

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALERNO GIUSEPPE

Indirizzo

VIA UMBERTO N. 167 – 95129 – CATANIA

Telefono

065 531767

Fax

095 531767

E-mail Ordinaria

giuseppesalerno963@gmail.com

Posta Elettronica Certificata
(PEC)

giuseppe.salerno@pec.ordineavvocaticatania.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22/02/1963 – NOTO – SR

POSIZIONE ATTUALE ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

AVVOCATO

10/12/1996 : ISCRIZIONE CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI DI CATANIA

Dicembre 1996 : Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

16/03/1993 : Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna

Tesi in Diritto Civile dal titolo : i vizi occulti della vendita

Relatore: Ch.mo Prof. Francesco Galgano

1982 : Diploma di Maturità Classica – Liceo Classico Statale "A. Di Rudini " – Noto – SR

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

DAL MESE DI MARZO 1993 AL MESE DI NOVEMBRE 1996

COLLABORAZIONE IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE PRESSO STUDIO LEGALE AVV.
ANTONINO CATANZARO LOMBARDO IN CATANIA VI ALOI 54/A

DAL MESE DI DICEMBRE 1996 AD OGGI

AVVOCATO IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE

Nome ed indirizzo studio

Studio Legale Avv. Giuseppe Salerno
Catania (95129) Via Umberto 167

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Diritto Civile e Processuale Civile – Diritto della Famiglia – Diritto Minorile e
Successorio – Diritto del Lavoro e Previdenziale- Diritto Amministrativo - Diritto
Commerciale - Diritto Societario – Diritto Fallimentare – Diritto Tributario- Diritto
Bancario e Recupero Crediti– Diritto delle Assicurazioni

Capacità e competenze

- Avvocato in regime libero professionale
- Foro di Catania
- Iscritto nelle liste dei Curatori Fallimentari del Tribunale di Catania

ei

- Iscritto nell'elenco degli avvocati ammessi al Gratuito patrocinio
- Incarichi di Curatore Fallimentare
- Incarichi di difensore Curatele Fallimentari
- Legale di fiducia di personale dipendente dei Comuni di Catania, Mascalucia (CT) e Palagonia (CT)
- Già legale di fiducia del Comune di Pachino
- Già legale di fiducia della Banca di Credito Cooperativo di Pachino
- Già difensore di grandi imprese poste in amministrazione straordinaria
- Attività stragiudiziale e giudiziale prestata a favore di privati, aziende ed enti pubblici, innanzi il Tribunali, le Corti di Appello, le Commissioni Tributarie, i Tar ed i Giudici di Pace
- elevata professionalità ed esperienza maturata nei campi di management, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance, della pianificazione e controllo di gestione economico-finanziaria;
- Capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- Competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA COMPETENZA NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO ED ANALISI DEI TESTI IN PARTICOLAR MODO IN AMBITO GIURIDICO, MATURATA DURANTE IL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI E MESSA IN PRATICA CON LA STESURA QUOTIDIANA DI ATTI GIUDIZIARI E PARERI LEGALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

- elevata professionalità ed esperienza maturata nei campi di management, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance, della pianificazione e controllo di gestione economico-finanziaria;

- Capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);

- Competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi

ambiti e settori presso in quali è maturata la gamma delle esperienze lavorative:

1. controllo organizzazione e pianificazione, gestione e valutazione del personale, consulenza legale – settore vendita automobili – dal 1997 ad oggi;
2. controllo organizzazione e pianificazione, gestione e valutazione del personale, consulenza ed assistenza legale – settore alberghiero – dal 2007 ad oggi;
3. controllo organizzazione e pianificazione, gestione e valutazione del personale, consulenza ed assistenza legale – settore ristorazione – dal 2007 ad oggi;
4. controllo organizzazione e pianificazione, gestione e valutazione del personale, consulenza ed assistenza legale – settore agricoltura - dal 2007 ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONCETTI TEORICI AVANZATI, GESTIONE DOCUMENTI, ELABORAZIONE TESTI (MICROSOFT WORD) FOGLI DI CALCOLO (MICROSOFT EXCELL)

PRESENTAZIONE (MICROSOFT POWERPOINT)

RETI INFORMATICHE: SAFARI. GOOGLE CHROME – FIREFOX. MICROSOFT INTERNET EXPLORER)

SISTEMI OPERATIVI UTILIZZATI : MAC APPLE- WINDOWS XP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
Avv. Giuseppe Salerno*

CONTINUO AGGIORNAMENTO



*Competenze non precedentemente
indicate.*


PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat B

Si autorizza il trattamento dei dati
normativa in materia di protezione

contenuti in questo curriculum ai sensi e per ogni effetto di legge e
dei dati personali

Catania 10/03/2020
avv. Giuseppe Salerno





Cognome SALERNO	 Firma del titolare <i>Giuseppe Salerno</i> Catania il 26/07/2017 D'ORDINE SINDACATO Esecutore Amministrativo Enza Lucia Minaudo 
Nome GIUSEPPE	
nato il 22/02/1963	
(alto n. 142 P. 1 S. A. 1963)	
a NOTO (SR:)	
Cittadinanza ITALIANA	
Residenza Catania CT	
Via VIA SASSARI 66 P. RIAL	
Stato civile ---	
Professione AVVOCATO	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura 1.77	
Capelli CASTANI	
Occhi CASTANI	
Segni particolari N.N.	



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
(Provincia di Catania)

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA**

Il giorno ventuno (21) del mese di Aprile dell'anno 2020, in San Pietro Clarenza , nella sede del Municipio, in Via Rimembranze s.n. ,

TRA

il Comune di San Pietro Clarenza P.I. 80008250872 rappresentato dal Commissario Straordinario Salvatore Giuffrida nominato per la gestione del Comune di San Pietro Clarenza in sostituzione del Sindaco, giusto D.P. n.610/GAB del 31/12/2019 , quale interviene per conto e nell'interesse dell'Ente.

E

L'Avv. Giuseppe Salerno nato a Noto (SR), in data 22/02/1963 e residente in Catania, via Sassari n.66, codice fiscale SLRGPP63B22F943N.

Premesso :

- che al fine di procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, è stato pubblicato dal 14/05/2019 al 31/05/2019 all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale apposito "Avviso pubblico" per la selezione dei componenti del Nucleo di valutazione del Comune di san Pietro Clarenza .
- che con delibera del commissario straordinario n. 10 del 22/02/2020 ad oggetto "Aggiornamento ed Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione" è stato emanato atto di indirizzo al responsabile del I Settore – Gestione risorse umane di riaprire i termini per la presentazione delle domande al fine di assicurare una più ampia partecipazione e consentire idonea valutazione fra più candidati alla luce degli aggiornamenti apportati al regolamento dando atto che le istanze già regolarmente pervenute e relative all'avviso già pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 14/05/2019 al 31/05/2019, saranno considerate valide ed oggetto di valutazione.
- che in esecuzione della deliberazione commissariale n. 10 del 22/02/2020 con avviso pubblico pubblicato nei modi di legge , sono stati riaperti i termini relativi alla procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'individuazione dei componenti esterni occorrenti alla costituzione e nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di San Pietro Clarenza per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 24 febbraio 2020 all'11 marzo 2020.
- che con il verbale n.1 del 24 marzo 2020 è stato effettuato l'esame preventivo dall'ufficio personale con la verifica dei requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute ;

- che con il verbale n. 2 del 31 marzo 2020 il quale il Commissario straordinario assistito dal Segretario generale dell'Ente, procede alla loro valutazione secondo i requisiti previsti dalla Legge e dal regolamento ed individuati tra questi i candidati cui conferire l'incarico, sulla base della valutazione dei requisiti e del curriculum presentati;
- che con Determinazione Commissariale n. 5 del 03/04/2020, è stato nominato il Nucleo di Valutazione ed attribuito le funzioni di componente esterno del Nucleo di Valutazione all'Avvocato Giuseppe Salerno
- che occorre procedere alla stipula del presente contratto al fine di poter pattuire con i professionisti incaricati, le modalità di determinazione delle attività da svolgersi

Visto il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance , per ultimo approvato con delibera di G.M. 48 del 09/01/2018;

Visto il regolamento per la istituzione , conferimento, revoca e graduazione delle Posizione organizzative del Comune di San Pietro Clarenza adeguato al nuovo CCNL 21.05.2018, esecutivo ai sensi di legge approvato che con deliberazione di G.M. nr. 33 del 25.06.2019 ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto dell'incarico – Funzioni-

Il Comune di San Pietro Clarenza conferisce incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione Comunale all'Avvocato Giuseppe Salerno.

Il Nucleo di Valutazione svolgerà tutte le funzioni previste dal vigente Regolamento approvato con delibera del Commissario straordinario n. 10/2020 dal dal Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance vigente(SMVP) e dal Piano triennale della prevenzione e della corruzione (PTPC), in particolare :

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- c. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#), secondo quanto previsto dal decreto di cui sopra, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del [D.Lgs. n. 150/2009](#), all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#);



- f. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità nazionale anticorruzione;
- g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- i. cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione
- j. accerta preventivamente, secondo quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva, le disponibilità di bilancio dell'Ente generate a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine dell'allocazione e del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo della contrattazione decentrata;
- k. svolge funzioni di supporto ai fini dell'individuazione degli obiettivi strategici e degli eventuali progetti di cui all'articolo 15, commi 2 e 5, del CCNL del 3.3.1999, verificando la congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi prefissati;
- l. funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- m. supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione della pesatura dell'area delle posizioni organizzative, provvedendo ad elaborare la proposta di pesatura;
- n. comunica al Sindaco ogni eventuale disfunzione e/o criticità riscontrata negli ambiti di attività di cui sopra.
- o. Collabora con il Segretario Generale/RPCT nell'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Con deliberazione motivata della G.M. può essere attribuito al Nucleo di valutazione lo svolgimento di ulteriori compiti funzionali e strumentali alle funzioni assegnate. In particolare, coerentemente con le previsioni del Regolamento dei controlli interni, il Nucleo di valutazione può essere chiamato allo svolgimento di compiti nell'ambito del controllo di gestione.

Il Nucleo di valutazione è tenuto a fare uso riservato dei dati e delle informazioni acquisite nello svolgimento dei rispettivi compiti, operando nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Espletterà inoltre tutti i compiti di organismo indipendente di valutazione per tutti i compiti assegnati ad esso dalla normativa vigente.

Art.2 Rapporto

Detto incarico non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico né privato, con il Comune di San Pietro Clarenza.

1. dura in carica 3 anni e può essere rinnovato per un solo ulteriore incarico di stessa durata.



2. Ove si proceda alla sostituzione di un componente esterno la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine calcolato a decorrere dalla nomina dell'intero organismo.

Art.3. Compenso

Al Presidente /componente del Nucleo di Valutazione estraneo alla struttura comunale spetta un compenso forfettario annuale di Euro 3.000,00 al netto degli oneri per legge.

2. In relazione a eventuali previsioni di legge, il compenso è automaticamente adeguato con determinazione del Sindaco.

Art. 4. Decadenza e Revoca

I componenti esterni del Nucleo non possono assumere, a pena di decadenza dall'incarico, incarichi o consulenze presso il Comune o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso.

2. Ove si verifichi taluna delle ipotesi di incompatibilità previste dal regolamento e dalla norme vigenti i componenti decadono. Decadono altresì nei casi di assenza a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo oggettivo. A tal fine, nei casi di assenza, i componenti del Nucleo sono tenuti a comunicare, anche a mezzo mail, le ragioni dell'assenza al Presidente che ne dà informazione al Sindaco.

3. I componenti del Nucleo di valutazione possono essere revocati dall'incarico, prima della naturale scadenza, a seguito dell'accertato mancato svolgimento delle funzioni previste dal presente regolamento ovvero nei casi di comportamenti reiterati di negligenza, imperizia o ritardo nell'assolvimento delle mansioni..

Art.5 Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Nucleo di valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Segretario Generale e al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

1. Le prestazioni professionali sono espletate in apposito locale messo a disposizione nella sede del Comune, dotato degli strumenti necessari.

Il Nucleo di valutazione opera come organo collegiale. Per la validità delle relative sedute è richiesta la presenza di almeno due terzi dei componenti.

2. Il Presidente convoca e presiede le riunioni. Le convocazioni sono effettuate di regola a mezzo P.E.C. A tal fine tutti i componenti sono dotati di un indirizzo di posta elettronica certificata.

3. Al fine di favorire la piena partecipazione alle sedute dell'organo, le riunioni sono preferibilmente convocate in orari pomeridiani.

4. Per lo svolgimento dei compiti assegnati, il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi del Comune e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni o atti nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

5. Il Nucleo di valutazione deve rispettare l'obbligo di riservatezza in riferimento a informazioni o considerazioni risultanti dall'attività svolta.

Il Professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

Art.6 Elementi di riferimento della valutazione

Il Nucleo assume quali elementi di riferimento della valutazione:

- i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli Organi di Governo del Comune;
- i programmi annuali di lavoro e di attività dei servizi e degli uffici;
- il bilancio delle risorse finanziarie e delle risorse strumentali assegnate ;
- le relazioni che i Responsabili di Settore dovranno trasmettere al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Nucleo di Valutazione in ordine allo stato di avanzamento dei risultati programmati ed agli eventuali vincoli che ne ostacolano il regolare svolgimento.

Al fine della valutazione dei risultati , il Nucleo verifica in via prioritaria l'aderenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi programmati, sulla base del valore degli indicatori quantitativi, qualitativi, economici e temporali individuati per ogni servizio.

Art.7 Controversie

Per eventuali divergenze che dovessero sorgere tra i professionisti esterni ed il Comune di San Pietro Clarenza circa l'interpretazione e l'applicazione del presente atto, ove non sia possibile definirle in via amministrativa, sarà competente il foro di Catania.

Art.8 Incompatibilità

Non possono far parte del N.D.V. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il componente del N.D.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente, per un periodo di tre anni successivi al termine dell'incarico.

Non possono essere altresì nominati i soggetti che incorrano in una delle cause di incompatibilità prevista dalle norme vigenti e dal regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 20/02/2020;

E' fatto obbligo di dare immediata comunicazione al Sindaco di ogni ipotesi di sopraggiunta incompatibilità. In questi casi si provvede ai sensi dell'art.11 del regolamento dichiarando decaduto dall'incarico il componente interessato.

I componenti del Nucleo di Valutazione scelti , saranno nominati previa verifica insussistenza delle cause di incompatibilità ed esclusione, del divieto di nomina, di eventuali conflitti di interessi e/o cause ostative, e la dichiarazione dell'esclusività del rapporto

Art. 9 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

A norma dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. 62/2013 sono estesi al professionista gli obblighi di condotta previsti dallo stesso D.P.R. La violazione di detti obblighi, previa contestazione, comporterà la risoluzione del presente contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art.10 Normativa di riferimento e trattamento dei dati

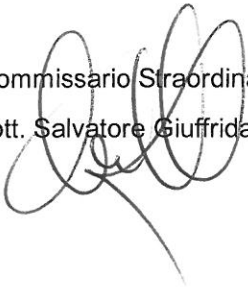
Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento al Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi ed alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196 s s.m.i il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipula del contratto , nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (art. 5 del DPR 26/04/1986 n.131 e indicati nella parte II e s.m.i.) in tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione .

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Giuffrida



Il Professionista
Avv. Giuseppe Salerno



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Sottoscritto Avv. Giuseppe Salerno nato a Noto (SR), in data 22/02/1963 e residente in Catania, via Sassari n.66, codice fiscale SLRGPP63B22F943N, nella sua qualità pro tempore di componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di San Pietro Clarenza , giusta determina commissariale n. 5 del 03/04/2020

DICHIARA

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ed ai sensi del regolamento comunale vigente , che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di San Pietro Clarenza non sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.

21/04/2020

Il Professionista

Avv. Giuseppe Salerno

