



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
Città Metropolitana di Catania

N° 38 del 29/05/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

COPIA

Modifica "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di San Pietro Clarenza richiesta da altre Amministrazioni.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno 29... del mese di ~~MARZO~~ alle ore 13. e minuti 35. seguenti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori :

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	SANTONOCITO	VINCENZO	SINDACO	P	
2	TOMASELLO	LUCIANO	VICE SINDACO	P (ONLINE)	
3	DELIA	DESIREE DANIELA	ASSESSORE	P	
4	SAPIENZA	MARIA ELENA	ASSESSORE	P	
5	CAVARRA	ANDREA	ASSESSORE	P	

Presiede il Geom. Vincenzo Santonocito – Sindaco
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Eleonora Di Fede

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta sotto riportata, relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i pareri e le attestazioni prescritti dalle leggi regionali n° 48/1991 e n° 30/2000

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di **approvare** la proposta di deliberazione di cui sopra, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente;
- 2) Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedimento.



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I ° SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO DI SEGRETERIA

PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 36 DEL 29/05/2025

OGGETTO: Modifica “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l’autorizzazione all’utilizzo di graduatorie del Comune di San Pietro Clarenza richiesta da altre Amministrazioni.

Il sottoscritto dott. Agrippino Mangiarratti

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 64 del 10.11.2022 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l’autorizzazione all’utilizzo di graduatorie del Comune di San Pietro Clarenza richiesta da altre Amministrazioni.

CONSIDERATO che l’espletamento di un concorso in tutte le sue fasi ha un costo non indifferente per l’Ente;

CONSIDERATO che è dovere dell’Ente gestire con parsimonia i fondi comunali e attuare tutte le possibili soluzioni al fine di attuare una politica oculata protesa al risparmio gestionale;

VALUTATA la possibilità di poter recuperare parte delle somme spese per tale attività;

PRESO ATTO che il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l’autorizzazione all’utilizzo di graduatorie del Comune di San Pietro Clarenza richiesta da altre Amministrazioni” approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 64 del 10.11.2022 non prevede nessuna forma di rimborso per utilizzo della stessa da parte di altri Enti;

RITENUTO opportuno per l’Ente proporre una somma pari a € 1.500 per ogni candidato attinto dalla graduatoria dei concorsi espletati dall’Ente da parte di altre Amministrazioni a titolo di compensazione;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l’O.R.EL.LL della Regione Siciliana;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il Decreto del M.G. n.55/2024;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;

VISTI i pareri tecnico e contabile resi nei modi di legge dai settori competenti.

Per i motivi espressi ed in coerenza

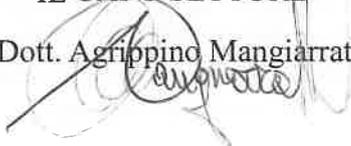
PROPONE

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) MODIFICARE il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di San Pietro Clarenza richiesta da altre Amministrazioni” approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 64 del 10.11.2022
- 2) DI INSERIRE all'art.6 il comma 2 con la seguente dicitura:” *gli Enti che intendono utilizzare le graduatorie predisposte dal comune di San Pietro Clarenza, debbono versare la somma di € 1.500 per ogni candidato richiesto, quale rimborso spese sostenute dall'Ente per l'espletamento del Concorso*”
- 3) CHE null'atro viene modificato con il presente atto;
- 4) DI DICHIARARE il presente atto deliberativo, per le ragioni rappresentate in premessa immediatamente esecutivo;
- 5) DI PROVVEDERE alla pubblicazione come previsto per legge.

IL CAPO SETTORE

Dott. Agrippino Mangiarratti



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
(Città Metropolitana di Catania)

I SETTORE AMMINISTRATIVO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Modifica "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di San Pietro Clarenza richiesta da altre Amministrazioni..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

San Pietro Clarenza, Li 29/05/2015

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

(Dot. Mangiaratti)

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

San Pietro Clarenza li 29/05/2015

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

(Rag. Maria Giovanna Pellegrino)

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di Catania }

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.
MODIFICATO CON D. DI G.M. N. 38 DEL 29.05.2025

Art. 1

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 del d. lgs. n. 267/2000 e in relazione al disposto dell'art. 9 della legge n. 3/2003, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per categoria e ambito professionale da ricoprire, il Comune di San Pietro Clarenza può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti pubblici alle condizioni e nel rispetto delle norme di legge e delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

Il preventivo ricorso a graduatorie di altri Enti è disposto dalla Giunta Comunale nel programma di fabbisogno del personale in via generale o solo per determinati profili.

Art. 2

Modalità di utilizzo

La concreta utilizzazione di graduatorie di altri Enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'art. 34 *bis* del d. lgs. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso decreto legislativo, salvo deroghe previste dalla normativa vigente.

L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato ed è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico rispetto a quella ricercata.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un'altra Amministrazione pubblica.

Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti con la posizione di lavoro da ricoprire.

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria. L'accordo si concretizza con lo scambio di corrispondenza tra i due Enti.

Art. 3

Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

In caso di utilizzazione condivisa della graduatoria, il Comune di San Pietro Clarenza si accorda con l'Ente interessato per la gestione della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In mancanza di accordi preventivi il Comune di San Pietro Clarenza può fare ricorso a graduatorie esistenti e non impugnate, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti.

In tal caso l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità:

Per ambito territoriale:

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Catania;
- b)
- c) \di Enti Locali aventi sede in Sicilia;
- d) graduatorie di Enti Pubblici con sede in Sicilia;
- e) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;
- f) graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.

Per ordine temporale:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui sopra per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative.

Al fine di individuare le graduatorie esistenti nell'ambito territoriale di cui sopra il Servizio Personale del Comune di San Pietro Clarenza invia tramite pec a tutti gli enti ivi presenti la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando un termine di 15 giorni per la risposta.

Nel caso di una sola risposta positiva, l'Amministrazione procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità.

Nel caso di più risposte positive si procede ad utilizzare la graduatoria di più recente approvazione.

Qualora norme di legge nazionale o regionale prevedano l'assunzione a tempo determinato o indeterminato di figure professionali per lo svolgimento di attività specifiche per le quali può essere previsto il finanziamento con risorse statali o regionali, l'Amministrazione può utilizzare le graduatorie predisposte da altri Enti, finalizzate all'assunzione di tali figure. A tal fine il Servizio Personale del Comune di San Pietro Clarenza invia tramite pec a tutti gli Enti che hanno predisposto tali specifiche graduatorie, la richiesta di utilizzazione. Nel caso di una sola risposta positiva, l'Ente procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità. Nel caso di più risposte positive si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.

Il Comune di San Pietro Clarenza si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 4

Criteri procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti con avviso agli idonei

Nel caso in cui la richiesta di cui all'art. 3 sia andata deserta, il Servizio Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, un avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Clarenza rivolto a soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità in ambito nazionale approvate da Enti Locali e Enti Pubblici.

I soggetti interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse secondo le

modalità indicata nel successivo art. 5.

Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di San Pietro Clarenza contatta gli Enti che detengono le graduatorie segnalate dagli idonei che hanno presentato la manifestazione d'interesse.

Nel caso in cui più Enti esprimano la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di San Pietro Clarenza, la scelta sarà effettuata in base all'ordine della data di approvazione più recente.

Una volta individuata la graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti indicati nell'avviso, il Servizio Personale predispone gli atti per l'utilizzo della graduatoria stessa. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di San Pietro Clarenza si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 5

Manifestazione di interesse degli idonei: modalità.

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di San Pietro Clarenza devono far pervenire, entro i termini indicati nell'avviso, domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, indicando ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- il nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- l'assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- la posizione utile tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- il titolo di studio posseduto.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli idonei che presentano la manifestazione di interesse non possono vantare un diritto

all'assunzione in quanto il Comune di San Pietro Clarenza, come specificato nel precedente articolo 4, deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Art. 6

Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di San Pietro Clarenza

In caso di richieste da parte di altri Enti di utilizzo di graduatorie predisposte dal Comune di San Pietro Clarenza, il Responsabile del Servizio Personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano dei fabbisogni.

Gli Enti che intendono utilizzare le graduatorie predisposte dal comune di San Pietro Clarenza, debbono versare la somma di € 1.500 per ogni candidato richiesto, quale rimborso spese sostenute dall'Ente per l'espletamento del Concorso”

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite un accordo che si concretizza mediante uno scambio di corrispondenza.

Qualora più Enti abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria predisposta dal Comune di San Pietro Clarenza, l'autorizzazione all'utilizzo Segue i seguenti criteri di priorità:

Per ambito territoriale:

- a) richieste formulate da Enti Locali aventi sede nella Provincia di Catania;
- b) richieste formulate da Enti Locali aventi sede in Sicilia;
- c) richieste formulate da Enti Pubblici con sede in Sicilia;
- d) richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;
- e) richieste formulate da Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.

Per ordine cronologico

Nel caso di richieste formulate da Enti che si trovano all'interno dello stesso ambito territoriale di cui sopra, il Comune di San Pietro Clarenza autorizza l'utilizzo della graduatoria all'Ente che per primo ha fatto pervenire la richiesta.

L'accettazione o il rifiuto, da parte degli idonei, di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato

presso il Comune di San Pietro Clarenza derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'accettazione, da parte degli idonei, di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti, preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dal Comune di San Pietro Clarenza per assunzioni a tempo determinato.

Gli idonei che accettassero proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti perdono ogni diritto di assunzione presso il Comune di San Pietro Clarenza e pertanto non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di San Pietro Clarenza e da altri Enti.

Art. 7

Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore quando diventa esecutiva la deliberazione che lo approva e si applica a tutte le procedure da avviare.

Sono fatte salve le procedure attualmente in corso.

Le disposizioni di cui **sopra** costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego **presso** il Comune di San Pietro Clarenza ed in particolare costituiscono appendice al vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11 del d. lgs. n. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di San Pietro Clarenza.

Art. 8

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

Il Presidente
Geom. Vincenzo Santonocito

Assessore Anziano
Sig. Andrea Cavarra

Eleonora Di Fede

Il Segretario Comunale
Dott.ssa

[Signature]

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
03/06/2025 al 18/06/2025 Reg. N°

Li 03/06/2025

L'Addetto all'Albo

[Signature]

Il sottoscritto Segretario comunale CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li _____

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- atto dichiarato immediatamente esecutivo;
- decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art.12 L.R. 44/91).

Li _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

S. Pietro Clarenza li _____

