



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Salvatore Bartolo Spinella**
Indirizzo Via Tolmezzo n. 15- 95100 CATANIA
Telefono 095/536066; 347/4834617; fax 095/7463868
E-mail **salvatore.spinella@pec.odcec.ct.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Catania, 06/05/1964
C.F. SPNSVT64E06C351V

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Dal 01/09/2006 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO I.P.S.S.E.O.A. CATANIA**
• Tipo di azienda o settore *Amministrazione Statale - scuola di 2° grado*
• Tipo di impiego *Docente con contratto a tempo indeterminato*
• Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento di economia aziendale e delle imprese turistiche*

- Date (da - a) *Dal 14/04/1995 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAVORATORE AUTONOMO**
• Tipo di azienda o settore *Aziende pubbliche e private*
• Tipo di impiego *Prestazione professionale*
• Principali mansioni e responsabilità *Attività di Dottore commercialista*

- Date (da - a) *Dal 15/12/2008 al 15/12/2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO A.S.I. CATANIA**
• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
• Tipo di impiego *Prestazione professionale*
• Principali mansioni e responsabilità *Consulenza ed assistenza contabilità generale ed adempimenti fiscali*

- Date (da - a) *Dal 11/07/2016 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO I.P.S.S.E.O.A. CATANIA**
• Tipo di azienda o settore *Amministrazione Statale - scuola di 2° grado*
• Tipo di impiego *Prestazione professionale*
• Principali mansioni e responsabilità *Implementazione e coordinamento dei rapporti tra l'istituto e il mondo imprenditoriale*

- Date (da - a) *Dal 01/01/2001 al 31/12/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.R.-Istituto Sper. Talassografico di Messina**
• Tipo di azienda o settore *Ente pubblico di ricerca*
• Tipo di impiego *Prestazione professionale*
• Principali mansioni e responsabilità *Consulente fiscale, tributario e di contabilità pubblica*

- Date (da - a) *Dal 01/01/2001 al 31/12/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.R.-I.M.M.**
• Tipo di azienda o settore *Ente pubblico di ricerca*
• Tipo di impiego *Prestazione professionale*
• Principali mansioni e responsabilità *Consulente fiscale, tributario e di contabilità pubblica*

- Date (da - a) *DAL /01/2008 AL 14/02/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.R. IST. MARINO AMBIENTE COSTIERO - MESSINA**
• Tipo di azienda o settore *Ente pubblico di ricerca*
• Tipo di impiego *Prestazione professionale*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Componente commissione concorso*
- DAL 01/07/2008 AL 18/07/2008*
- C.N.R. IST. MARINO AMBIENTE COSTIERO – MESSINA**
 Ente pubblico di ricerca
 Prestazione professionale
Revisore contabile Audit certificate progetto Europeo "SEED"
- Date (da – a)
- DAL 28/01/2009 AL 13/02/2009*
- C.N.R. IST. MARINO AMBIENTE COSTIERO – MESSINA**
 Ente pubblico di ricerca
 Prestazione professionale
Revisore contabile Audit certificate progetto Europeo "NETWORK OF EXCELLENCE"
- Date (da – a)
- DAL 15/012/2006 AL 11/01/2007*
- C.N.R. I.T.A.E. – MESSINA**
 Ente pubblico di ricerca
 Prestazione professionale
Revisore contabile Audit certificate progetto Europeo "AUTOBRANE"
- Date (da – a)
- DAL 01/02/2006 AL 20/02/2006*
- C.N.R. I.M.M. – CATANIA**
 Ente pubblico di ricerca
 Prestazione professionale
Revisore contabile Audit certificate progetto Europeo "FLASH"
- Date (da – a)
- DAL 28/10/2007 AL 12/11/2007*
- C.N.R. I.M.M. – CATANIA**
 Ente pubblico di ricerca
 Prestazione professionale
Revisore contabile Audit certificate progetto Europeo "FIN FLASH"
- Date (da – a)
- DAL 01/12/2007 AL 15/12/2007*
- C.N.R. I.M.M. – CATANIA**
 Ente pubblico di ricerca
 Prestazione professionale
Revisore contabile Audit certificate progetto Europeo "NUOTO"
- Date (da – a)
- DAL 01/01/2002 AL 31/12/2007*
- C.N.R. ISTITUTO DI SCIENZE NEUROLOGICHE – CATANIA**
 Ente pubblico di ricerca
 Prestazione professionale
Elaborazione modelli intrastat
- Date (da – a)
- Dal 01/10/2003 al 31/12/2003*
- Comune di Tremestieri Etneo**
 Ente locale
 Prestazione professionale
 Esperto nell'elaborazione di una strategia di razionalizzazione delle entrate
- Date (da – a)
- Dal 01/05/2004 al 31/08/2004*
- Comune di Tremestieri Etneo**
 Ente locale
 Prestazione professionale
 Esperto nell'elaborazione di una strategia di razionalizzazione delle entrate
- Date (da – a)
- Dal 20/09/2004 al 19/12/2004*
- Comune di Tremestieri Etneo**

- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione guida fiscale e attività di recupero dell'evasione

- Date (da – a) Dal 29/12/2004 al 28/02/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tremestieri Etneo**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione guida fiscale e attività di recupero dell'evasione

- Date (da – a) Dal 01/05/2005 al 28/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tremestieri Etneo**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Progetto ici per il recupero dell'evasione

- Date (da – a) Dal 01/08/2006 al 01/08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tremestieri Etneo**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente in materia di bilancio comunale e tributi locali

- Date (da – a) Dal 01/04/1986 al 30/09/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Imprenditore autonomo**
 - Tipo di azienda o settore Ditta individuale
 - Tipo di impiego Lavoratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Commercio al dettaglio di profumeria ed articoli da regalo

- Date (da – a) Dal 12/03/1996 al 30/06/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE D'ARTE DELLA CERAMICA – CALTAGIRONE**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale – scuola di 2° grado
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento economia aziendale*

- Date (da – a) Dal 12/03/1996 al 30/06/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE B. RADICE - BRONTE**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale – scuola di 2° grado
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento economia aziendale*

- Date (da – a) Dal 08/11/1996 al 30/06/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE D'ARTE DELLA CERAMICA – CALTAGIRONE**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale – scuola di 2° grado
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento economia aziendale*

- Date (da – a) Dal 01/10/2001 al 30/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE D'ARTE DI GIARRE**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale – scuola di 2° grado
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio Dei Revisori*

- Date (da – a) Dal 09/12/1990 al 24/01/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEGLI INTERNI**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale
 - Tipo di impiego Impiegato pubblico – funzionario

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Consigliere di ragioneria

Dal 01/07/2013 al 26/06/2017

CASA DI CURA VILLA SAN FRANCESCO SRL

Casa di cura di chirurgia accreditata dalla Regione

Prestazione professionale - Amministratore

Amministrazione

Dal 01/11/2005 al 31/12/2008

VALLE DEI MARGI SRL.

Società a responsabilità limitata

Prestazione professionale

Componente Del Collegio Dei Revisori

Dal 18/07/202017 Ad oggi

FEDERTURISMO CONFINDUSTRIA.

Ente associativo

Prestazione professionale

Revisore contabile

Dal 07/12/2007 al 15/12/2012

C.S.A..In. Nazionale

Ente Sportivo riconosciuto CONI

Prestazione professionale

Componente Del Collegio Dei Revisori

Dal 16/12/2012 ad oggi

C.S.A..In. Nazionale

Ente Sportivo riconosciuto CONI

Componente di giunta esecutiva - Tesoriere

Componente organo esecutivo

Dal 2005 al 2006

I.R.F.O.R.

Ente di formazione

Professionale

Amministrazione progetto 199-IT316.1.PO.011/6.07/7.2.4/018 "esperto internazionalizzazione"

Dal 2005 al 2006

I.R.F.O.R.

Ente di formazione

Prestazione professionale

Amministrazione progetto 199-IT316.1.PO.011/6.07/7.2.4/019 "esperto internazionalizzazione"

Dal 2006 al 2007

C & B srl.

Ente di formazione

Prestazione professionale

Consulenza amministrativa e fiscale progetto 123 "addetto al monitoraggio ambientale"

Dal 07/05/2004 al 03/06/2004

C.O.F. centro orientamento e formazione Università Catania

Ente pubblico

Prestazione professionale

Docenza Economia aziendale e Diritto Commerciale nel "master in estetica e comunicazione"

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2008 31/03/2009*
GRUPPO EUROCONSULT
Ente di formazione
 Prestazione professionale
Responsabile amministrativo progetto prof 2008 prot. 119 "il lavoro come riscatto"
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2008 31/12/2008*
GRUPPO EUROCONSULT
Ente di formazione
 Prestazione professionale
Responsabile amministrativo progetto prof 2009 "il lavoro come riscatto"
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2009 al 31/12/2009*
QUASIMODO S.R.L.
Scuola paritaria di 2 grado
 Prestazione professionale
Componente comitato tecnico scientifico progetto ifts 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0378
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/09/2007 al 30/11/2008*
QUASIMODO S.R.L.
Scuola paritaria di 2 grado
 Prestazione professionale
Coordinamento progetto ifts 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0378
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/08/2005 al 04/06/2007*
SOCIETÀ A.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.
 Società a totale partecipazione pubblica.
 Prestazione professionale
 Presidente collegio sindacale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05/06/2007 al 22/12/2010*
SOCIETÀ A.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.
 Società a totale partecipazione pubblica.
 Prestazione professionale
Consigliere Di Amministrazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22/11/2006 al 30/06/2008*
Comune di Aci Castello
Ente locale
 Consulente esterno
Analisi entrate.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2001 al 31/10/2001*
Comune di Aci Castello
Ente locale
 Consulente esterno
Presidente di n° 2 commissioni concorso.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2001 al 31/05/2002*
Comune di Aci Castello
Ente locale
 DIPENDENTE PUBBLICO - FUNZIONARIO
Capo-area tributi.
-
- Date (da – a)
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2012*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Fondazione VERGA
Ente a partecipazione pubblica
 Prestazione professionale
Segretario Amministrativo

Dal 16/09/1996 al 08/11/1996

Comune di Catania
 Ente locale
 Prestazione professionale
Componente del collegio dei revisori

Dal 21/02/2009 ad oggi

Biblioteca Civica e A. Ursino Recupero
Ente a partecipazione pubblica
 Prestazione professionale

tenuta della contabilità – emissione di mandati e reversali- adempimenti in materia di lavoro

Dal 02/07/2009 al 31/12/2009

C&B srl
 Ente di Formazione
 Prestazione professionale

Consulente tributario e fiscale nell'ambito del progetto PROF. 2009 IF2009C0241

Dal 17/06/2010 al 31/12/2010

COMUNE DI MASCALUCIA
 Ente locale
 Prestazione professionale
Componente controllo di gestione

Dal 09/10/2010 al 20/06/2014

KATANE' HANDLING SRL
 SOCIETA MISTA PUBBLICO PRIVATO
 Prestazione professionale
Componente collegio revisori

Dal 01/07/2010 al 31/12/2011

GRUPPO EUROCONSULT
 Ente di formazione
 Prestazione professionale
CONSULENTE amministrativo progetto prof. 2010

Dal 01/01/2011 al 31/12/2011

SUPREMA SOC. COOP.
 Ente di formazione
 Prestazione professionale
DIRETTORE progetto 2007.IT.051.PO.003/IV/E/F/9.2.1FP/0083

Dal 19/11/2012 al 15/04/2013

Comune di Mazzarone (CT)
 Ente locale
 Prestazione professionale
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dal 02/01/2013 al 31/05/15

Comune di San Giovanni La Punta (CT)

• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

• Date (da – a) Dal 02/05/2013 al 14/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mazzarrone (CT)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità REVISORE UNICO DEI CONTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• Date (da – a) 1982-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO
• Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

• Date (da – a) 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, ECONOMIA AZIENDALE
• Qualifica conseguita Abilitazione professionale all'insegnamento di materie economico-aziendali nella scuola di 2 grado

• Date (da – a) 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DEL MINISTERO DELL'INTERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA PRIVATA E PUBBLICA, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PRIVATO
• Qualifica conseguita Vice consigliere di ragioneria

• Date (da – a) 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei – CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATEMATICA
• Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura SCOLASTICA

• Capacità di scrittura SCOLASTICA

• Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine alla comunicazione interpersonale in ambito pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, raggiungendo gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità nell'uso dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point e Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

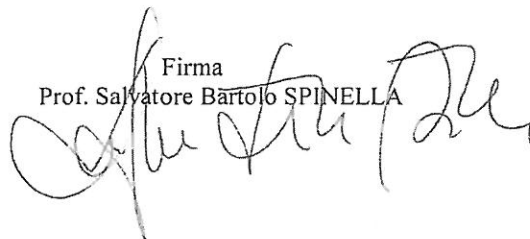
ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 78763 con D.M. del 07/06/1999
pubblicato in G.U. n. 50 del 25/06/1999
OBBLIGO MILITARE ASSOLTO NEL 1989:

Il sottoscritto, sottoscrive il presente curriculum professionale ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del dpr 602/1973. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CATANIA , 27/02/2020

Firma
Prof. Salvatore Bartolo SPINELLA





COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
(Provincia di Catania)

CONTRATTO INDIVIDUALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

Il giorno ventuno (21) del mese di Aprile dell'anno 2020, in San Pietro Clarenza , nella sede del Municipio, in Via Rimembranze s.n. ,

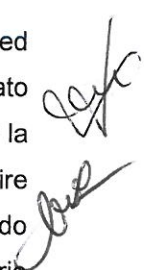
TRA

il Comune di San Pietro Clarenza P.I. 80008250872 rappresentato dal Commissario Straordinario Salvatore Giuffrida nominato per la gestione del Comune di San Pietro Clarenza in sostituzione del Sindaco, giusto D.P. n.610/GAB del 31/12/2019 , quale interviene per conto e nell'interesse dell'Ente.

E

il Dott. Salvatore Bartolo Spinella nato a Catania, in data 06/05/1964 e residente in Catania, via Tolmezzo n.15 , codice fiscale SPNSVT64E06C351V.

Premesso :

- che al fine di procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, è stato pubblicato dal 14/05/2019 al 31/05/2019 all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale apposito "Avviso pubblico" per la selezione dei componenti del Nucleo di valutazione del Comune di san Pietro Clarenza .
- che con delibera del commissario straordinario n. 10 del 22/02/2020 ad oggetto "Aggiornamento ed Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione" è stato emanato atto di indirizzo al responsabile del I Settore – Gestione risorse umane di riaprire i termini per la presentazione delle domande al fine di assicurare una più ampia partecipazione e consentire idonea valutazione fra più candidati alla luce degli aggiornamenti apportati al regolamento dando atto che le istanze già regolarmente pervenute e relative all'avviso già pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 14/05/2019 al 31/05/2019, saranno considerate valide ed oggetto di valutazione. 
- che in esecuzione della deliberazione commissariale n. 10 del 22/02/2020 con avviso pubblico pubblicato nei modi di legge , sono stati riaperti i termini relativi alla procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'individuazione dei componenti esterni occorrenti alla costituzione e nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di San Pietro Clarenza per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 24 febbraio 2020 all'11 marzo 2020.
- che con il verbale n.1 del 24 marzo 2020 è stato effettuato l'esame preventivo dall'ufficio personale con la verifica dei requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute ;

- che con il verbale n. 2 del 31 marzo 2020 il quale il Commissario straordinario assistito dal Segretario generale dell'Ente, procede alla loro valutazione secondo i requisiti previsti dalla Legge e dal regolamento ed individuati tra questi i candidati cui conferire l'incarico, sulla base della valutazione dei requisiti e del curriculum presentati;
- che con Determinazione Commissariale n. 5 del 03/04/2020, è stato nominato il Nucleo di Valutazione ed attribuito le funzioni di Presidente esterno del Nucleo di Valutazione **al dott. Salvatore Bartolo Spinella** .
- che occorre procedere alla stipula del presente contratto al fine di poter pattuire con i professionisti incaricati, le modalità di determinazione delle attività da svolgersi

Visto il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance , per ultimo approvato con delibera di G.M. 48 del 09/01/2018;

Visto il regolamento per la istituzione , conferimento, revoca e graduazione delle Posizione organizzative del Comune di San Pietro Clarenza adeguato al nuovo CCNL 21.05.2018, esecutivo ai sensi di legge approvato che con deliberazione di G.M. nr. 33 del 25.06.2019 ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto dell'incarico – Funzioni-

Il Comune di San Pietro Clarenza conferisce incarico di Presidente esterno del Nucleo di Valutazione Comunale al **Salvatore Bartolo Spinella**

Il Nucleo di Valutazione svolgerà tutte le funzioni previste dal vigente Regolamento approvato con delibera del Commissario straordinario n. 10/2020 dal dal Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance vigente(SMVP) e dal Piano triennale della prevenzione e della corruzione (PTPC), in particolare :

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- c. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#), secondo quanto previsto dal decreto di cui sopra, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del [D.Lgs. n. 150/2009](#), all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del [D.Lgs. n. 150/2009](#);

- f. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità nazionale anticorruzione;
- g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- i. cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione
- j. accerta preventivamente, secondo quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva, le disponibilità di bilancio dell'Ente generate a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine dell'allocazione e del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo della contrattazione decentrata;
- k. svolge funzioni di supporto ai fini dell'individuazione degli obiettivi strategici e degli eventuali progetti di cui all'articolo 15, commi 2 e 5, del CCNL del 3.3.1999, verificando la congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi prefissati;
- l. funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- m. supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione della pesatura dell'area delle posizioni organizzative, provvedendo ad elaborare la proposta di pesatura;
- n. comunica al Sindaco ogni eventuale disfunzione e/o criticità riscontrata negli ambiti di attività di cui sopra.
- o. Collabora con il Segretario Generale/RPCT nell'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Con deliberazione motivata della G.M. può essere attribuito al Nucleo di valutazione lo svolgimento di ulteriori compiti funzionali e strumentali alle funzioni assegnate. In particolare, coerentemente con le previsioni del Regolamento dei controlli interni, il Nucleo di valutazione può essere chiamato allo svolgimento di compiti nell'ambito del controllo di gestione.

Il Nucleo di valutazione è tenuto a fare uso riservato dei dati e delle informazioni acquisite nello svolgimento dei rispettivi compiti, operando nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Espletterà inoltre tutti i compiti di organismo indipendente di valutazione per tutti i compiti assegnati ad esso dalla normativa vigente.

Art.2 Rapporto

Detto incarico non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico né privato, con il Comune di San Pietro Clarenza.

1. dura in carica 3 anni e può essere rinnovato per un solo ulteriore incarico di stessa durata.

2. Ove si proceda alla sostituzione di un componente esterno la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine calcolato a decorrere dalla nomina dell'intero organismo.

Art.3. Compenso

Al Presidente del Nucleo di Valutazione estraneo alla struttura comunale spetta un compenso forfettario annuale di Euro 4.000,00 al netto degli oneri per legge.

2. In relazione a eventuali previsioni di legge, il compenso è automaticamente adeguato con determinazione del Sindaco.

Art. 4. Decadenza e Revoca

I componenti esterni del Nucleo non possono assumere, a pena di decadenza dall'incarico, incarichi o consulenze presso il Comune o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso.

2. Ove si verifichi taluna delle ipotesi di incompatibilità previste dal regolamento e dalla norme vigenti i componenti decadono. Decadono altresì nei casi di assenza a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo oggettivo. A tal fine, nei casi di assenza, i componenti del Nucleo sono tenuti a comunicare, anche a mezzo mail, le ragioni dell'assenza al Presidente che ne dà informazione al Sindaco.

3. I componenti del Nucleo di valutazione possono essere revocati dall'incarico, prima della naturale scadenza, a seguito dell'accertato mancato svolgimento delle funzioni previste dal presente regolamento ovvero nei casi di comportamenti reiterati di negligenza, imperizia o ritardo nell'assolvimento delle mansioni..

Art.5 Modalità di svolgimento dell'Incarico

Il Nucleo di valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Segretario Generale e al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

1. Le prestazioni professionali sono espletate in apposito locale messo a disposizione nella sede del Comune, dotato degli strumenti necessari.

Il Nucleo di valutazione opera come organo collegiale. Per la validità delle relative sedute è richiesta la presenza di almeno due terzi dei componenti.

2. Il Presidente convoca e presiede le riunioni. Le convocazioni sono effettuate di regola a mezzo P.E.C. A tal fine tutti i componenti sono dotati di un indirizzo di posta elettronica certificata.

3. Al fine di favorire la piena partecipazione alle sedute dell'organo, le riunioni sono preferibilmente convocate in orari pomeridiani.

4. Per lo svolgimento dei compiti assegnati, il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi del Comune e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni o atti nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

5. Il Nucleo di valutazione deve rispettare l'obbligo di riservatezza in riferimento a informazioni o considerazioni risultanti dall'attività svolta.

Il Professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

Art.6 Elementi di riferimento della valutazione

Il Nucleo assume quali elementi di riferimento della valutazione:

- i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli Organi di Governo del Comune;
- i programmi annuali di lavoro e di attività dei servizi e degli uffici;
- il bilancio delle risorse finanziarie e delle risorse strumentali assegnate ;
- le relazioni che i Responsabili di Settore dovranno trasmettere al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Nucleo di Valutazione in ordine allo stato di avanzamento dei risultati programmati ed agli eventuali vincoli che ne ostacolano il regolare svolgimento.

Al fine della valutazione dei risultati , il Nucleo verifica in via prioritaria l'aderenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi programmati, sulla base del valore degli indicatori quantitativi, qualitativi, economici e temporali individuati per ogni servizio.

Art.7 Controversie

Per eventuali divergenze che dovessero sorgere tra i professionisti esterni ed il Comune di San Pietro Clarenza circa l'interpretazione e l'applicazione del presente atto, ove non sia possibile definirle in via amministrativa, sarà competente il foro di Catania.

Art.8 Incompatibilità

Non possono far parte del N.D.V. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il componente del N.D.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente, per un periodo di tre anni successivi al termine dell'incarico.

Non possono essere altresì nominati i soggetti che incorrano in una delle cause di incompatibilità prevista dalle norme vigenti e dal regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 20/02/2020;

E' fatto obbligo di dare immediata comunicazione al Sindaco di ogni ipotesi di sopraggiunta incompatibilità. In questi casi si provvede ai sensi dell'art.11 del regolamento dichiarando decaduto dall'incarico il componente interessato.

I componenti del Nucleo di Valutazione scelti , saranno nominati previa verifica insussistenza delle cause di incompatibilità ed esclusione, del divieto di nomina, di eventuali conflitti di interessi e/o cause ostative, e la dichiarazione dell'esclusività del rapporto

Art. 9 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

A norma dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. 62/2013 sono estesi al professionista gli obblighi di condotta previsti dallo stesso D.P.R. La violazione di detti obblighi, previa contestazione, comporterà la risoluzione del presente contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art.10 Normativa di riferimento e trattamento dei dati

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento al Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi ed alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196 s.s.m.i il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipula del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (art. 5 del DPR 26/04/1986 n.131 e indicati nella parte II e s.m.i.) in tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Giuffrida



Il Professionista
Dott. Salvatore Bartola Spinella



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Sottoscritto Dott. Salvatore Bartolo Spinella nato a Catania, in data 06/05/1964 e residente in Catania, via Tolmezzo n.15 , codice fiscale SPNSVT64E06C351V, nella sua qualità pro tempore di presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di San Pietro Clarenza , giusta determina commissariale n. 5 del 03/04/2020

DICHIARA

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ed ai sensi del regolamento comunale vigente , che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di San Pietro Clarenza non sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.

21/04/2020

Il Professionista
Dott. Salvatore Bartolo Spinella



