

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Indirizzo
- Telefono
 - Fax
 - Mobile
 - E-mail
 - P.E.C.
- Nazionalità
- Luogo e data di nascita
- Professioni

- P.I.

MIRALDI ANTONELLA

Viale Jonio 116, 95129 Catania

+39(0)95539603

+39(0)95539603

+39.3473718201

antonellamiraldi@gmail.com

antonella.miraldi@pec.ordineavvocaticatania.it

Italiana

Catania , 29 luglio 1965

Avvocato - Docente di diritto ed economia presso Istituti di istruzione
secondaria di secondo grado in part-time

02902430871

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1978-1983 : studi umanistici presso Liceo-ginnasio statale M.Cutelli di Catania per acquisizione di diploma di maturità classica
- 1983-1987 : studi universitari presso la facoltà di giurisprudenza dell'università di Catania
- Dal 1/10/1985 al 31/12/1985 : esperienza lavorativa presso la SO.GE.SI .S.p.A., società esattoriale per la provincia di Catania
- Dal 22/09/1986 al 31/10/1986 : esperienza lavorativa presso la SO.GE.SI .S.p.A., società esattoriale per la provincia di Catania
- Semestre lug.-dic.1988 :
- 1988-1990 : pratica notarile presso lo Studio del Notaio dr.sa Rita Pelleriti di Catania
- Dal 01/02/1989 al 31/05/1990 : esperienza lavorativa qual impiegata presso lo Studio del Notaio dr.sa Rita Pelleriti di Catania
- 1988-1991 : pratica forense presso lo Studio legale dell'avv. Francesco Miraldi, consigliere C.O.d.A., del Foro di Catania
- Dall'11/10/1991 a tutt'oggi : svolgimento della professione legale a seguito di apposita abilitazione, dapprima quale procuratore legale e poi quale avvocato, in ambito civile, amministrativo (urbanistica, concorsi, ecc.) e tributario.
- Dal 1989 al 1995 : ha lavorato in collaborazione professionale presso lo studio legale dell'avv. Francesco Miraldi, stimato professionista legale e consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Catania per diversi mandati.
- Dal 1991 a tutt'oggi : svolgimento dell'attività di curatore fallimentare presso la sezione fallimenti del tribunale di Catania
- Dal 02/08/1993 al 07/11/1993 : esperienza lavorativa prestata in qualità di funzionario tributario (VIII liv.) presso l'ufficio legale del Compartimento doganale di Milano dopo essere risultata vincitrice di relativo concorso
- Nel triennio 1995-1997 : ha esperito l'attività professionale di magistrato onorario nel distretto di Corte d'Appello di Catania presso la Pretura di Catania ed applicato presso le sezioni I, III, IV e V del tribunale di Catania
- Dal 1996 : gestisce in proprio lo Studio Legale Miraldi, con sede attualmente in

Catania al viale Jonio 116, presso il quale svolge l'attività legale professionale in ambito giudiziale e stragiudiziale, occupandosi principalmente di : diritto civile; tributario; famiglia e minori; commerciale e fallimentare; obbligazioni e contratti; esecuzioni civili; responsabilità e risarcimento danni da sinistri ed infortuni stradali e da responsabilità medica; lavoro, assistenziale e previdenziale; pensionistico; diritto amministrativo ed urbanistico; così maturando particolare esperienza, per controversie presso i giudici civili, tributari e amministrativi di ogni grado e le giurisdizioni superiori; iscritta all'albo degli avvocati cassazionisti.

Dall'08/11/1997 a tutt'oggi : insegnamento in istituti di istruzione secondaria di secondo grado quale docente di diritto ed economia con contratto a tempo indeterminate svolto in part-time

Dal 2003 a tutt'oggi : ha svolto e svolge incarichi esterni sia stragiudiziali e di parere consultivo, sia giudiziali per alcuni enti comunali quali quello di San Gregorio di Catania, di Tremestieri Etneo (CT), di Giardini-Naxos, di S. Pietro Clarenza (CT).

Dal settembre 2006 a tutt'oggi : iscritta all'Albo degli avvocati abilitati all'esercizio della professione forense Avanti la Suprema Corte di Cassazione e le Magistrature Superiori.

Dal 2008 a tutt'oggi : è stata componente di Commissioni in materia di appalto pubblico sia su nomina del C.O.A. che su nomina del Dirigente scolastico; si è occupata e si occupa anche di appalto fra privati .

2010 : ha conseguito l'abilitazione all'esercizio dell'attività di mediatore / conciliatore presso gli organismi pubblici e privati di mediazione ex D.M. 180/2010 a seguito di corso con verifica finale e rilascio di apposita certificazione

2011 : Iscritta nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifiche conseguite

1988-89 : Corso, con esame finale di verifica, di specializzazione in diritto tributario

2010 : Corso di 40 ore di formazione per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di conciliatore specializzato (mediatore) presso organismi pubblici e privati di Conciliazione/mediazione, giusta D.Lgs. 28/2010 s.m.i.

Dal 2008 a tutt'oggi : Convegni, eventi e corsi di aggiornamento della professione forense, in particolare in diritto tributario, diritto di famiglia, deontologia forense, diritto del lavoro, procedura civile, diritto fallimentare e commerciale, diritto delle assicurazioni, materia condominiale e locativa.

Da settembre 2006 : Iscritta all'albo degli avvocati della Suprema Corte di Cassazione

2002 : Abilitata al patrocinio avanti la Suprema Corte di Cassazione e le altre magistrature superiori (Consiglio di Stato, Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia, Corte dei Conti, ecc.)

1993 : Concorso per titoli ed esami presso il Ministero dell'Economia e Finanze come funzionario amministrativo (VIII liv.) presso l'ufficio IVA, del quale è risultata vincitrice e chiamata alla funzione lavorativa

1993 : Concorso per titoli ed esami presso il (allora) Ministero dell'Economia e Finanze come funzionario tributario presso il compartimento doganale per la regione Lombardia in Milano, del quale è risultata vincitrice e chiamata alla funzione lavorativa

1993 : Concorso per esami per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe A019) presso istituti di istruzione secondaria di secondo grado, del quale è risultata

vincitrice e chiamata alla funzione lavorativa.

1991, 11 ottobre : Iscrizione all'albo degli avvocati (e procuratori legali) del Foro di Catania, tessera n°05046.

1990/1991 : Vincitrice di concorso per esami per il conseguimento dell'abilitazione alla professione forense.

1989 : Abilitazione qual praticante al patrocinio forense dal novembre 1989

1988 : Corso di perfezionamento post laurea per specializzazione in diritto tributario con esame finale

1988-1989 : Corso di notariato presso la scuola del dott. "Guido Capozzi" in Napoli

1987-1989 : Praticante notaio presso lo studio del Notaio Rita Pelleriti in Catania

1987-1991 : Praticante avvocato presso lo studio dell'avv. Francesco Miraldi del Foro di Catania

1987 , 25 novembre : conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania-Facoltà di Giurisprudenza, con tesi in diritto fallimentare su "La revocatoria dei pagamenti", relatore il Prof. Avv. Giuseppe Ragusa Maggiore.

1983-1987 : Corso di quattro anno per il conseguimento della laurea in Giurisprudenza presso la Università degli Studi di Catania

1983 : Diploma di Maturità Classica presso il Liceo-Ginnasio statale "Mario Cutelli" di Catania per il percorso di studi A.S. 1978-1983

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali con capacità di modulare opportunamente la comunicazione adeguandola ai contesti diversi; competenza che ha affinato e potenziato non solo nel corso dell'esperienza professionale, sia didattica che forense, ma anche in attività personali e di frequentazione di vita associativa culturale e sportiva.

Capacità, abilità, conoscenze e competenze di valutazione e visione strategica ed organizzativa acquisita sul campo, anche facendo parte di commissioni giudicatrici e aggiudicatrici in materie quali appalti pubblici indetti dall'Università degli Studi di Catania e dall'IPSSAT R.Chinnici di Nicolosi.

Capacità di pianificazione economico-finanziaria acquisita partecipando alle Commissioni di Marketing e di Sponsor presso l'IPSSAT R.Chinnici di Nicolosi.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA :

ALTRE LINGUE :

ITALIANO

CONOSCE E PARLA FLUENTEMENTE ALTRE DUE LINGUE: INGLESE E FRANCESE, CON OTTIMO GRADO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA PARLATA E SCRITTA
CONOSCENZA MINIMA E SCOLASTICA DELLE LINGUE TEDESCO E SPAGNOLO

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza trentennale dei sistemi operativi di Windows (dal primo al più recente Windows 10) e Apple (Mac OS X ed App incluse come Safari, Utility, Grafica e Design, Business, ecc.)
- Ottima conoscenza degli applicativi di Office : Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.
- Discreta capacità di creazione di strumenti gestionali per l'attività legale.
- Ottima conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Giuffrè (De Jure - Juris Data).
- Ottima conoscenza dei software : Argo didup, Entratel, Cliens per il

processo telematico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavoro individuale e di gruppo.
Capacità di inserimento nel gruppo ed anche di organizzazione, collaborazione e coordinamento dello stesso. In particolare, capacità e competenze nell'area dell'organizzazione del lavoro e delle gestione delle risorse professionali e strumentali attraverso lo studio personale, l'attività lavorativa quotidiana, sia dipendente che autonoma, la frequenza di corsi finalizzati, la partecipazione attiva quale componente di commissioni giudicatrici e aggiudicatrici di appalti pubblici, commissione Marketing, commissione Sponsor dell'attività alberghiero-didattica. Costanza nel perseguire gli obiettivi prefissati, sia individuali che di gruppo. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale. Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti. Totale autonomia nella gestione della propria attività professionale. Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci. Le competenze appena indicate sono state acquisite con l'esperienza derivante dagli studi universitari, dai periodi di pratica legale e di notariato, dall'esperienza di magistrato onorario nonché dalle diverse esperienze lavorative sia all'interno di uno studio notarile, che all'interno di uno studio legale, sia nell'ambito degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado ove ha operato ed opera, nonché per attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ha studiato musica e canto e suona discretamente la chitarra.
Ha scritto ed organizzato, anche come direttore artistico, musical e spettacoli, anche per beneficenza, a livello amatoriale e parrocchiale nell'ambito della provincia di Catania.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Attività di volontariato e di collaborazione prestata al servizio di diverse parrocchie di religione cattolica.
Creazione ed organizzazione di eventi canori, di spettacolo, sportivi e di beneficenza.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. "B" acquisita sin dal 1983.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Utilizza "BANCHE DATI GIURIDICHE" quali "Juris Data top Juris" ed è stata ed è abbonata a diverse "RIVISTE SPECIALISTICHE" quali : Guida al Diritto, Giustizia civile, Rivista di diritto processuale civile, Responsabilità Civile e Previdenza, Responsabilità e Danno, Giustizia Amministrativa TAR e CdS, Banca Borsa e Titoli di Credito, Diritto Commerciale, Il Foro Italiano, Rivista di diritto Tributario, Diritto e Giustizia.

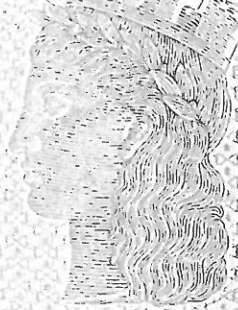
ALLEGATI

/

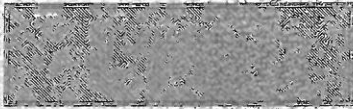
Avv. Antonella Miraldi

(Aggiornato al 20 febbraio 2020)

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 16/06/2021



AR 3635338



I.P.Z.S. s.p.a. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SAN GREGORIO DI CATANIA

CARTA D'IDENTITA'

N° AR 3635338

DI

MIRALDI
ANTONELLA

Cognome.....MIRALDI.....
 Nome.....ANTONELLA.....
 nato il.....29/07/1965.....
 (atto n.....926 P.....I. S.....A.....)
 a.....CATANIA.....(CT.....)
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....SAN GREGORIO DI CATANIA (CT).....
 Via.....VIA XX SETTEMBRE N.27 S.D.....
 Stato civile.....CONIUGATA.....
 Professione.....AVVOCATO.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....1,60.....
 Capelli.....CASTANI.....
 Occhi.....CASTANI.....
 Segni particolari.....-.....



Firma del titolare *Miraldi*
SAN GREGORIO DI CATANIA 17/06/2011

Impronta del dito,
indice sinistro

Dir. Car 5,42





COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
(Provincia di Catania)

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA**

Il giorno ventuno (21) del mese di Aprile dell'anno 2020, in San Pietro Clarenza , nella sede del Municipio, in Via Rimembranze s.n. ,

TRA

il Comune di San Pietro Clarenza P.I. 80008250872 rappresentato dal Commissario Straordinario Salvatore Giuffrida nominato per la gestione del Comune di San Pietro Clarenza in sostituzione del Sindaco, giusto D.P. n.610/GAB del 31/12/2019 , quale interviene per conto e nell'interesse dell'Ente.

E

L'Avv. Antonella Miraldi nata a Catania, in data 29/07/1965 e residente in san Gregorio di Catania, via XX settembre n.27 , codice fiscale MRLNNL65L69C351S.

Premesso :

- che al fine di procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, è stato pubblicato dal 14/05/2019 al 31/05/2019 all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale apposito "Avviso pubblico" per la selezione dei componenti del Nucleo di valutazione del Comune di san Pietro Clarenza .
- che con delibera del commissario straordinario n. 10 del 22/02/2020 ad oggetto "Aggiornamento ed Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione" è stato emanato atto di indirizzo al responsabile del I Settore – Gestione risorse umane di riaprire i termini per la presentazione delle domande al fine di assicurare una più ampia partecipazione e consentire idonea valutazione fra più candidati alla luce degli aggiornamenti apportati al regolamento dando atto che le istanze già regolarmente pervenute e relative all'avviso già pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 14/05/2019 al 31/05/2019, saranno considerate valide ed oggetto di valutazione.
- che in esecuzione della deliberazione commissariale n. 10 del 22/02/2020 con avviso pubblico pubblicato nei modi di legge , sono stati riaperti i termini relativi alla procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'individuazione dei componenti esterni occorrenti alla costituzione e nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di San Pietro Clarenza per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 24 febbraio 2020 all'11 marzo 2020.
- che con il verbale n.1 del 24 marzo 2020 è stato effettuato l'esame preventivo dall'ufficio personale con la verifica dei requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute ;

- che con il verbale n. 2 del 31 marzo 2020 il quale il Commissario straordinario assistito dal Segretario generale dell'Ente, procede alla loro valutazione secondo i requisiti previsti dalla Legge e dal regolamento ed individuati tra questi i candidati cui conferire l'incarico, sulla base della valutazione dei requisiti e del curriculum presentati;
- che con Determinazione Commissariale n. 5 del 03/04/2020, è stato nominato il Nucleo di Valutazione ed attribuito le funzioni di componente esterno del Nucleo di Valutazione all'Avvocato Antonella Miraldi.
- che occorre procedere alla stipula del presente contratto al fine di poter pattuire con i professionisti incaricati, le modalità di determinazione delle attività da svolgersi

Visto il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance , per ultimo approvato con delibera di G.M. 48 del 09/01/2018;

Visto il regolamento per la istituzione , conferimento, revoca e graduazione delle Posizione organizzative del Comune di San Pietro Clarenza adeguato al nuovo CCNL 21.05.2018, esecutivo ai sensi di legge approvato che con deliberazione di G.M. nr. 33 del 25.06.2019 ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto dell'incarico – Funzioni-

Il Comune di San Pietro Clarenza conferisce incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione Comunale all'Avvocato Antonella Miraldi.

Il Nucleo di Valutazione svolgerà tutte le funzioni previste dal vigente Regolamento approvato con delibera del Commissario straordinario n. 10/2020 dal dal Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance vigente(SMVP) e dal Piano triennale della prevenzione e della corruzione (PTPC), in particolare :

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- c. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#), secondo quanto previsto dal decreto di cui sopra, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del [D.Lgs. n. 150/2009](#), all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#);

- f. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità nazionale anticorruzione;
- g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- i. cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione
- j. accerta preventivamente, secondo quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva, le disponibilità di bilancio dell'Ente generate a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine dell'allocazione e del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo della contrattazione decentrata;
- k. svolge funzioni di supporto ai fini dell'individuazione degli obiettivi strategici e degli eventuali progetti di cui all'articolo 15, commi 2 e 5, del CCNL del 3.3.1999, verificando la congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi prefissati;
- l. funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- m. supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione della pesatura dell'area delle posizioni organizzative, provvedendo ad elaborare la proposta di pesatura;
- n. comunica al Sindaco ogni eventuale disfunzione e/o criticità riscontrata negli ambiti di attività di cui sopra.
- o. Collabora con il Segretario Generale/RPCT nell'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Con deliberazione motivata della G.M. può essere attribuito al Nucleo di valutazione lo svolgimento di ulteriori compiti funzionali e strumentali alle funzioni assegnate. In particolare, coerentemente con le previsioni del Regolamento dei controlli interni, il Nucleo di valutazione può essere chiamato allo svolgimento di compiti nell'ambito del controllo di gestione.

Il Nucleo di valutazione è tenuto a fare uso riservato dei dati e delle informazioni acquisite nello svolgimento dei rispettivi compiti, operando nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Espletterà inoltre tutti i compiti di organismo indipendente di valutazione per tutti i compiti assegnati ad esso dalla normativa vigente.

Art.2 Rapporto

Detto incarico non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico né privato, con il Comune di San Pietro Clarenza.

1. dura in carica 3 anni e può essere rinnovato per un solo ulteriore incarico di stessa durata.



2. Ove si proceda alla sostituzione di un componente esterno la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine calcolato a decorrere dalla nomina dell'intero organismo.

Art.3. Compenso

Al Presidente /componente del Nucleo di Valutazione estraneo alla struttura comunale spetta un compenso forfettario annuale di Euro 3.000,00 al netto degli oneri per legge.

2. In relazione a eventuali previsioni di legge, il compenso è automaticamente adeguato con determinazione del Sindaco.

Art. 4. Decadenza e Revoca

I componenti esterni del Nucleo non possono assumere, a pena di decadenza dall'incarico, incarichi o consulenze presso il Comune o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso.

2. Ove si verifichi taluna delle ipotesi di incompatibilità previste dal regolamento e dalla norme vigenti, i componenti decadono. Decadono altresì nei casi di assenza a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo oggettivo. A tal fine, nei casi di assenza, i componenti del Nucleo sono tenuti a comunicare, anche a mezzo mail, le ragioni dell'assenza al Presidente che ne dà informazione al Sindaco.

3. I componenti del Nucleo di valutazione possono essere revocati dall'incarico, prima della naturale scadenza, a seguito dell'accertato mancato svolgimento delle funzioni previste dal presente regolamento ovvero nei casi di comportamenti reiterati di negligenza, imperizia o ritardo nell'assolvimento delle mansioni..

Art.5 Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Nucleo di valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Segretario Generale e al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

1. Le prestazioni professionali sono espletate in apposito locale messo a disposizione nella sede del Comune, dotato degli strumenti necessari.

Il Nucleo di valutazione opera come organo collegiale. Per la validità delle relative sedute è richiesta la presenza di almeno due terzi dei componenti.

2. Il Presidente convoca e presiede le riunioni. Le convocazioni sono effettuate di regola a mezzo P.E.C. A tal fine tutti i componenti sono dotati di un indirizzo di posta elettronica certificata.

3. Al fine di favorire la piena partecipazione alle sedute dell'organo, le riunioni sono preferibilmente convocate in orari pomeridiani.

4. Per lo svolgimento dei compiti assegnati, il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi del Comune e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni o atti nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

5. Il Nucleo di valutazione deve rispettare l'obbligo di riservatezza in riferimento a informazioni o considerazioni risultanti dall'attività svolta.

Il Professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

Art.6 Elementi di riferimento della valutazione

Il Nucleo assume quali elementi di riferimento della valutazione:

- i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli Organi di Governo del Comune;
- i programmi annuali di lavoro e di attività dei servizi e degli uffici;
- il bilancio delle risorse finanziarie e delle risorse strumentali assegnate ;
- le relazioni che i Responsabili di Settore dovranno trasmettere al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Nucleo di Valutazione in ordine allo stato di avanzamento dei risultati programmati ed agli eventuali vincoli che ne ostacolano il regolare svolgimento.

Al fine della valutazione dei risultati , il Nucleo verifica in via prioritaria l'aderenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi programmati, sulla base del valore degli indicatori quantitativi, qualitativi, economici e temporali individuati per ogni servizio.

Art.7 Controversie

Per eventuali divergenze che dovessero sorgere tra i professionisti esterni ed il Comune di San Pietro Clarenza circa l'interpretazione e l'applicazione del presente atto, ove non sia possibile definirle in via amministrativa, sarà competente il foro di Catania.

Art.8 Incompatibilità

Non possono far parte del N.D.V. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il componente del N.D.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente, per un periodo di tre anni successivi al termine dell'incarico.

Non possono essere altresì nominati i soggetti che incorrano in una delle cause di incompatibilità prevista dalle norme vigenti e dal regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 20/02/2020;

E' fatto obbligo di dare immediata comunicazione al Sindaco di ogni ipotesi di sopraggiunta incompatibilità. In questi casi si provvede ai sensi dell'art.11 del regolamento dichiarando decaduto dall'incarico il componente interessato.

I componenti del Nucleo di Valutazione scelti , saranno nominati previa verifica insussistenza delle cause di incompatibilità ed esclusione, del divieto di nomina, di eventuali conflitti di interessi e/o cause ostative, e la dichiarazione dell'esclusività del rapporto

Art. 9 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)



A norma dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. 62/2013 sono estesi al professionista gli obblighi di condotta previsti dallo stesso D.P.R. La violazione di detti obblighi, previa contestazione, comporterà la risoluzione del presente contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art.10 Normativa di riferimento e trattamento dei dati

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento al Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi ed alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196 s s.m.i il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipula del contratto , nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.


La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (art. 5 del DPR 26/04/1986 n.131 e indicati nella parte II e s.m.i.) in tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione .

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Giuffrida



Il Professionista
Avv. Antonella Miraldi



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Sottoscritto Avv. Antonella Miraldi nata a Catania, in data 29/07/1965 e residente in san Gregorio di Catania, via XX settembre n.27 , codice fiscale MRLNNL65L69C351S, nella sua qualità pro tempore di componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di San Pietro Clarenza , giusta determina commissariale n. 5 del 03/04/2020

DICHIARA

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ed ai sensi del regolamento comunale vigente , che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di San Pietro Clarenza non sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.

21/04/2020

Il Professionista

Avv. Antonella Miraldi



