

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome e cognome: Loredana Patti  
Luogo e data di nascita: Monza – 19/10/1978  
Nazionalità: italiana  
Madrelingua: italiano  
Residenza: via A. Manzoni, 12 – San Cono (CT)  
Telefono mobile: 3396119560  
E-mail: [loredanapatti@tiscali.it](mailto:loredanapatti@tiscali.it)

## Esperienze professionali

Date ( da – a): dall'1/9/2011 alla data odierna

Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Ferla (SR) – classe IV

Tipo di azienda o settore: Pubblica amministrazione locale

Tipi di impiego: Segretario comunale titolare

Principali mansioni e responsabilità: Segretario comunale/ Responsabile Settore Affari Generali  
dall'1/9/2011 al 31/7/2013

∞

Date ( da – a): dal 23/6/2014 alla data odierna

Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di San Pietro Clarenza (CT) – classe III

Tipo di azienda o settore: Pubblica amministrazione locale

Tipi di impiego: Incarico di reggenza a scavalco

Principali mansioni e responsabilità: Segretario comunale

∞

Date ( da – a): 16/4/2014 – 16/6/2014

Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Militello in Val di Catania (CT) – classe III

Tipo di azienda o settore: Pubblica amministrazione locale

Tipi di impiego: Incarico di reggenza a scavalco

Principali mansioni e responsabilità: Segretario comunale

∞

Date ( da – a): marzo 2014

Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di San Michele di Ganzaria e Comune di Ramacca

Tipo di azienda o settore: Pubblica amministrazione locale

Tipi di impiego: Incarico di componente Nucleo di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità: organizzazione e gestione risorse umane; performance; trasparenza amministrativa; codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

∞

Date ( da – a): 1/6/2013 – 31/1/2014

Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Sortino (SR) – classe III

Tipo di azienda o settore: Pubblica amministrazione locale

Tipi di impiego: Incarico di reggenza a scavalco

Principali mansioni e responsabilità: Segretario comunale

∞

Date ( da – a): Giugno 2005 – Dicembre 2007

Nome e indirizzo datore di lavoro: C.N.A. (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa)

Tipo di azienda o settore: Associazione sindacale

Tipi di impiego: Collaborazione a progetto

Principali mansioni e responsabilità: Gestione risorse umane

∞

Date ( da – a): Giugno 2004 – Maggio 2005

Nome e indirizzo datore di lavoro: C.N.A. (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa)

Tipo di azienda o settore: Associazione sindacale

Tipi di impiego: Collaborazioni occasionali

Principali mansioni e responsabilità: Attività di docenza in materie giuridiche

### **Istruzione e Formazione**

Date (da – a): Ottobre 2013 – Febbraio 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: S.S.A.I. – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale.

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Legge 190/2012 e decreti collegati; Gestione delle risorse umane; Contratti e servizi pubblici; Ordinamento finanziario-contabile.

Qualifica conseguita: idoneità a Segretario Generale

∞

Date (da – a): Novembre 2007 – Novembre 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Diritto amministrativo

Qualifica conseguita: Dottore di ricerca in diritto amministrativo

∞

Date (da – a): Ottobre 2009 – Luglio 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Agenzia nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: ordinamento degli enti locali- diritto amministrativo- diritto del lavoro pubblico- contratti e servizi pubblici – ordinamento finanziario-contabile

Qualifica conseguita: Abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali

∞

Date (da – a): 29/11/2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine degli Avvocati - Catania

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo; diritto processuale civile, penale e amministrativo.

Qualifica conseguita: Abilitazione all'esercizio della professione forense

∞

Date (da – a): 31/1/2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: materie giuridiche

Qualifica conseguita: Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) - Votazione riportata: 110/110 e lode

∞

Date (da – a): anno scolastico 1996/97

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Classico "Bonaventura Secusio" di Caltagirone

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: discipline umanistiche

Qualifica conseguita: Maturità classica

### **Pubblicazioni**

1) "La responsabilità della pubblica amministrazione nella giurisprudenza del Consiglio di Stato (Nota a Consiglio di Stato n. 5633/2008)" – in [www.ildirittoamministrativo.it](http://www.ildirittoamministrativo.it)

2) "Stato, Regione ed assistenza: evoluzione giuridico-normativa" in "Il sistema assistenziale siciliano"- Edizioni Panorama della Sanità, 2012.

3) "Gli accordi tra i privati e la pubblica amministrazione" in "Il procedimento amministrativo", Giappichelli Editore Torino, 2010.

### **Aggiornamento professionale**

Regione Siciliana e Formez PA – Seminario di approfondimento "Associazionismo comunale in Sicilia: procedure, strumenti, responsabilità" – Catania, 6/13 marzo 2014.

Regione Siciliana e Formez PA – Seminario di approfondimento "Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità" – Catania, 20/27 febbraio 2014.

Comune di Lentini - Corso di formazione "La gestione del fondo per le risorse decentrate destinate al trattamento economico accessorio del personale nella fase costitutiva, e la destinazione delle risorse alle diverse finalità incentivanti per il tramite della "nuova" contrattazione decentrata integrativa. Responsabilità e sanzioni" - Lentini, 18/19 giugno 2013.

SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola regionale Sicilia – Seminario “Codice dei contratti pubblici. Il punto dopo i provvedimenti sulla razionalizzazione e revisione della spesa (cd. spending review)” – Catania, 30 ottobre 2012.

SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola regionale Sicilia – Seminario “Servizi pubblici locali: punto della situazione dopo la sentenza della corte costituzionale 199/2012 e raccordo con la spending review” – Catania, 5 novembre 2012.

SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola regionale Sicilia – Seminario “Il d.l. 95/2012, cd. spending review, e le altre novità per il personale degli enti locali” – Catania, 13/14 novembre 2012.

Unione dei Comuni Valle degli Iblei – Seminario di studi “Legge di stabilità, decreto salva Italia, decreto mille proroghe ed altre novità in materia di personale” – Palazzolo Acreide, 6 febbraio 2012.

### **Altre lingue conosciute**

Lingua	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Inglese	Buona	Buona	Sufficiente

### **Capacità e competenze relazionali**

Buone capacità comunicative e relazionali acquisite attraverso partecipazione a gruppi di studio, attività seminariale, associazioni ricreative et similia.

### **Capacità e competenze organizzative**

Buone capacità di direzione e coordinamento gruppi di lavoro conseguite sul luogo di lavoro.

### **Capacità e competenze tecniche**

Sistema operativo WINDOWS; Buona capacità di utilizzo principali programmi.

### **Patente o Patenti**

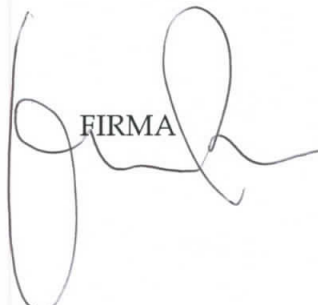
Patente di tipo B.

### **Allegati**

NO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Catania, 11/9/2014

  
FIRMA