delle sue funzioni di coordinamento e sovrintendenza, in collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario, per la parte finanziario-contabile, e sentiti i Responsabili di Settore ;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90, come recepita dalla l. r. n.48/91, art. 1, comma I, lett.i, l.r. 48/91, come integrato dall'art. 12,l.r. 30/2000;

DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa il Piano degli Obiettivi 2019/2021, il cui testo viene allegato al presente atto sub "A" quale parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il Segretario comunale ed i Responsabili di Settore sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati ed approvati col presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del Personale assegnato alla propria Struttura;
- Di precisare, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la performance del Settore di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Settore;
- Di prendere atto che il Segretario comunale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;
- Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4^o, D.Lgs. 267 del 18/8/2000, data l'urgenza di provvedere in merito.



Comune di San Pietro Clarenza
(Città Metropolitana di Catania)

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta che precede;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia;

Che la stessa, pertanto, è meritevole di essere tradotta in atto deliberativo da parte dell'organo competente;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Trasmessa al Settore Economico Finanziario per il parere di competenza il _____

L'addetto di segreteria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Percolla

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Marco Puglisi

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
11-03-2020 al 26-03-2020

Li 11-03-2020

L'Addetto all'Albo

D. Tennis.....

Il sottoscritto Segretario comunale CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Marco Puglisi

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

[] atto dichiarato immediatamente esecutivo;

[] decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art.12 L.R. 44/91).

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Marco Puglisi

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Marco Puglisi

S.Pietro Clarenza , li _____

