



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N° 16 del 16.06.25

X ORIGINALE

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP PER IL TRIENNIO 2025-2027 e RELATIVO ALLEGATO

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno 16 del mese di GIUGNO alle ore 20 e seguenti nella sala comunale e nella consueta sala delle adunanze, alla seduta di inizio disciplinata dalla L.R. N° 9 del 06.03.1986, in sessione ordinaria e aperta, prevista dall'art.47 O.EE.LL, risultano all'appello nominale:

	COGNOME NOME	P	A		COGNOME NOME	P	A
1	DELIA DESIREE DANIELA	X		9	ANGEMI GAETANO	X	
2	TOMASELLO LUCIANO	X		10	CHIARENZA ESTER ANNA MARIA	X	
3	RAIMONDO DAVIDE ANTONIO	X		11	SCALIA ORAZIO	X	
4	SANTONOCITO ANNA	X		12	CIRANNA ANTONINO	X	
5	POMA CONCETTO	X					
6	VITALE GIOVANNI	X					
7	CANOVA SERAFINA ELEONORA	X					
8	CRUPI ONOFRIO ORAZIO	X					

Risultato legale, ai sensi dell'art.30 della L.R. 06.03.1986, n°9, il numero degli intervenuti,

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Eleonora di Fede

La seduta Ordinaria è pubblica nel rispetto delle disposizioni sanitarie in vigore.

Il Presidente del Consiglio, Poma Concetto, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno

Il Presidente invita gli intervenuti a trattare l'argomento iscritto all'ordine del giorno come in appresso

Il Presidente del Consiglio Comunale propone di prelevare il punto n. 3 all'o.d.g. trattandolo per secondo.

Si passa alla votazione sul prelievo del punto n. 3 all'o.d.g.

Votazione:

Favorevoli: n. 11 - unanimità ((Delia, Poma, Vitale, Tomasello, Canova, Crupi, Raimondo, Scalia, Chiarenza, Ciranna, Santonocito)

Contrari: 0

Astenuti: 0

A questo punto, il Presidente del Consiglio passa alla trattazione del punto n. 2 all'o.d.g. ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione - DUP per il triennio 2025-2027 e relativo allegato".

Il Presidente del Consiglio Comunale illustra la proposta.

Dato atto dell'assenza di interventi, si passa alla votazione.

Votazione:

Favorevoli: n. 8 (Delia, Poma, Vitale, Tomasello, Canova, Crupi, Raimondo,, Santonocito)

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 3 (Scalia, Chiarenza, Ciranna)

Il Presidente del Consiglio mette ai voti l'immediata eseguibilità:

Votazione:

Favorevoli: n. 8 (Delia, Poma, Vitale, Tomasello, Canova, Crupi, Raimondo,, Santonocito)

Contrari: 0

Astenuti: 3 (Scalia, Chiarenza, Ciranna)

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Proposta di Consiglio Comunale n. 16 del 29/05/2025

Oggetto: :.Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP per il triennio della programmazione finanziaria 2025-2027 e relativo allegato.

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il *Documento unico di programmazione (DUP)*, presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Rilevato che Arconet ha chiarito nella FAQ n. 51 del 16 febbraio 2023 quanto segue:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Al riguardo, si richiamano:

- *l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che " il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto";*
- *l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che " in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per*

l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.

Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.

Risulta pertanto evidente che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.”

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000¹, la quale è riportata nell'allegato B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 36 del 26/05/2025 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2025/2027”;

VISTO il parere del collegio dei revisori dei conti;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

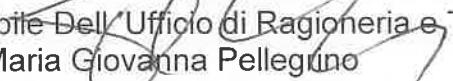
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2025/2027, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;
3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

Il Responsabile Dell'Ufficio di Ragioneria e Tributi
Rag. Maria Giovanna Pellegino



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
(Città Metropolitana di Catania)

II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP per il triennio della programmazione finanziaria 2025-2027 e relativo allegato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

San Pietro Clarenza, Li 21/05/2025

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

(Rag. Maria Giovanna Pellegrino)

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

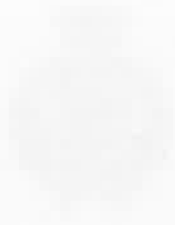
(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

San Pietro Clarenza li 21/05/2025

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

(Rag. Maria Giovanna Pellegrino)



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONTROLLI DI REVISIONE
ANCREL

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE

2025-2027



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

Provincia di CATANIA

COLLEGIO DEI REVISORI

Verbale n. 6 del 29/05/2025

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27.05.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune San Pietro Clarenza per gli anni 2025-2027;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D. Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011, è indicato che il *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
 - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. *E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 17/04/2025, è ancora in corso di pubblicazione per 60 giorni consecutivi ed è riportato nel DUP.*

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione di G.M. n. 22 del 17/04/2025 ed è stato riportato nel DUP.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22/05/2025 ed è stato riportato nel DUP.

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

L'Organo di Revisione, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

5) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente **non adottato** il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001, e non è stato allegato al DUP.

g) che nello specifico per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC:

- la sezione strategica è in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;
- è riportato specificatamente ogni intervento;
- è stata adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;

CONCLUSIONE

Tenuto conto

che il Consiglio comunale è chiamato all'esame e al voto della programmazione del prossimo triennio, DUP 2025-2027, proposto dalla Giunta in coerenza con le linee programmatiche di mandato, e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

Visto

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D. Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Concetta Petrolo (Presidente) _____



PETROLO CONCETTA
29.05.2025 19:51:04
GMT+01:00

Dott. Rosario Ginex (Componente) _____



Firmato digitalmente da:

rosario ginex

Dott. Francesco Gallo (Componente) _____

Dott. Francesco Gallo

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO GALLO
Data: 29/05/2025 20:03:25



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
Città Metropolitana di Catania

N° M. del 06/03/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

[] COPIA

ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE 2025/2027 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2025 DEI LAVORI PUBBLICI secondo il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, art. 37, commi 1, 2,3, e secondo l'allegato I.5 al codice, con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno ...6... del mese di MARZO alle ore 19 e minuti seguenti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori :

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	SANTONOCITO	VINCENZO	SINDACO		
2	TOMASELLO	LUCIANO	VICE SINDACO		
3	DELIA	DESIREE DANIELA	ASSESSORE		
4	SAPIENZA	MARIA ELENA	ASSESSORE		
5	CAVARRA	ANDREA	ASSESSORE		

Presiede il Geom. Vincenzo Santonocito – Sindaco
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Eleonora Di Fedè

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta sotto riportata, relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i pareri e le attestazioni prescritti dalle leggi regionali n° 48/1991 e n° 30/2000



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

n. 10 DEL 06/03/2025

Oggetto: Adozione schema di **PROGRAMMA TRIENNALE 2025/2027 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2025 DEI LAVORI PUBBLICI** secondo il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, art. 37, commi 1, 2, 3, e secondo l'allegato I.5 al codice, con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo.

PREMESSO CHE

- L'attività di realizzazione dei lavori negli enti pubblici si svolge sulla base di un programma triennale che le Amministrazioni devono predisporre ed approvare, unitamente dall'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno, **sulla base di schemi tipo definiti secondo l'allegato I.5 al codice Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36**, con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo.
- Tale Decreto Legislativo – alla **PARTE III -"DELLA PROGRAMMAZIONE" - Articolo 37**. prevede:
 - **al co. 1**, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - **ai commi 2 e 3**, rispettivamente,:

"2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). (€ 150.000,00)

I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione.

I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."

3. **Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b). ovvero € 140.000,00”;**

- La **Legge regionale 12 luglio 2011, n. 12** “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” dispone il Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, disponendo il rinvio dinamico a successive modifiche e integrazioni in particolare, all'art. 1 rubricato “Applicazione della normativa nazionale”.
- La **Legge regionale 12 ottobre 2023, n. 12**, *Recepimento del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – Disposizioni varie*, dispone il **recepimento** del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

DATO ATTO CHE

- il **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** ed i relativi allegati al **Codice dei Contratti**, prevedono che le opere **vengano iscritte nei singoli esercizi** della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), **prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza**, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione

CONSIDERATO che occorre pertanto procedere all'**adozione del programma triennale dei lavori pubblici** per gli anni **2025-2026-2027**, all'**elenco annuale per l'anno 2025**, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 37 del citato Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

RICHIAMATO l'allegato al **codice 1.5** che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli Interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento. Tale allegato riprende il contenuto del previgente D.M. n. 14/2018, senza variazioni particolarmente *rilevanti*.

PRESO ATTO CHE

- Il Sindaco ha individuato con propria determinazione n. 05 del 03/05/2024 di nomina quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP. il referente/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la Programmazione LL.PP.;
- l'indicato funzionario ha dato avvio alla ricognizione degli interventi procedendo alla redazione delle schede relativamente **agli interventi nel programma annuale e triennale**, sulla base del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e aggiornamento annualità 2024, approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 07/03/2024, secondo il sistema a “scorrimento” previsto dalla legge predisponendo, da sottoporre alla Giunta Municipale, la proposta di piano triennale per gli anni **2025/2027** ed elenco annuale anno **2025** dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad **€ 150.000,00**.
- Si è proceduto, a seguito di specifici atti di indirizzo da parte della G.M. ,ovvero su segnalazione del Sig. Sindaco al fine di poter partecipare ad avvisi di finanziamento, all'**inserimento per l'annualità 2025 dei seguenti interventi**:
 1. Ristrutturazione, riqualificazione etc. centro polifunzionale. € 3.300.000,00
 2. Ripristino e ristruttur.ne piazza area e Torretta Belvedere € 132.980,00
 3. Torretta Belvedere con realizzazione di passerella € 111.898,00
 4. Aumento del livello di resilienza etc. via Palermo e vie limitrofe € 900.000,00
 5. Adeguamento sismico etc. scuola via Palermo € 641.300,00
 6. Adeguamento sismico etc. scuola via Risorgimento € 718.300,00

7. Aumento del livello di resilienza etc. via Rimembranze €. 800.000,00
8. Lavori di realizzazione tratti di strade strada comunali "Via Messina" - "Via C.Colombo" €. 976.560,00
9. Progetto di completamento e rifacimento della pavimentazione in pietra lavica, recupero ambientale ed arredo di piazza della Vittoria €. 392.000,00
10. Interventi di adeguamento, ri-funzionalizzazione e ristrutturazione di edificio pubblico ex "auditorium comunale", da destinare a servizi sociali e socioassistenziali per anziani, persone con limitata autonomia e loro famiglie €. 750.000,00
11. Progetto esecutivo dei lavori di rigenerazione, completamento e adeguamento dell'impianto sportivo Ginestre comprendenti il "rifacimento del terreno da gioco con erba sintetica – la ristrutturazione e l'adeguamento dell'anello di atletica leggera e degli spazi esterni, recupero delle acque meteoriche e riqualificazione energetica degli "spogliatoi" €. 1.290.000,00
12. Progetto per la realizzazione di pista elisoccorso in via Siracusa €. 500.000,00
13. Rinnovo, riqualificazione e ammodernamento della via Regione Siciliana necessaria per la gestione delle emergenze 1.300.000,00

RILEVATO CHE

- Tale programma triennale dei lavori pubblici presenta una previsione di investimenti complessiva pari ad € 21.893.038,00 per un totale complessivo di **18** interventi di cui 14 ricompresi nell'elenco annuale **2025, con Apporto di capitale provenienti esclusivamente da finanziamenti esterni**
- Lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2025-2026-2027, è stato, fa l'altro, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato dal funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, riportando i dati forniti dai relativi RUP/Responsabili di Settore alla luce delle proprie previsioni

VISTO CHE l'indicato strumento programmatico, nella sua totalità, è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione, come esposto nella premessa.

RITENUTO DI dover adottare il **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027** unitamente all'elenco annuale per l'anno **2025**.

DATO ATTO CHE

- successivamente alla adozione, il **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027**, saranno pubblicati sul sito Istituzionale profilo del committente e ne sarà data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici,
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro **trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo**.
- l'**approvazione definitiva** del **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027** unitamente all'elenco annuale per l'anno **2025**, con gli eventuali aggiornamenti, avverrà entro i successivi **trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni**, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, **entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo**, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 con pubblicazione in formato *open data* presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente.

- Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.

RILEVATO CHE con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36,
- l'allegato I.5 al nuovo Codice che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione;
- lo Statuto dell'Ente.

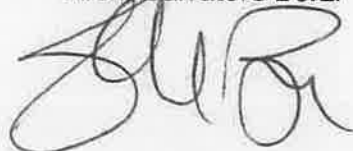
SI PROPONE

Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.

1. **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile della redazione del **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027**, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici allorché il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è il Dott. Arch Salvatore Borzi Responsabile E.Q. dell'Area Tecnica LL.PP.
2. **DI ADOTTARE** lo schema di **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027** unitamente all'**elenco annuale per l'anno 2025** redatto dal referente della predisposizione del programma Stesso nel rispetto degli indirizzi programmatici forniti dal Sindaco e secondo i modelli approvati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. **DI PUBBLICARE** per almeno **30** giorni consecutivi, la presente deliberazione e l'allegato **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027** unitamente all'**elenco annuale per l'anno 2025** all'albo Pretorio online e sul sito internet del comune, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.
4. **DI PRENDERE ATTO** che lo schema è stato adottato quale base di riferimento per la definizione del **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027** unitamente all'**elenco annuale per l'anno 2025** da approvare nei termini di legge unitamente al Bilancio di previsione.
5. **DI DEMANDARE** al referente/coordinatore della programmazione l'attivazione di tutte le successive procedure previste di cui sopra.
6. **DI STABILIRE** che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027** unitamente all'**elenco annuale per l'anno 2025** nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.
7. **DI PRECISARE** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.

Il Responsabile 6° settore - LL.PP.

Arch. Salvatore Borzi



VI SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Adozione schema di programma triennale 2025/2027 ed elenco annuale Anno 2025 dei lavori pubblici

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

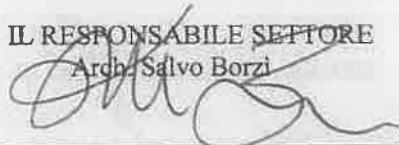
(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

San Pietro Clarenza,

06/03/2025

IL RESPONSABILE SETTORE
Arch. Salvo Borzi



Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

San Pietro Clarenza,

06/03/2025

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe Giardinato

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE - 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA"

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. int. Amministrativa azione (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma			Cessione immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato			
		Reg.	Prov. Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		Totale	Importo	Tipologia (7)	
1		Sicilia	Catania 87044		01	A01	Curvinalazione NORD di collegamento di via Bellini e via delle Ginestre	1	€	4.100.000	€	4.100.000				
2		Sicilia	Catania 87044		01	A01	Ampliamento del Cimitero comunale	1	€	2.630.000	€	2.630.000				
3		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Realizzazione di una scuola elementare in C.da Belvedere a completamento degli immobili dell'istituto scolastico comprensivo statale Elio Vittorini	1	€	2.000.000	€	2.000.000				
4		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Ristrutturazione, riqualificazione etc. centro polifunzionale	1	€	1.200.000	€	1.200.000				
5		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Piano Urbanistico Generale	1	€	150.000	€	150.000				
6		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Ristrutturazione, riqualificazione etc. centro polifunzionale	1	€	3.300.000	€	3.300.000				
7		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Ripristino e ristrutturazione piazza area e Torretta Belvedere	1	€	132.980	€	132.980				
8		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Torretta Belvedere con realizzazione di passerella	1	€	111.898	€	111.898				
9		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Aumento del livello di resilienza etc. via Palermo e via Imlero	1	€	900.000	€	900.000				
10		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Adeguamento sismico etc. scuola via Palermo	1	€	641.300	€	641.300				
11		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Adeguamento sismico etc. scuola via Risorgimento	1	€	718.300	€	718.300				
12		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Aumento del livello di resilienza etc. via Rimenbranze	1	€	800.000	€	800.000				
13		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Lavori di realizzazione tratti di strade comunali "Via Madonna" - Via C. Calombrino	1	€	976.560	€	976.560				
14		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Progetto di completamento e rifacimento della pavimentazione in pietra lavica, recupero ambientale ed arredo di piazza della Vittoria	1	€	392.000	€	392.000				
15		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Interventi di adeguamento, ri-funzionalizzazione e ristrutturazione di edificio pubblico ex "auditorium comunale", da destinare a servizi sociali e	1	€	750.000	€	750.000				
16		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Progetto esecutivo dei lavori di rigenerazione, completamento e adeguamento dell'impianto sportivo	1	€	1.290.000	€	1.290.000				
17		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Progetto per la realizzazione di pista eisoccorso in via S. Nicola	1	€	500.000	€	500.000				
18		Sicilia	Catania 87044		01	A05-09	Rinnovo, riqualificazione e ammodernamento della via Regione Siciliana necessaria per la gestione delle	1	€	1.300.000	€	1.300.000				
TOTALE									€	8.513.038	€	4.650.000	€	8.730.000	€	21.893.038

06/03/2025

Il responsabile del programma
(Arch. Salvatore Borzi)



Scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE - 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA"

Elenco annuale

Cod. int. Amministrazione (1)	Codice unico intervento CUI (2)	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità		Importo totale intervenuto	Finalità (3)	Conferma Urb (S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb (S/N)	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi e Trim./anno inizio lavori
					Cognome	Nome									
1			Piano Urbanistico Generale		Arch. Borzi	Salvatore	150.000,00	150.000,00		Interesse pubblico	(S)		1	PE	
2			Ristrutturazione, riqualificazione etc. centro polifunzionale		Geom. Faro	Michele	3.300.000,00	3.300.000,00					1	PE	
3			Ripristino e ristrutturazione piazza area e Torretta Belvedere		Arch. Borzi	Salvatore	132.979,50	132.980,00					1	PE	
4			Torretta Belvedere con realizzazione di passerella		Arch. Borzi	Salvatore	111.898,00	111.898,00					1	PE	
5			Aumento del livello di resilienza etc. via Palermo e vie limitrofe		Geom. Faro	Michele	900.000,00	900.000,00					1	PE	
6			Adeguamento sismico etc. scuola via Palermo		Geom. Faro	Michele	641.300,00	641.300,00					1	PE	
7			Adeguamento sismico etc. scuola via Risorgimento		Geom. Faro	Michele	718.300,00	718.300,00					1	PE	
8			Aumento del livello di resilienza etc. via Rimembranze		Geom. Faro	Michele	800.000,00	800.000,00					1	PE	
9			Lavori di realizzazione tratti di strade comunali "Via Messina" - "Via C.Colombo"		Arch. Salvatore	Borzi	976.560,00	976.560,00					1	PE	
10			Progetto di completamento e rifacimento della pavimentazione in pietra lavica, recupero ambientale ed arredo di piazza della Vittoria		Arch. Salvatore	Borzi	392.000,00	392.000,00					1	PE	
11			Interventi di adeguamento, ri-funzionalizzazione e ristrutturazione di edificio pubblico ex "auditorium comunale", da destinare a servizi sociali e socioassistenziali per anziani, persone con limitata autonomia e loro famiglie		Arch. Salvatore	Borzi	750.000,00	750.000,00					1	PE	
12			Progetto esecutivo dei lavori di rigenerazione, completamento e adeguamento dell'impianto sportivo Ginestre comprendenti il "rifacimento del terreno da gioco con erba sintetica - la ristrutturazione e l'adeguamento dell'anello di atletica leggera e degli spazi esterni, recupero delle acque meteoriche e riqualificazione energetica degli "spogliatoi"		Arch. Salvatore	Borzi	1.290.000,00	1.290.000,00					1	PE	
13			Progetto per la realizzazione di pista ciclocorso in via Siracusa		Arch. Salvatore	Borzi	500.000,00	500.000,00					1	PE	
14			Rinnovo, riqualificazione e ammodernamento della via Regione Siciliana necessaria per la gestione delle emergenze		Arch. Salvatore	Borzi	1.300.000,00	1.300.000,00					1	PE	
TOTALE							11.963.037,50	11.963.038,00							

16/03/2025

Il responsabile del programma
(Arch. Salvatore Borzi)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di **approvare** la proposta di deliberazione di cui sopra, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente;
- 2) Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedimento.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

Il Sindaco
Vincenzo Santonocito

L'Assessore Anziano
Andrea Cavaterra

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Eleonora Di Fede

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato nell'Albo Pretorio on-line sul sito di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/3/2025 al 25/3/2025

Li 10/3/2025

L'Addetto all'Albo

M. Mangiaratti

Il sottoscritto Responsabile Dott. Agrippino Mangiaratti

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line sul sito di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li _____

IL RESPONSABILE
Dott. Agrippino Mangiaratti

Il sottoscritto Responsabile, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- atto dichiarato immediatamente esecutivo;
 decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art.12 L.R. 44/91).

Li _____

IL RESPONSABILE
Dott. Agrippino Mangiaratti



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
Città Metropolitana di Catania

N° 22 del 17/4/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

COPIA

APPROVAZIONE PROGRAMMA FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL TRIENNIO 2025/2027	
--	--

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno 17 del mese di APRILE alle ore 18 e minuti 33 seguenti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori :

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	SANTONOCITO	VINCENZO	SINDACO	X	
2	TOMASELLO	LUCIANO	VICE SINDACO	X	
3	DELIA	DESIREE DANIELA	ASSESSORE	X	
4	SAPIENZA	MARIA ELENA	ASSESSORE	X	
5	CAVARRA	ANDREA	ASSESSORE	X	

Presiede il Geom. Vincenzo Santonocito – Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Eleonora Di Fede

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta sotto riportata, relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i pareri e le attestazioni prescritti dalle leggi regionali n° 48/1991 e n° 30/2000



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

n. *81* del *12/04/2025*

Oggetto: Approvazione Programma Fornitura di Beni Servizi per il triennio 2025/2027.

Settore Tecnico
Urbanistica - Lavori Pubblici

I sottoscritto Arch. Salvatore Borzi;

Vista la Determina del Sindaco n. 05 del 03/05/2024 di nomina quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.LL.;

PREMESSO CHE questo Comune deve predisporre ed adottare il Programma della Fornitura di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027;

VISTI gli obiettivi strategici e operativi, nonché le risorse finanziarie relative ai capitoli di bilancio da conferire per l'anno 2025

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", in cui al comma 3 si definisce che "il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)", ovvero pari o superiori ad euro 140.000;

VISTO l'allegato I.5 al D.lgs. 36/2023 in cui sono definiti gli schemi tipo, gli ordini di priorità e gli interventi della programmazione triennale.

VISTO lo schema del programma triennale delle Forniture di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027 redatto ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Allegato 1.5 che sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018);

TENUTO CONTO dei mezzi finanziari propri disponibili e dei finanziamenti acquisiti e da acquisire mediante concessioni da parte della Regione Siciliana, dello Stato, dalla C.E.E., di altre Istituzioni e con capitale privato, nonché con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), secondo le decisioni formulate dall'Amministrazione comunale;

Considerato che: lo schema del Programma Triennale delle Forniture di Beni e Servizi è congruente con le scelte programmatiche dell'Amministrazione comunale;

Preso atto che:

- sarà rispettato l'iter procedimentale previsto per la formazione dei suddetti Programmi e dei suoi aggiornamenti annuali conformemente alle disposizioni della normativa vigente e s.m.i.
- il contenuto del Programma Triennale delle Forniture di Beni e Servizi, è conforme alle prescrizioni normative in vigore, coerenti con le scelte programmate dall'Amministrazione Comunale e con le risorse finanziarie disponibili;

Preso Atto che il programma di forniture di cui sopra dovrà restare in pubblicazione sul sito Web istituzionale del Comune per trenta giorni, conformemente alle disposizioni dell'art. 6, comma 8 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i.;

VISTO

- Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- L'O. A. EE. LL. nella Regione Siciliana;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile Settore Servizi Finanziari;

Tutto ciò premesso

Propone

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Approvare lo schema del Programma delle Forniture di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027

Dichiarare le forniture contenute nel Programma Triennale delle Forniture di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027, di Pubblica Utilità e di Interesse Pubblico;

Dare atto che la presente deliberazione e relative allegati saranno pubblicati per trenta giorni, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web istituzionale, conformemente alle disposizioni dell'art. 6, comma 8 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

San Pietro Clarenza li _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di **approvare** la proposta di deliberazione di cui sopra, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente;
- 2) Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedimento.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale 2
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00		0,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00		0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati — progetto finanza illuminazione pubblica	327.051,51	327.051,51	327.051,51	981.154,53
3 stanziamenti di bilancio — servizio smaltimento rifiuti -	846.757,7	846.757,7	846.757,7	2.540.273,1
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00		0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00		0,00
Progetto finanziato dall'Unione europea Next Generation. Potenziamiento dei servizi e delle infrastrutture sociali, e s se di funzionamento del Centro Polifunzionale	161.263,83	322.527,65	161.263,82	645.055,30
t:otale	1.335.073,04	1.496.336,86	1.335.073,03	4.166.482,93

VI SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Programma Triennale degli acquisti
di Forniture e servizi

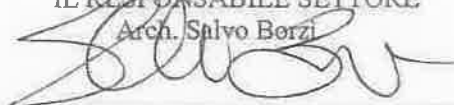
Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

San Pietro Clarenza, 17/04/2025

IL RESPONSABILE SETTORE
Arch. Salvo Berzi



Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

San Pietro Clarenza, 17/04/2025

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Rap. Marco Fiodore Settefiumo



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

Il Presidente
Geom. Vincenzo Santonocito

Assessore Anziano
Sig. Andrea Cavarra

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Eleonora Di Fede

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
22/04/2025 al 07/05/2025 Reg. N° //

Li 22/06/2025

L'Addetto all'Albo

Il sottoscritto Segretario comunale CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi e che
contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li _____

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è
diventa esecutiva il giorno _____

[] atto dichiarato immediatamente esecutivo;

[] decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art.12 L.R. 44/91).

Li _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

S. Pietro Clarenza li _____



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

Città Metropolitana di Catania

N° 29 del 15/5/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

COPIA

Oggetto: Destinazioni dei proventi contravvenzionali ai sensi dell' art. 208 del Codice della Strada- Anno 2025

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno 15 del mese di MAGGIO alle ore 17
e seguenti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza, si è riunita la Giunta
Municipale con la presenza dei Signori:

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	Presente Assente	Firma
1	SANTONOCITO	VINCENZO	SINDACO	A	
2	TOMASELLO	LUCIANO	VICE SINDACO	P	
3	DELIA	DESIREE DANIELA	ASSESSORE	P	
4	SAPIENZA	MARIA ELENA	ASSESSORE	P	
5	CAVARRA	ANDREA	ASSESSORE	P	

Presiede il Sindaco Vincenzo Santonocito

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa ELEONORA DI FEDE.

Il presidente constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta sotto riportata, relativa all' oggetto, sulla quale sono stati espressi pareri e le attestazioni prescritti dalle leggi regionali n° 48/1991 e n° 30/2000;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all' oggetto;

RITENUTO di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi:

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente.
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo stante l' urgenza del provvedimento.

Cognome e Nome	Partito	Prova	Esito
...
...
...
...
...



Comune di San Pietro Clarenza
Città Metropolitan di Catania

POLIZIA LOCALE

Piazza della Vittoria s.n. — 95055 S. Pietro Clarenza (CT)

Tel. 095/6277701-703-704

C.F 80008250872 P.I 04697660878



Email: polizialocale@comunesanpietroclarenza.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 29 DEL 09/05/2025

Oggetto: destinazione dei proventi contravvenzionali ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada -- Anno 2025.

SETTORE V POLIZIA LOCALE

Premesso che

l'art. 208 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni stabilisce che:

- i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni allo stesso codice sono devoluti alla Stato, ovvero alle Regioni, Province e Comuni quando le violazioni anzidette siano accertate da funzionari, ufficiali od agenti rispettivamente dello Stato, regioni, Provincia e Comuni;
- i Comuni, nella fattispecie, devono devolvere i proventi delle sanzioni pecuniarie per le violazioni al C. d. S. per le finalità previste al secondo e quarto comma del predetto art. 208, provvedendo annualmente a determinare, con deliberazione di G.M., le quote da destinare alle indicate finalità.

Visto il comma 4 del citato art. 208, così come modificato dalla L. 120/2010 che prevede come una quota pari al 50% dei proventi spettanti agli EE. LL., siano destinati a:

- a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale;
- b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei Servizi di Polizia Provinciale e Polizia Municipale;
- c) ed altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli della strada, di Polizia Locale, a misura di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.

Visto il comma 5-bis del citato articolo che prevede che la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni cui agli articoli 186, 186 bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi

Di Polizia Provinciale e di Polizia Locale di cui alle lettere d-bis del comma 1

dell'art. 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.

Preso atto che, ai sensi del comma 5 del citato art.208, gli Enti determinano, annualmente, con delibera di G. M., le quote destinate alle finalità di cui al comma 4 per minimo il 50% del gettito stimato per le seguenti finalità:

- a) per il 25% (quota minima) ad interventi di ammodernamento, sostituzione, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale;
- b) per il 25% (quota minima) ad attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia;
- c) per il restante 50% ai seguenti interventi:

Manutenzione delle strade di proprietà dell'Ente; installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione delle barriere e sistemazione manto stradale delle strade di proprietà dell'Ente;

redazione dei piani urbani del traffico;

interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti);

corsi didattici finalizzati all'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado;

forme di previdenza e assistenza complementare per il personale addetto alla Polizia Locale; interventi a favore della mobilità ciclistica;

progetti per il personale la Polizia Locale per rinnovo segnaletica stradale già esistente;

finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale, dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni;

acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di Polizia Municipale destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;

Preso atto della Circolare del Ministero dell'Interno Prot. 17909 del 24/12/2012.

Ritenuto di dover provveder in merito, allocando nel Bilancio di Previsione dell'esercizio 2025 le somme necessarie per garantire il vincolo di destinazione dei proventi di cui all'art.208 del D. Lgs. n. 285/1992.

Atteso che, sulla base delle somme accertate a titolo di sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada, si prevede di incassare a tale titolo la somma di € 6.000,00 per l'anno 2025;

Ritenuto opportuno indicare linee di indirizzo politico-programmatico dell'A.C. relativamente al 50% dei proventi contravvenzionali, per il quale non sono previste destinazioni vincolate, prevedendo un progetto per interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade a favore del personale la P.L. di san Pietro Clarenza.

PROPONE

1) in via preventiva, di quantificare i proventi delle sanzioni amministrative per violazioni delle norme del C.d.S. da introitare nell'anno 2025 nel capitolo di Entrata n. 3008 Art. 1 in complessive € 6.000,00

2) di destinare, ai sensi dell'art. 208 comma 5 del D. Lgs n. 285/1992, una quota pari al 50% dei proventi delle sanzioni amministrative per violazione al C.d.S. relativi all'anno 2025, per un importo pari a € 3.000,00 per le finalità di seguito specificate:

SOMMA SOGGETTA A VINCOLO	50%	€ 3.000,00	
Interventi di sostituzione, ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica stradale	25%	€ 1.500,00	
Attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature	25%	€ 1.500,00	
TOTALE		€ 3.000,00	

- 3) di destinare, ai sensi dell'art. 208 comma 4 del D. Lgs n. 285/1992, una quota pari al 50% dei proventi delle sanzioni amministrative per violazione al C.d.S. relativi all'anno 2025, per un importo pari a € 3.000,00 per le finalità di seguito specificate:

SOMME NON SOGGETTE AL VINCOLO	50 %	IMPORTO	CAP. n.
Progetto segnaletica stradale del personale la Polizia Locale con successivo provvedimento di impegno e liquidazione	12,5%	€ 750,00	
Acquisto automezzi, mezzi e attrezzature destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale della Polizia Locale	37,5%	€ 2.250,00	
TOTALE		€ 3.000,00	

- 4) di iscrivere in appositi capitoli, dello schema di Bilancio annuale per l'esercizio 2025, le previsioni di entrata e di spesa sopra indicate;
- 5) di allegare la presente deliberazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2025;
- 6) di dare atto che l'utilizzo delle risorse provenienti dai proventi contravvenzionali resta subordinato all'effettivo accertamento delle entrate di che trattasi ai sensi dell'art. 178 del D. Lgs 267/2000.



IL COMANDANTE DI P.L.
SANTONOCITO ROBERTO

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/20

risulta la proposta in oggetto

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la seguente motivazione:
- Parere non dovuto in quanto trattasi di mero atto di indirizzo gestionale

San Pietro Clarenza,



IL RESPONSABILE SETTORE

COMANDANTE

Roberto Santonocito

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/20

risulta la proposta in oggetto

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE /CONTRARIO per la seguente motivazione _____
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

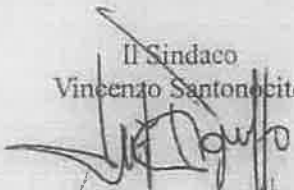
San Pietro Clarenza, _____

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

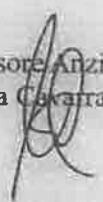
[Handwritten signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

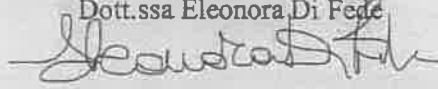
Il Sindaco
Vincenzo Santonocito



L'Assessore Anziano
Andrea Covarra



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Eleonora Di Fece

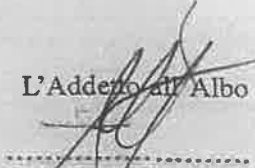


CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato nell'Albo Pretorio on-line sul sito di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/05/2025 al 04/06/2025.

Li 20/05/2025

L'Addetto all'Albo



Il sottoscritto Responsabile CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line sul sito di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li _____

IL RESPONSABILE

Il sottoscritto Responsabile, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- [] atto dichiarato immediatamente esecutivo;
- [] decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art.12 L.R. 44/91).

Li _____

IL RESPONSABILE



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
Città Metropolitana di Catania

N° 33 del 22/05/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

COPIA

Piano della valorizzazione e alienazione immobiliari 2025/2026. Approvazione elenco dei beni suscettibili di alienazione e valorizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 58 del D.L.25.06.2008, n. 112 convertito con modificazione dalla L. 6 agosto 2000 n. 33

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno 22. del mese di MAG alle ore 18 e minuti 15. seguenti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori :

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	SANTONOCITO	VINCENZO	SINDACO	X	
2	TOMASELLO	LUCIANO	VICE SINDACO	X	
3	DELIA	DESIREE DANIELA	ASSESSORE	X	
4	SAPIENZA	MARIA ELENA	ASSESSORE	X	
5	CAVARRA	ANDREA	ASSESSORE	X	

Presiede il Geom. Vincenzo Santonocito – Sindaco
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Eleonora Di Fedè

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta sotto riportata, relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i pareri e le attestazioni prescritti dalle leggi regionali n° 48/1991 e n° 30/2000

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di **approvare** la proposta di deliberazione di cui sopra, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente;
- 2) Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedimento.



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

n. 32 DEL 22/05/2022

Oggetto: Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari 2025-2026. Approvazione elenco dei beni suscettibili di alienazione e valorizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 200 n. 133

Il sottoscritto Arch. Salvatore Borzi;

Vista la Determina del Sindaco n. 05 del 03/05/2024 di nomina quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP.;

Vista la Determina Sindacale n. 03 del 10/03/2025, di nomina conferma conferimento incarichi di E.Q. Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore VI Settore Lavori Pubblici sino alla scadenza del mandato sindacale;

Premesso che l'art. 58, commi 1 e 2 del decreto legge 25/06/2008 n.112, convertito con modificazioni nella legge 06/08/2008 n. 133 stabilisce che l'individuazione del patrimonio immobiliare sia disposta dall'organo di Governo ovvero dalla Giunta comunale, mentre il piano delle alienazioni immobiliari predisposto sulla base della suddetta indicazione giuntale sia approvato dal Consiglio comunale come allegato al bilancio di previsione

Considerato che i beni inseriti nel piano di alienazione e/o valorizzazione sono attualmente non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, e che deve nel contempo garantirne la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria con aggravio di spesa per le casse comunali, condizioni queste che rendono antieconomica l'attuale gestione dei beni, nella nuova ottica in cui il Comune deve assumere il ruolo di azienda erogatrice di servizi a favore della collettività locale e come tale deve tendere a una trasformazione delle proprie strutture per realizzare valutazioni di carattere economico ed un raffronto dei costi-benefici per ciascun servizio gestito

Atteso che i beni dell'Ente inclusi nell'elenco delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'art. 58 del D. L. 112/2008 possono essere:

1. venduti;
2. concessi o locati a privati a titolo oneroso, e/o valorizzati per un periodo non superiore a 50 anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo sviluppo delle attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
3. affidati in concessione a terzi ai sensi dell'art. 143 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 e s.m.,

4. conferiti ai fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art. 4 e seguenti del D.L. 25/09/2001 n. 351 convertito con modificazioni alla legge 23/11/2001 n. 410;

Tenuto conto altresì che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta;

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- effetto dichiarativo della proprietà;

Preso Atto della volontà espressa da questa Amministrazione in ordine ai beni di proprietà dell' Ente dalla stessa individuati che intende dismettere;

Visto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale" redatto da questo Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio

Ritenuto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Viste

- la legge n. 133 del 06/08/2008 e s.m.i.;
- il D. Leg.vo n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- II Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di San Pietro Clarenza approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 10/02/2015;
- L'O.A.EE. LL. nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Approvare l'elenco dei beni suscettibili di valorizzazione ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008 allegato alla presente che qui è da intendere, oltre che richiamato, integralmente trascritto e riportato

Di Adottare la proposta di deliberazione del piano dei beni immobile suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ovvero dismissione per il periodo 2025 - 2027;

Di dare atto che l'inserimento nel Piano degli immobili da alienare:

- ove necessario e per come indicato nel piano allegato, è atto modificativo della classe giuridica di appartenenza dei beni immobili inseriti nel Piano stesso e che produce gli effetti di cui all'art. 58 c.2 del D.L. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008;
- ha effetto dichiarativo della proprietà

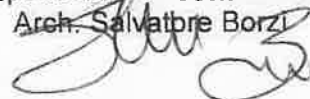
Ritenere, il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Provvedere alla pubblicazione della presente Determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web istituzionale, come per legge, a cura dell'Ufficio di Segreteria comunale.

San Pietro Clarenza li 22/05/2025

Il Responsabile 6° settore - LL.PP.
Arch. Salvatore Borzi





COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale

L'Amministrazione Comunale di San Pietro Clarenza, per tramite dell'Ufficio Tecnico intende procedere alla valorizzazione dei beni di proprietà comunale, dalla stessa individuati, che possano rientrare nell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 e s.m.i., al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. A tale scopo viene redatto il presente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che determina, per i beni nello stesso inseriti, la conseguente classificazione come patrimonio disponibile. Inoltre l'avvio e l'implementazione di attività economiche capaci di rilanciare l'economia di questo Comune, l'Amministrazione stessa, con provvedimento del Consiglio Comunale n. 23 del 08/09/2014 ha adottato ai sensi dell'art. n. 7 comma 2, Regolamento comunale di concessione e gestione dei lotti urbanizzati della zona artigianale, che dà la possibilità agli assegnatari di richiedere l'acquisto della piena proprietà dei lotti. A tale scopo l'Amministrazione, al fine di conoscere il reale valore di mercato, ha stipulato apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate di Catania per determinare corretta valutazione economica dei lotti della zona artigianale.

Sulla base della documentazione, degli elaborati grafici esistenti agli atti, nonché, della valutazione resa in data 13 ottobre 2023 prot. n. 8544 dall'Agenzia delle Entrate di Catania per i lotti della zona artigianale e dei sopralluoghi effettuati dallo scrivente in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica - Lavori Pubblici e Patrimonio, si è proceduto alla redazione del presente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale che di seguito dettagliatamente si espone:

a) **Elenco ed ubicazione delle aree.**

Le aree di proprietà comunale che possono rientrare nel piano indicato in oggetto e da valutare si trovano nel territorio del Comune di San Pietro Clarenza ed in catasto, oggi Agenzia del Territorio, ricadono:

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA			
PATRIMONIO DISPONIBILE			
N.	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE	LOCALITA'
1	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1208
2	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1211
3	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1217
4	Rientranza stradale	Area Libera	Via C. Colombo - foglio 6
5	Lotti Area P.I.P.	Area Libera	Via Roma - Foglio 9 particelle da 487 a 523

b) Destinazione in base allo Strumento urbanistico vigente.

Secondo le previsioni del Piano Regolatore Generale vigente approvato con Decreto Dir. n. 633/D.R.U. del 15/06/2004 e D.R.U. n. 841 del 29/07/2004, gli immobili oggetto della presente relazione ricadono:

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA			
PATRIMONIO DISPONIBILE			
N.	DESCRIZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	LOCALITA'
1	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I . Foglio 1 particella 1208
2	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I . Foglio 1 particella 1211
3	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I . Foglio 1 particella 1217
4	Rientranza stradale	Zona CS.1	Via C. Colombo - foglio 6
5	Lotti Area P.I.P.	Zona D	Via Roma - Foglio 9 particelle da 487 a 523

c) Indagine di mercato e determinazione del valore

Allo scopo di ottenere un valore quanto più aderente alla realtà, si è tenuto conto dello stato in cui si trovano gli immobili e dell'attuale sofferenza di mercato aggravata dal periodo post-pandemico e dall'attuale influenza negativa del conflitto Russia-Ucraina che continua ad incidere negativamente a livello mondiale. Le indagini sono state svolte presso operatori locali del mercato immobiliare, reperimento valori presso Agenzie di intermediazione e su pubblicazioni varie di annunci immobiliari. Relativamente ai lotti di terreno che compongono l'area della zona artigianale, considerata la particolarità del caso, oltre a quanto esperito da stima ordinaria si è proceduto utilizzando parametri più specifici prendendo in considerazione il reale costo sostenuto per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione comprese le espropriazioni, rapportando tutto alla superficie totale interessata dall'intervento così da ottenere un valore importo che, aumentato da adeguata aliquota percentuale, scaturisse in un valore ritenuto congruo da questo Ufficio. Inoltre, per la determinazione conclusiva del valore unitario e per più puntuale verifica dell'attuale valore della zona in parola, si è proceduto a richiedere all'Agenzia del Territorio di Catania la valutazione di stima immobiliare dei cespiti di cui trattasi.

Alla luce di quanto sopra e tenendo conto dello stato dei luoghi e dell'ubicazione dei siti, si ritiene congruo indicare come più probabile valore di mercato da attribuire agli immobili interessati dal piano di valorizzazioni, quanto di seguito determinato:

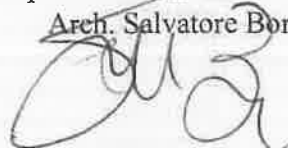
valorizzazioni annualità Piano delle alienazioni 2025/2027

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA						
PATRIMONIO DISPONIBILE				ANNUALITA'		
N.	DESCRIZIONE	VALORE UNITARIO	VALORE COMPLESSIVO	2025	2026	2027
1	Lotto in Zona C.2 - mq. 2234	€ 60,00	mq. 2.234 x € 60,00/mq. = € 134.040,00			
2	Lotto in Zona C.2 - mq. 1768	€ 60,00	mq. 1768 x € 60,00/mq. = € 106.080,00			
3	Lotto in Zona C.2 - mq. 1113	€ 60,00	mq. 1113 x € 60,00/mq. = € 66.780,00			
4	Rientranza in Zona CS.1 mq. 150	€ 60,00	mq. 150 x € 60,00/mq. = € 9.000,00			
5	Lotti . in Zona D mq. 20851	€ 45,03	mq. 20851 x € 60,00/mq. = € 938.920,53			
TOTALE € 1.254.820,53				€ 1254820,53	0,00	0,00

San Pietro Clarenza li 22/05/2025

Il Responsabile del VI Settore LL.PP.

Arch. Salvatore Borzi



VI SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Piano delle Alienazioni 2025/26
beni di Proprietà comunale

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/2013)

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

San Pietro Clarenza, 22/05/2025

IL RESPONSABILE SETTORE
Arch. Salvo Borzi

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

San Pietro Clarenza, 22/05/2025

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
G. PELLEGRINO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

Il Presidente
Geom. Vincenzo Santonocito

Assessore Anziano
Sig. Andrea Cararra

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Eleonora Di Fede

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
23/5/25 al 7/6/2025 Reg. N° _____

Li 23/5/2025

L'Addetto all'Albo

Maria Rosa Somers

Il sottoscritto Segretario comunale CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li _____

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- atto dichiarato immediatamente esecutivo;
 decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art.12 L.R. 44/91).

Li _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

S. Pietro Clarenza li _____

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

PREMESSA

- 1. La sezione strategica**
- 2. L'analisi di contesto**
 - 2.1. Popolazione**
 - 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie**
 - 2.3. Economia insediata**
 - 2.4. Territorio**
 - 2.5. Struttura organizzativa**
 - 2.6. Strutture operative**
 - 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali**
 - 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**
 - 2.7.2. Società partecipate**
- 3. Accordi di programma**
- 4. Altri strumenti di programmazione negoziata**

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

- 7. Linee programmatiche di mandato
 - 7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023
 - 8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi
 - 9. La sezione operativa
 - SEZIONE OPERATIVA - Prima parte
 - SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte
 - 10. Gli investimenti
 - 11. Servizi e forniture
 - 12. La spesa per le risorse umane
 - 13. Le variazioni del patrimonio
 - 14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
 - 1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - 16. Altri eventuali strumenti di programmazione
- VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali è consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

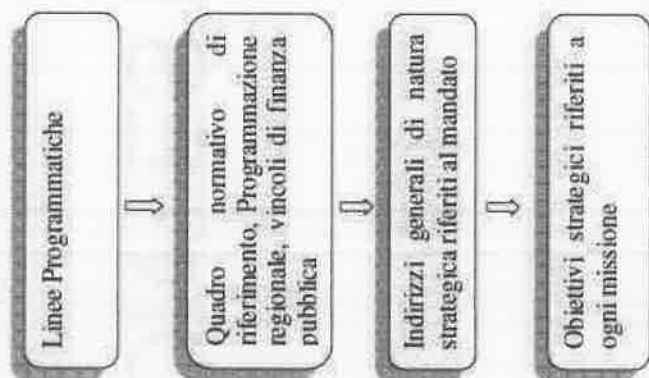
SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2025 - 2026 - 2027

ANALISI DI CONTESTO

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impegni e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.5 - Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari.

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

L'identità istituzionale e la struttura politica.

Il Comune è un Ente a fini generali, competente cioè a provvedere alla generalità degli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Esso rappresenta, pertanto la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune di San Pietro Clarenza è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, dalle leggi della Regione Sicilia, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

Il Piano delle Performance è, quindi, un documento di programmazione con cui si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici; si definiscono gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione, sia dei Responsabili che dei dipendenti; è il documento per misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

Attraverso il Piano si individuano gli indirizzi, gli obiettivi strategici e/o di sviluppo, finalizzati all'attuazione del programma amministrativo e si individuano gli obiettivi operativi e/o di miglioramento, finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente alle attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore, come stabilito nella Relazione Previsionale e Programmatica e nei vari provvedimenti di attuazione della stessa.

Attraverso il Piano si individuano, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse assegnate, anche gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni, sia dei responsabili di settori che dei dipendenti.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio. La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica, oltre a rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, nonché delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo, contemporaneamente, trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il piano della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
6. rendicontazione dei risultati.

In generale, il Programma dell'Amministrazione, unitamente prima alla R.P.P. - Relazione Previsionale e Programmatica, ora DUP, al documento di bilancio con i relativi allegati ed al P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione o Documento analogo, costituiscono per i Comuni il ciclo della performance, ossia l'insieme degli obiettivi (strategici e/o di sviluppo, operativi e/o di miglioramento) con l'indicazione delle risorse umane e finanziarie da utilizzare ed il sistema di misurazione e valutazione della stessa performance. Gli atti principali sono, pertanto, approvati dal Consiglio comunale, mentre il P.E.G. o Documento analogo viene approvato dalla Giunta comunale sulla base del bilancio di previsione annuale. Con il P.E.G. o Documento analogo sono determinati gli obiettivi di gestione e si affidano gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (umane e finanziarie), ai responsabili dei servizi.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Coordinamento Personale

Ufficio Procedimenti disciplinari

Nucleo di Valutazione.

Ufficio Anticorruzione e Trasparenza.

Predisposizione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Piano Triennale sulla Trasparenza e l'Integrità, Piano di Formazione annuale.

Ufficio Contratti.

Definizione e stipula contratti per conto dell'Ente; tenuta repertorio.

PRIMO SETTORE AMMINISTRATIVO

1° Servizio: Affari Generali ed Istituzionali.

Ufficio Gabinetto del Sindaco

Supporto agli Organi di direzione politica posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge ed il raccordo con le attività gestionali di competenza dell'Ente. Cura della comunicazione e delle relazioni esterne dell'Ente. Cura dei rapporti con la cittadinanza e gli organi di informazione. Gestione delle procedure per l'uso del gonfalone, dello stemma e della fascia tricolore, attribuzione di onorificenze, esposizione e decoro delle bandiere. risposta telefonica all'utenza; risposta alle richieste e-mail; distribuzione di materiale informativo, pubbliche relazioni, ufficio per l'informazione, la partecipazione e per l'accesso.

Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale: Supporto alle attività istituzionali del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri comunali per l'esercizio delle funzioni di controllo loro attribuite dalla legge ed il raccordo con le attività gestionali di competenza dell'Ente.

Ufficio Giunta e Amministratori: Supporto alle attività istituzionali della Giunta, iniziative, provvedimenti, proposte deliberazioni, manifestazioni, organizzazioni, convocazioni, cerimoniale.

Ufficio Segreteria ed Affari Generali: Rapporti istituzionali, Statuto, Regolamenti, provvedimenti Supporto agli organi istituzionali . Gestione dei provvedimenti deliberazioni, determinazioni ed ordinanze.

2° Servizio Gestione Risorse Umane

Gestione Ufficio Personale Amministrativo: Contrattazione Collettiva Decentrata, Delegazione Trattante, RSU, C.U.G., Assunzioni, Concorsi, Struttura organizzativa, Gestione proposte deliberazione e determinazioni, trasmissioni telematiche PerlaPa, Gedap, Conto Annuale per conto della Ragioneria Generale dello

Stato, Funzione Pubblica, CoSicilia, Aran, Legge 68/90, controllo giornaliero delle presenze, permessi, aspettative, mobilità, Legge 104/92, permessi retributivi, malattie, infortunio sul lavoro, diritto allo studio, straordinario, riposo compensativo, pensionamenti, assunzioni, organigramma, anagrafe amministratori e quant'altro di competenza della gestione del personale, acquisti in rete.

Gestione economica personale: Stipendi, FES, emolumenti, rimborsi indennità varie a dipendenti e organi istituzionali.

3° Servizio: Informatici, CED, Trasparenza e Comunicazione

Ufficio Trasparenza e Integrità: Gestione ed aggiornamento del sito internet dell'Ente, della posta elettronica certificata e del servizio di informazione ai cittadini tramite mezzi elettronici (portale internet, pannelli luminosi, ecc.).

Ufficio Privacy e dati personali (DPO) Trattamento dei dati personali che rientrano nei casi previsti dall'art. 37, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679.

Ufficio Protocollo Generale: Gestione della corrispondenza, in entrata ed in uscita, e protocollo generale dell'Ente. Gestione del centralino.

Ufficio Albo pretorio : Gestione albo pretorio on-line e pubblicazioni .

URP.:Ufficio Relazione con il pubblico

Archivio Comunale.

Ufficio CED: Attività connesse all'informatizzazione dell'ente, organizzazione e ricerca introduzione nuove tecnologie nell'attività produttiva dell'ente, attività di supporto e consulenza agli uffici, gestione impianti tecnologici, Forniture e manutenzione delle apparecchiature tecnologiche (pc, stampanti, fax, fotocopiatori ecc.) per tutti i settori dell'Ente. Gestione zone wifi.

4° Servizio Affari legali

Pratiche legale -gestione del contenzioso

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

SECONDO SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

1° Servizio: Programmazione e gestione economica-finanziaria.

Ufficio Finanziario Contabile: Ufficio Bilanci e consuntivi; programmazione; verifiche e certificazioni; Gestione bilancio, accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti, contabilità fiscale e IVA.

Rendiconto Aree civiche: Gestione e verifica dell'Amministrazione separata degli usi civici. Rendicontazione alla corte dei conti .

Ufficio Inventario: Piani di razionalizzazioni costi: funzioni di supporto per razionalizzare le acquisizioni da parte dei Responsabili dei settori. Inventario: Inventari, beni mobili e dell'Ente.

Partecipate gestione delle partecipate dell'amministrazione.

2° Servizio: Ufficio IUC (IMU, TARI e TASI) – Canone Unico Patrimoniale:

Predisposizione delibere di giunta per determinazione di quote, denunce, dichiarazioni per variazioni, versamenti d'imposta, accertamenti, liquidazioni, rimborsi, sanzioni

Gestione entrate tributarie ed extratributarie: imposte, tasse e tributi speciali, servizi di accertamento e riscossione imposte e tributi, addizionale IRPEF., anagrafe contribuenti ed emissioni ruoli. ;

Gestione economica/tributaria del Canone Unico Patrimoniale operazione contabile di controllo dei seguenti canoni Tosap, passo carrabile, suolo pubblico, pubblicità e affissione, proposte tecniche per la determinazione del canone e per l'evasione sull'imposta comunale.

3° Servizio Controlli contabili : Ai sensi del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e della normativa vigente in materia, controllo di regolarità contabili sugli atti, controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente.

4° Servizio Contenzioso Tributario e mediazione

Collabora con l'Ufficio legale per il contenzioso tributario.

5° Servizio Ufficio Economato, Provveditorato : operazioni contabili rapide, gestione delle spese ordinate dai vari uffici e servizi comunali, liquidazione e pagamento di fatture di non rilevante ammontare, anticipazione di denaro contante per spese urgenti ed indifferibili. Gestione, in forma centralizzata, acquisto di beni e servizi dell'Ente per l'efficace funzionamento dei vari uffici e servizi comunali.

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

TERZO SETTORE /AMMINISTRATIVO

1° Servizio: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorado e Statistiche

Ufficio Anagrafe: operazioni anagrafiche, toponomastica e numerazione civica, censimenti, soggiorno stranieri, certificazioni di competenza e autentiche, Carte d'Identità, residenze, rapporti con utenti, con enti e istituzioni.

Ufficio Stato Civile: operazioni e funzioni di competenza relativi alla compilazione e tenuta di registri di atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte, pubblicazioni, separazioni, divorzi, adozioni, legittimazioni, DAT (Testamento biologico) ecc., annotazioni, certificazioni, tutte le funzioni delegate al Sindaco quale Ufficiale di Stato civile, rapporti con enti e istituzioni, servizi inerenti i defunti ecc. Gestione di tutte le competenze relative all'ufficio quali le operazioni e gestione proposte deliberazione e determinazioni, acquisti, vidimazioni, ecc.

Ufficio Leva: operazioni di competenza per la leva.

Ufficio Elettorale: organizzazione e gestione delle operazioni elettorali (europee, nazionali ed amministrative), Operazioni di elaborazioni liste elettorali, Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie, Commissione elettorale circondariale, accertamenti elettorali, elaborazione statistica elettorale e trasmissioni ministeriali, rapporti con enti e istituzioni ecc.

Ufficio Statistica: erogazione di servizi informativi di tipo statistico quali la certificazione dell'informazione statistica ufficiale del Comune, dell'ISTAT e di altri organi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN); la raccolta sistematica della produzione statistica ufficiale locale, nazionale ed internazionale su qualsivoglia supporto; la raccolta e messa a disposizione dei dati statistici prodotti dai Settori operativi dell'Amministrazione comunale; elaborazioni di archivi statistici istituzionali dell'Ente, dell'ISTAT o di altri organi SISTAN; la produzione autonoma di documentazione statistica di base sui più vari supporti e la realizzazione di procedure di accesso ai dati. Aggiornamento Giudici Popolari. C.E.C., Censimento popolari ed inoltre operazione e gestione proposte deliberazione e determinazioni.

Decertificazione e autocertificazioni.

2° Servizi Sociali: Attività Assistenziali e Solidarietà Sociale.

Ufficio Servizi sociali e professionali: Presa in carico utenti (minori, anziani, disabili, famiglie, indigenti) e predisposizione progetti individuali di intervento.

Ufficio Interventi alla persona: Area minori, area anziani, area disabili, area sostegno alla povertà: ricoveri, assistenza domiciliare, trasporto scolastico disabili, centri di aggregazione, centro di solidarietà. Segretariato sociale.

Politiche sociali.: Acquisizione finanziamenti esterni (europei, statali, regionali). Predisposizione gare per l'acquisizione di servizi e rendicontazione. Statistiche (spesa sociale, asili nido, minori stranieri non accompagnati, strutture residenziali, famiglie affidatarie ecc.). Contabilità ed atti amministrativi. Par: Opportunità.

3° Servizio: Cultura e Pubblica Istruzione

Servizi di competenza dell'ente per le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, assistenza scolastica in tutte le sue forme, rapporti di carattere gestionale con la direzione scolastica, refezione, trasporti, buoni libro, contributi libri di testo, Borsa di studio, contributi e obblighi in genere dell'ente locale in materia scolastica, attività integrativa scolastica ed in genere tutto ciò che per legge e regolamento è connesso alla Pubblica Istruzione.

Gestione autoparco comunale: manutenzione degli automezzi comunali(Autobus scolastici), dismissione e procedure di fornitura (acquisto o noleggio).

Ufficio Cultura: attività di promozione culturale, rapporti con enti e istituzioni, rapporti con l'utenza, iniziative con varie finalità culturali; gestione amministrativa dei beni culturali in genere. Promozione, pianificazione, realizzazione di attività ricreative e di spettacoli vari.

Biblioteca: servizio di ricezione utenza, catalogazione, inventari, acquisti vari, rapporti con la Soprintendenza ai Beni librari. Promozione di iniziative volte alla diffusione della lettura.

4° Servizio: Sport, Turismo e Spettacolo.

Sport e gestione impianti: concessioni, autorizzazioni, tariffe, gestione, promozione e sviluppo delle attività sportive, rapporti con Enti ed Istituzioni. Organizzazione e promozione di manifestazioni ed attività sportive e ricreative.

Turismo- Spettacolo - attività ricreative: promozione e pianificazione manifestazioni ed attività di promozione e/o di intrattenimento turistico, sportello di assistenza turistica, rapporti con Enti e Istituzioni per la promozione turistica del territorio comunale. Pianificazione e realizzazione di spettacoli d'intrattenimento. Organizzazione di manifestazioni (religiose, sportive, culturali, mostre, ecc.) sul territorio. Programmazione e gestione delle attività di competenza dell'Ente in occasione della festa della Santa Patrona di San Pietro Clarenza . Contributi, autorizzazioni, concessioni ad Associazioni ed Enti di culto, Cooperative e Società.

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

QUARTO SETTORE TECNICO

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

1° Servizio: Pianificazione Urbanistica e territoriale.

Ufficio Pianificazione urbanistica: gestione pianificazione territoriale ed altri strumenti urbanistici .

Ufficio P.R.G.: Istruttoria e procedimento di revisione del PRG e degli altri documenti Piani connessi .

2° Servizio: edilizia privata ,condono sanatoria .

Ufficio edilizia Privata e Pubblica

Pratiche Edilizie, attività propositiva, progettuale e di supporto agli organi consultivi e istituzionali, concessioni e autorizzazioni ed altri strumenti urbanistici, rilascio certificazioni .

Ufficio Edilizia cimiteriale:

Ufficio per attività inerenti il controllo, la sanatoria e il condono edilizio.

3° Servizio: Ufficio coordinamento antiabusivismo:

Istruttoria amministrativa ed adozione dei provvedimenti repressivi nel caso in cui vengano realizzate delle violazioni urbanistico-edilizie ai sensi del D.P.R. 380/2001.

4° Servizio: SUAP e Servizi Pubblici (Gas, Servizi idrici e depurazione)

Ufficio SUAP (Sportello Unico Attività Produttiva): lo sportello unico garantisce lo snellimento dei procedimenti amministrativi relativi agli insediamenti produttivi. Commercio, fiere, mercati, industria, agricoltura, artigianato, zootecnia: pianificazione e sviluppo, concessioni e autorizzazioni, assistenza agli operatori, rapporti con enti e istituzioni.

Ufficio Attività Produttive e Sviluppo Locale e innovazione: Centri commerciali naturali. Sviluppo del turismo inteso come strumento di attività produttiva, assistenza agli operatori, concessioni e autorizzazioni, agriturismo ed attività connesse. Commercio, fiere, mercati, industria, agricoltura, artigianato, zootecnia: pianificazione e sviluppo, concessioni e autorizzazioni, assistenza agli operatori, rapporti con enti e istituzioni

5° Servizio: Ecologia ed Ambiente.

RR.SS.UU., attività connesse alla pulizia del territorio comunale, alla raccolta ed allo smaltimento, gestione discarica, gestione adempimenti connessi ai rifiuti assimilati, speciali, nocivi ecc., attività connesse alla tutela dell'ambiente ed igienico sanitarie degli immobili comunali; *Rapporti con SRR*, ATO Simeto Ambiente CT3 SPA.

6° Servizio: OO.PP. Espropri e Manutenzione.

Ufficio OO.PP.: Elaborazione programma opere pubbliche e sue modifiche; gestione, controllo, contabilità relativa a opere pubbliche; direzione L.L.PP.; Attività di progettazione OO.PP. in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione individuati nella programmazione delle opere pubbliche; redazione piani sicurezza dei cantieri. Ufficio Gare. Rapporti con il Servizio Progettazione Fondi lo Sportello Europa del Comune.

Ufficio Stime, Occupazioni ed Espropriazioni: Stime e valutazioni di qualsiasi tipo. Occupazioni ed espropriazioni, tutte le attività connesse alla definizione delle procedure, comprese quelle amministrative e di bonario componimento.

Ufficio Manutenzione ordinaria e straordinaria - sicurezza sui luoghi di lavoro: Manutenzione, controllo e pulizia verde; manutenzione ordinaria del patrimonio in genere; circolazione stradale, segnaletica e impianti semaforici; cave e pozzi. Cantieri lavoro; manutenzione straordinaria. Edilizia scolastica: manutenzione ordinaria e straordinaria. Attività in materia di norme per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994. Compiti e responsabilità che la legge attribuisce al datore di lavoro.

7° Servizio Ufficio Gare e C.U.C. (Centrale Unica di Committenza).

C.U.C.: Istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006 – in convenzione “accordo consortile” con altri Enti Locali.

Ufficio Gare: ad evidenza pubblica e/o ristrette (comprese quelle relative al cottimo) relative alle opere e lavori pubblici, nonché per la fornitura di beni e di servizi e per l'acquisto e/o la vendita di beni mobili e immobili per tutto l'ente. Attività di competenze dello sportello dei contratti e forniture pubblici; Gestione e aggiornamento Albo professionisti esterni e ditte di fiducia e svolgimento gare per servizi.

8° Servizio: Servizi Pubblici (Pubblica Illuminazione Gas, Servizi idrici e depurazione)

Pubblica Illuminazione, Gas, Servizi idrici e depurazione:

Predisposizione e gestione dei servizi pubblici di illuminazione .Progettazione e manutenzione degli impianti di pubblica Illuminazione. Fornitura servizio energia elettrica per gli impianti dell'Ente e per gli edifici comunali. Efficienza energetica .Predisposizione e gestione dei servizi pubblici di Acqua e Gas. Gas: Attività gestionale e controllo del servizio in appalto. Servizio idrico, servizio fognario e di depurazione, concessioni ed autorizzazioni. Rilascio autorizzazioni per pose di condutture e scavi.

9° Servizio Patrimonio Immobiliare Comunale

Ufficio Gestione Patrimonio: Concessione beni comunali; affitti attivi e passivi, pratiche di accettazione di lasciti e donazioni etc.; attività progettuale e amministrativa a tutela, ricognizione del patrimonio comunale. “*Alienazione di alcuni immobili di proprietà comunale , della valorizzazione e conservazione immobiliare- schedatura e relazione di stima ”* , nel quale verranno puntualmente descritti e stimati in apposite schede i beni immobiliari inseriti nel Piano suscettibili di alienazioni, valorizzazione o di dismissione da allegare al Bilancio del corrente esercizio finanziario (art. 58 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133).

Ufficio Inventario Immobiliare: Ricognizione ed aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale.

Ufficio Gestione Cimitero: Gestione burocratico-amministrativa del Cimitero Comunale e dei Servizi cimiteriali in genere. Servizio lampade votive.

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

QUINTO SETTORE

POLIZIA COMUNALE

1° Servizio: Polizia Stradale, Ambientale ed Investigativa.

Organizzazione interna – armamento, automezzi, personale; polizia amministrativa – archivio, oggetti smarriti; rappresentanza alle cerimonie; assistenza agli organi collegiali; statistiche; polizia giudiziaria; polizia di sicurezza – atti soggetti a licenza di p.s., controlli di p.s., denunce cessione di fabbricato, fuochi pirotecnici, gestione infortuni sul lavoro, nulla osta, ordine pubblico, persone pericolose, stranieri, testo unico leggi di p.s.; vigilanza plessi scolastici; educazione scolastica nelle scuole; collaborazione con le altre forze di polizia per il controllo del territorio. Organizzazione dei Servizi di P.M. Assicurazioni, autotrasporto persone, codice della strada, controllo e vigilanza traffico, infortunistica, ordinanza viabilità, contravvenzioni; protezione civile; assistenza manifestazioni e servizio antincendio in occasione di manifestazioni organizzate presso gli edifici di proprietà del Comune; controllo dell'efficienza della segnaletica stradale. Venatoria, cave, grotte, inquinamento acustico, atmosferico, da rifiuti liquidi, da rifiuti solidi, invasi radioattivi, da rifiuti solidi, invasi artificiali, polizia edilizia – controllo del rispetto dei vincoli paesaggistici, ambientali, storici, artistici e idrogeologici, controllo inerente le normative impiantistiche, controllo sull'abitabilità e uso dei locali, controllo sull'attuazione di atti in materia emessi dal sindaco, rilievo di opere abusive di qualunque entità, verifica ripristini a seguito di violazioni del regolamento edilizio; Informazioni; indagini, ricerche, investigazioni e raccolta di informazioni e notizie per il completamento delle pratiche amministrative di competenza degli uffici comunali o di altri Enti pubblici, anche al fine di scoprire reati, inadempienze e violazioni a leggi e regolamenti; evasione tributi comunali; notifica atti; evasione scolastica.

2° Servizio: Polizia Annonaria , Sanitaria e Tributaria.

Controllo sistematico delle attività' commerciali di qualunque tipo e dei pubblici esercizi, controllo sull'attuazione di atti emessi dal sindaco in materia. verifiche preliminari al rilascio di autorizzazioni amministrative per conto degli uffici competenti; artigianato; agricoltura; censimento, coltivatori diretti, imprenditori agricoli;

polizia sanitaria – alimenti e bevande, farmacie, igiene pubblica, polizia mortuaria, trattamento sanitario obbligatorio, anagrafe canina, polizia tributaria – affissioni, passo carrabile, suolo pubblico.

Pubblicità e affissioni; toponomastica.

3° servizio Vigilanza sull'abusivismo edilizio

Controllo sistematico del territorio, controllo sull'attuazione di atti emessi dal sindaco in materia. Verifiche preliminari al rilascio di autorizzazioni amministrative per conto degli uffici competenti;

4° Servizio: Protezione Civile e Randagismo.

Gestione del piano comunale, coordinamento operazioni ed interventi, monitoraggio del rischio ed in genere ogni tipo di intervento connesso alla protezione civile; preparazione all'emergenza; vigilanza sui servizi urgenti in ambito locale; accertamenti danni a seguito di eventi calamitosi; attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita; collegamento con l'ufficio regionale di protezione civile; richieste di finanziamento rivolte agli enti di volta in volta interessati e relative alla Protezione Civile.

Monitoraggio e prevenzione del fenomeno del randagismo, accalappiacani, sterilizzazioni, adozioni, vigilanza del territorio, custodia e mantenimento dei cani randagi, gestione delle segnalazioni della cittadinanza.

5° Servizio **Notifiche, Concessione Suolo Pubblico, Pubblicità e Affissioni:**

Gestione delle notifiche dell'Ente .

Predisposizione e istruttoria atti di concessione di suolo pubblico rilasciati ai titolari di attività di commercio e somministrazione. Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: predisposizione e aggiornamento regolamento, proposte di classificazioni in categorie delle strade e delle aree pubbliche, proposte tecniche per la determinazione del canone, concessioni, autorizzazioni, denunce, rimborsi. Imposta comunale sulla pubblicità e diritti per le pubbliche affissioni;

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC).

FUNZIONIGRAMMA 2025

Ufficio del Segretario

SEGRETARIO GENERALE

<i>Anticorruzione trasparenza ed integrità – UPD e Supporto al Nucleo di Valutazione - Ufficio Contratti – Ufficio Controlli</i>			
Personale assegnato	Categoria giuridica	Profilo economico	Profilo professionale

PRIMO SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE e AFFARI LEGALI

RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. Agrippino Mangiarratti

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo economico</i>	<i>PROFILO</i>
Agrippino Mangiarratti	Funzionari E. Q. ex D	E. Q. ex D3	Istruttore Direttivo Amministrativo Part - time 30 ore in comando
Urso Giovanna	Operatore esperto ex B3	Operatore esperto ex B5	Esecutore Amministrativo full time orizz.
Sorge Angela	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore Amministrativo part-time a 28 ore orizz. – Condivisione con il 3° settore
Tomasello Maria Rosa	Istruttore ex C1	Istruttore ex C1	Istruttore Amministrativo part-time a 28 ore orizz.
Balsamo Giuseppa	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part-time a 30 ore orizz.
Capizzi Filippa Barbara	Operatore ex A	Operatore ex A5	Operatore Supporto full time orizz.
Lanzafame Giuseppe	Operatore	Operatore	Esecutore Amministrativo part- time

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo economico</i>	<i>PROFILO</i>
	esperto ex B	esperto ex B1	30 ore orizzontale

SECONDO SETTORE
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI e TRIBUTARIO

RESPONSABILE DEL SETTORE Rag. Pellegrino Maria Giovanna

<i>Personale Assegnato</i>	<i>AREA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Pellegrino Maria Giovanna	Istruttore ex C	E.Q. ex C1	Istruttore contabile part- time 28 ore orizzontale
Panto' Maria Antonietta	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo contabile part- time 30 ore orizzontale
Di Bella Maria	Istruttore ex C	Istruttore ex C 1	Istruttore Amministrativo part- time 28 ore orizzontale
Messina Andrea	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo ESPETTATIVA CARICA ELETTIVA
Mignemi Vittorina	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale

TERZO SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZI SOCIALI -P.ISTRUZIONE – SPORT- TURISMO E SPETTACOLO

RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Caterina Daniela Cantone

<i>Personale Assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Cantone Caterina	Istruttore ex C	E.Q. ex C3	Istruttore Amministrativo Servizi Sociali part-time 30 ore orizzontale
Di Stefano Grazia Rosa	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part-time 30 ore oriz
Sorge Angela	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore Amministrativo part-time a 28 ore orizz. – Condivisione con il 1° settore
Giandinoto Giuseppe	Funzionario ex D	ex D2	Istruttore Direttivo Amministrativo full time orizz. - Condivisione con il 4° settore
Pellegrino Concetta	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part-time 24 ore orizzontale
Grasso Gianluca	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B3	Esecutore Amministrativo part-time 24 ore orizzontale - Condivisione con il 6° settore
Di Mauro Enrica	Assistente	E.Q. ex D1	Assistente Sociale full-time a tempo

<i>Personale Assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
	Sociale		determinato
Riggi Stefania	Assistente Sociale	E.Q. ex DI	Assistente Sociale part-time 24 ore

QUARTO SETTORE

Ufficio Tecnico

Urbanistica – PRG - Cimitero

RESPONSABILE DEL SETTORE Geom. Faro Michele

<i>Personale assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Faro Michele	Istruttore ex C	E.Q. ex C4	Istruttore Tecnico full time orizz.
Licandro Giovanni	Istruttore ex C	Istruttore ex C5	Istruttore Tecnico full time orizzontale
Spina Rinaldo	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore Tecnico part- time 30 ore orizzontale
Torrisi Elena	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo 50% con il 6° Settore Tecnico part- time 30 ore orizzontale
Giandinoto Giuseppe	Funzionario ex D	ex D2	IstruttoreDirettivo Amministrativo full time orizz. - Condivisione con il 3° settore
Campolo Pietro			Junior PNRR

QUINTO SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL SETTORE Rag. Santonocito Roberto

SETTORE	CATEGORIA	Profilo economico	PROFILO
Santonocito Roberto	Istruttore ex C	E.Q. ex C4	Comandante
Leone Maria Letizia	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore di vigilanza part-time 30 orizz.
Nesci Giuseppe	Istruttore ex C	Istruttore Ex C1	Istruttore di vigilanza full time orizz.
Zappalà Pierangela	Istruttore ex C	Istruttore Ex C1	Istruttore di vigilanza full time orizz.
Pulvirenti Maria	Operatore ex A	Operatore ex A5	Operatore Notificatore full time orizz.

SESTO SETTORE

Ufficio Tecnico

LL.PP. Ufficio Gare –Manutenzione -

RESPONSABILE DEL SETTORE Arch. Salvatore Borzi

<i>Personale assegnato</i>	<i>AREA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Borzi Salvatore	Istruttore ex C	E.Q. Ex C 3	Istruttore Tecnico part-time misto 24 ore comando
Torrìsi Elena	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo 50% con il 4° settore Tecnico part-time 30 ore orizzontale
Claudio Nibali			Senior PNRR

- Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari in questione si esprimono le seguenti considerazioni:

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari in questione si esprimono le seguenti considerazioni:

2.7.2 - Società partecipate

Progressivo A	Denominazione società B	Tipo di partecipazione C	Attività svolta D	% Quota di partecipazione E	Motivazioni della scelta F
1	SIMETO AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	Diretta	GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1,58%	SOCIETA' POSTA IN LIQUIDAZIONE
2	SERVIZI IDRICI ETNEI SPA	Diretta	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,23%	LA SOCIETA' SVOLGE SERVIZI INERENTI AL SETTORE IDRICO INTEGRATO
3	SOC. PER LA REGOLAMENTAZIONE SERVIZI-GESTIONE RIFIUTI-SRR CATANIA SCPA	Diretta	GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,94%	GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. LA SRR E' COSTITUITA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DALLI ARTT. 5, COMMA 1 E 6 L.R. 9/2010. LA SOCIETA' NON HA ANCORA DI FATTO INIZIATO L'ATTIVITA'
4	ACOSET SPA	Diretta	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2,07%	LA SOCIETA' SVOLGE SERVIZI INERENTI AL SETTORE IDRICO INTEGRATO
5	GAL ETNA SUD SCRL	Diretta	REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI STUDI E PROGETTI DI FATTIBILITA' E SVILUPPO DEL TERRITORIO LOCALE E RURALE	9,80	SVILUPPO DEL TERRITORIO
6	IL MARE DELL'ETNA SCRL	Diretta	REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI STUDI E PROGETTI DI FATTIBILITA' E SVILUPPO DEL TERRITORIO LOCALE E RURALE	0,644	SVILUPPO DEL TERRITORIO

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	7		
	1	2	3	4	5	6			
Tributarie	3.124.983,37	3.235.484,00	3.816.130,71	3.821.005,61	3.837.413,71	3.805.005,61	0,127		
Contributi e trasferimenti correnti	1.167.394,02	1.298.574,76	1.919.426,79	1.895.454,70	1.803.258,85	1.803.258,85	- 1,248		
Extratributarie	264.810,42	265.907,34	496.902,30	434.912,30	434.912,30	434.912,30	- 12,475		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.557.187,81	4.799.966,10	6.232.459,80	6.151.372,61	6.075.584,86	6.043.176,76	- 1,301		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	34.308,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.557.187,81	4.834.274,18	6.232.459,80	6.151.372,61	6.075.584,86	6.043.176,76	- 1,301		
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	8.119.151,05	4.924.255,11	2.711.288,14	3.644.705,89	671.885,36	671.885,36	34,427		
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,000		
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	5.921.097,00	5.589.988,56	1.200.000,00	0,00	0,00	- 78,533		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	8.119.151,05	10.845.352,11	9.801.286,70	6.344.705,89	671.885,36	671.885,36	- 35,266		
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000		
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.676.338,86	15.679.626,29	20.533.746,50	16.996.078,50	11.247.470,22	11.215.062,12	- 17,228		

6.4 - Analisi delle risorse

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA					
	ALIQUOTE IMU		GETTITO		
	2024	2025	2024	2025	
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti) 1	2023 (accertamenti) 2	2024 (previsioni) 3	2025 (previsioni) 4	2026 (previsioni) 5	2027 (previsioni) 6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.124.983,37	3.235.484,00	3.816.130,71	3.821.005,61	3.837.413,71	3.805.005,61	0,127

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni) 1	2023 (riscossioni) 2	2024 (previsioni cassa) 3	2025 (previsioni cassa) 4	2026 (previsioni cassa) 5	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.284.191,71	3.028.843,78	7.587.138,85	6.213.069,90	- 18,110	

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti) 1	2023 (accertamenti) 2	2024 (previsioni) 3	2025 (previsioni) 4	2026 (previsioni) 5	2027 (previsioni) 6	7	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.167.394,02	1.298.574,76	1.919.426,79	1.895.454,70	1.803.258,85	1.803.258,85	- 1,248	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni) 1	2023 (riscossioni) 2	2024 (previsioni cassa) 3	2025 (previsioni cassa) 4	5	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.243.428,78	1.199.559,78	2.313.558,87	2.142.012,50	- 7,414	

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti) 1	2023 (accertamenti) 2	2024 (previsioni) 3	2025 (previsioni) 4	2026 (previsioni) 5	2027 (previsioni) 6	7	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	264.810,42	265.907,34	496.902,30	434.912,30	434.912,30	434.912,30	- 12,475	
ENTRATE CASSA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni) 1	2023 (riscossioni) 2	2024 (previsioni cassa) 3	2025 (previsioni cassa) 4	2026 (previsioni cassa) 5	2027 (previsioni cassa) 6	7	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	224.460,40	183.128,05	950.784,08	629.301,95	- 33,812			

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti) 1	2023 (accertamenti) 2	2024 (previsioni) 3	2025 (previsioni) 4	2026 (previsioni) 5	2027 (previsioni) 6	7		
Alienazione beni e trasferimenti capitale di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	8.119.151,05	4.924.255,11	2.711.288,14	3.644.705,89	671.885,36	671.885,36	34,427	0,000	
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,000	0,000	
TOTALE	8.119.151,05	4.924.255,11	4.211.288,14	5.144.705,89	671.885,36	671.885,36	22,164		

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				2025		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti) 1	2023 (accertamenti) 2	2024 (previsioni) 3	2025 (previsioni cassa) 4	2025 (previsioni cassa) 5		
Alienazione beni e trasferimenti capitale di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	1.893.234,14	1.589.798,29	13.288.140,01	14.219.254,83	7,007	0,000	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	1.636.396,77	1.636.396,77	0,000	0,000	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
TOTALE	1.893.234,14	1.589.798,29	14.924.536,78	15.855.651,60	6,238		

6.4.5 - Futuri mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	1.500.000,00	2027		0,00

Cassa depositi e prestiti ha annunciato un nuovo prodotto denominato «Prestito Investimenti Pnrr/Pnc»: si tratta di uno strumento rivolto a Comuni, Province e Città Metropolitane per sopprimere alle esigenze di cassa che possono derivare dagli investimenti inseriti nel Pnrr o nel Pnc. I molti Comuni interessati si chiedono ora quale sia la corretta contabilizzazione dell'operazione e la risposta è giunta direttamente dal Mef a un ente che gli ha posto specifico quesito dopo aver interpellato anche la Cdp sul medesimo punto: si tratta di uno strumento flessibile che di fatto deve seguire quanto previsto dall'esempio 9/a del Principio Contabile Applicato 4.2 riguardante il «Prestito Investimenti Fondi Europei». Ma andiamo con ordine. Gli enti che intendono accedere a questo prestito, al momento della domanda, dovranno dare evidenza di essere stati già individuati come soggetti assegnatari di contributi Pnrr o Pnc e di essere i soggetti attuatori degli investimenti a cui tali contributi sono destinati. Il prestito potrà essere concesso fino al **31 dicembre 2025**; il suo importo massimo è pari al minore tra il 30% del contributo assegnato all'ente beneficiario per singolo progetto e il contributo Pnrr-Pnc al netto della quota dello stesso già erogata alla data di presentazione della domanda del prestito. È previsto il suo rimborso anticipato obbligatorio per un importo corrispondente al contributo Pnrr-Pnc incassato (o al debito residuo, se inferiore). È comunque fatta salva la facoltà di rimborso anticipato volontario. Per gli enti interessati a cogliere questa opportunità si pone però anche il tema della corretta contabilizzazione. Nello specifico ci si chiedeva se esso debba seguire le regole dei mutui ordinari con movimentazione del titolo 5 dell'entrata e titolo 3 della spesa o, diversamente, le regole dei finanziamenti flessibili. La risposta è stata fornita direttamente da Cdp e confermata dal Mef a fronte di specifico quesito posto da un comune. Si tratta di un prestito flessibile, il cui accertamento è imputato all'esercizio nel quale la somma oggetto del prestito è esigibile (ossia quando il soggetto finanziatore rende disponibile le somme oggetto del finanziamento). Come tale esso va iscritto al titolo 6 dell'entrata (voce E.6.03.01.04.003 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA), mentre il suo rimborso transita al titolo 4 della spesa (voce U.4.03.01.04.004 - Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro). Gli interessi passivi, invece, sono iscritti alla voce U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine. Per quanto riguarda la corretta compilazione del prospetto degli equilibri, allegato 9) del bilancio di previsione, è sempre il Mef a fornire i chiarimenti richiesti: le entrate derivanti da anticipazioni di liquidità, come il mutuo flessibile Cdp di cui trattasi, finalizzato a fare fronte alle esigenze di liquidità (in attesa di incassare i fondi afferenti al Pnrr-Pnc di cui l'ente è destinatario), partecipano all'equilibrio di parte corrente. A tal fine esse vanno imputate alla voce «Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti» (voce alla lettera M del prospetto).

Il comune di San Pietro Clarenza intende attivare, questo strumento per evitare ritardi nei pagamenti e possibili contenziosi, senza comunque trascurare l'aspetto della rendicontazione che sarà sempre fatta con diligenza e rispettando le scadenze. L'attivazione di questo mutuo flessibile non ha nessun costo per l'ente, se non si utilizzano le risorse stanziate.

6.4.6 Verifica limiti di indebitamento
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto per ultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.235.484,00	3.402.032,56	3.255.723,56
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	1.298.574,76	1.528.656,42	1.450.733,20
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	265.907,34	414.902,30	414.502,30
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.799.966,10	5.345.591,28	5.121.359,06
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	479.996,61	534.559,13	512.135,91
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	479.996,61	534.559,13	512.135,91
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	7	
	(accertamenti) 1	(accertamenti) 2	(previsioni) 3	(previsioni) 4	(previsioni) 5	(previsioni) 6		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000	
TOTALE	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022	2023	2024	2025	2026	7	
	(accertamenti) 1	(accertamenti) 2	(previsioni) 3	(previsioni cassa) 4	(previsioni) 5		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000	
TOTALE	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000	

6.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

6.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

a) Elenco ed ubicazione delle aree.

Le aree di proprietà comunale che possono rientrare nel piano indicato in oggetto e da valutare si trovano nel territorio del Comune di San Pietro Clarenza ed in catasto, oggi Agenzia del Territorio, ricadono:

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA			
PATRIMONIO DISPONIBILE			
N.	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE	LOCALITA'
1	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I . Foglio 1 particella 1208
2	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I . Foglio 1 particella 1211
3	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I . Foglio 1 particella 1217
4	Rientranza stradale	Area Libera	Via C. Colombo - foglio 6
5	Lotti Area P.I.P.	Area Libera	Via Roma - Foglio 9 particelle da 487 a 523

b) Destinazione in base allo Strumento urbanistico vigente.

Secondo le previsioni del Piano Regolatore Generale vigente approvato con Decreto Dir. n. 633/D.R.U. del 15/06/2004 e D.R.U. n. 841 del 29/07/2004, gli immobili oggetto della presente relazione ricadono:

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA			
PATRIMONIO DISPONIBILE			
N.	DESCRIZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	LOCALITA'
1	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I. - Foglio 1, particella 1208
2	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I. - Foglio 1, particella 1211
3	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I. - Foglio 1, particella 1217
4	Rientranza stradale	Zona CS.1	Via C. Colombo - foglio 6
5	Lotti Area P.I.P.	Zona D	Via Roma - Foglio 9 particelle da 487 a 523

c) Indagine di mercato e determinazione del valore

Allo scopo di ottenere un valore quanto più aderente alla realtà, si è tenuto conto dello stato in cui si trovano gli immobili e dell'attuale sofferenza di mercato aggravata dal periodo post-pandemico e dall'attuale influenza negativa del conflitto Russia-Ucraina che continua ad incidere negativamente a livello mondiale. Le indagini sono state svolte presso operatori locali del mercato immobiliare, reperimento valori presso Agenzie di intermediazione e su pubblicazioni varie di annunci immobiliari. Relativamente ai lotti di terreno che compongono l'area della zona artigianale, considerata la particolarità del caso, oltre a quanto esperito da stima ordinaria si è proceduto utilizzando parametri più specifici prendendo in considerazione il reale costo sostenuto per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione comprese le espropriazioni, riportando tutto alla superficie totale interessata dall'intervento così da ottenere un valore importo che, aumentato da adeguata aliquota percentuale, scaturisse in un valore ritenuto congruo da questo Ufficio. Inoltre, per la determinazione conclusiva del valore unitario e per più puntuale verifica dell'attuale valore della zona in parola, si è proceduto a richiedere all'Agenzia del Territorio di Catania la valutazione di stima immobiliare dei cespiti di cui trattasi.

Alla luce di quanto sopra e tenendo conto dello stato dei luoghi e dell'ubicazione dei siti, si ritiene congruo indicare come più probabile valore di mercato da attribuire agli immobili interessati dal piano di valorizzazioni, quanto di seguito determinato:

valorizzazioni annualità Piano delle alienazioni 2025/2027

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA			
PATRIMONIO DISPONIBILE			
N.	DESCRIZIONE	VALORE UNITARIO	VALORE COMPLESSIVO
1	Lotto in Zona C.2 - mq. 2234	€ 60,00	mq. 2.234 x € 60,00/mq. = € 134.040,00
2	Lotto in Zona C.2 - mq. 1768	€ 60,00	mq. 1768 x € 60,00/mq. = € 106.080,00
3	Lotto in Zona C.2 - mq. 1113	€ 60,00	mq. 1113 x € 60,00/mq. = € 66.780,00
4	Rientranza in Zona CS.1 mq. 150	€ 60,00	mq. 150 x € 60,00/mq. = € 9.000,00
5	Lotti . in Zona D mq. 20851	€ 45,03	mq. 20851 x € 60,00/mq. = € 938.920,53
		TOTALE €.	1.254.820,53
			€ 1254820,53
			0,00
			0,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	737.525,48		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	62.278,90	62.278,90
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	6.151.372,61 0,00	6.075.584,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.349.322,53 0,00	6.250.952,60 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)	568.205,33	568.205,33
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	1.579.453,43	81.838,40
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		1.500.000,00 0,00	82.227,42 0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		-1.839.682,25	-319.485,04
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso	(+)	53.496,10	0,00

prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	319.485,04	319.485,04	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	286.186,15	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	
		1.500.000,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	1.200.000,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	5.144.705,89	671.885,36	671.885,36
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	286.186,15	319.485,04	319.485,04
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	1.500.000,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	4.558.519,74	352.400,32	352.400,32
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽³⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽³⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00
Z=P+Q-Q1+J2+R-C+I+S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI ⁽⁴⁾

Equilibrio di parte corrente ⁽⁰⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ^(H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	53.496,10		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-53.496,10	0,00	0,00

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	737.525,48								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		53.496,10 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione (1) Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		62.278,90 0,00	62.278,90 0,00	62.278,90 0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.200.000,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.213.069,90	3.821.005,61	3.837.413,71	3.805.005,61	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.232.504,24	6.349.322,53 0,00	6.250.952,60 0,00	6.218.155,48 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.142.012,50	1.895.454,70	1.803.258,85	1.803.258,85					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	629.301,95	434.912,30	434.912,30	434.912,30					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	14.219.254,83	3.644.705,89	671.885,36	671.885,36	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.801.094,41	4.558.519,74 0,00	352.400,32 0,00	352.400,32 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	23.203.639,18	9.796.078,50	6.747.470,22	6.715.082,12	Totale spese finali	23.033.598,65	10.907.842,27	6.603.352,92	6.570.555,80
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.636.396,77	1.500.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.579.453,43	1.579.453,43 0,00	81.838,40 0,00	82.227,42 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.976.509,48	3.920.824,07	3.920.824,07	3.920.824,07	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.928.381,85	3.920.824,07	3.920.824,07	3.920.824,07
Totale titoli	33.316.545,43	19.716.902,57	15.168.294,29	15.135.886,19	Totale titoli	33.041.433,93	20.908.119,77	15.106.015,39	15.073.607,29
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.054.070,91	20.970.398,67	15.168.294,29	15.135.886,19	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	33.041.433,93	20.970.398,67	15.168.294,29	15.135.886,19
Fondo di cassa finale presunto	1.012.636,98								

7 – Linee programmatiche di mandato

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di San Pietro Clarenza è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione.

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	2.027.016,80	481.000,00	0,00	0,00	2.508.016,80
	2026	1.951.283,52	283.701,11	0,00	0,00	2.234.984,63
	2027	1.915.252,52	283.701,11	0,00	0,00	2.198.953,63
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	138.718,80	0,00	0,00	0,00	138.718,80
	2026	138.718,80	0,00	0,00	0,00	138.718,80
	2027	138.718,80	0,00	0,00	0,00	138.718,80
4	2025	251.153,03	23.552,51	0,00	0,00	274.705,54
	2026	251.153,03	23.552,51	0,00	0,00	274.705,54
	2027	251.153,03	23.552,51	0,00	0,00	274.705,54
5	2025	5.800,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00
	2026	5.800,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00
	2027	5.800,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00
6	2025	3.100,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.203.100,00
	2026	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
	2027	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
7	2025	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	2026	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	2027	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
8	2025	644.555,24	100.951,00	0,00	0,00	745.516,24
	2026	629.776,24	26.951,00	0,00	0,00	656.727,24
	2027	633.368,14	26.951,00	0,00	0,00	660.319,14

9	2025	1.813.705,35	1.483.000,00	0,00	0,00	0,00	3.296.705,35
	2026	1.813.705,35	3.000,00	0,00	0,00	0,00	1.816.705,35
	2027	1.813.705,33	3.000,00	0,00	0,00	0,00	1.816.705,33
10	2025	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	2026	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	2027	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
11	2025	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2026	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2027	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
12	2025	610.523,35	1.270.016,23	0,00	0,00	0,00	1.880.539,58
	2026	593.327,50	15.195,70	0,00	0,00	0,00	608.523,20
	2027	593.327,50	15.195,70	0,00	0,00	0,00	608.523,20
13	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	692.679,33	0,00	0,00	0,00	0,00	692.679,33
	2026	702.380,33	0,00	0,00	0,00	0,00	702.380,33
	2027	702.380,33	0,00	0,00	0,00	0,00	702.380,33
50	2025	46.560,83	0,00	1.579.453,43	0,00	0,00	1.626.014,26
	2026	46.207,83	0,00	81.838,40	0,00	0,00	128.046,23
	2027	45.849,83	0,00	82.227,42	0,00	0,00	128.077,25
60	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	3.920.824,07	3.920.824,07
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	3.920.824,07	3.920.824,07
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	3.920.824,07	3.920.824,07
TOTALI	2025	6.348.322,53	4.558.519,74	0,00	10.000.277,50	20.908.119,77	
	2026	6.250.952,60	352.400,32	0,00	8.502.662,47	15.106.015,39	
	2027	6.218.155,48	352.400,32	0,00	8.503.051,49	15.073.607,29	

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

		ANNO 2025				
Codice missione	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
1	2.830.118,92	1.675.799,47	0,00	0,00	4.505.918,39	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	182.951,98	0,00	0,00	0,00	182.951,98	

4	368.235,24	1.084.813,31	0,00	0,00	1.473.048,55
5	5.800,18	1.913.104,12	0,00	0,00	1.918.904,30
6	3.100,00	2.755.295,38	0,00	0,00	2.758.395,38
7	16.651,52	0,00	0,00	0,00	16.651,52
8	734.723,24	2.883.909,69	0,00	0,00	3.618.632,93
9	2.702.682,90	1.546.506,21	0,00	0,00	4.249.189,11
10	128.738,48	0,00	0,00	0,00	128.738,48
11	16.146,03	0,00	0,00	0,00	16.146,03
12	1.376.794,92	1.941.666,23	0,00	0,00	3.318.461,15
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
50	46.560,83	0,00	0,00	1.579.453,43	1.626.014,26
60	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	3.928.381,85	3.928.381,85
TOTALI	9.232.504,24	13.801.094,41	0,00	10.007.835,28	33.041.433,93

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

Si riportano di seguito gli strumenti di programmazione approvati nel corso dell'anno 2025:

- Delibera di giunta comunale n° 33 del 22/05/2025 avente ad oggetto : **Approvazione "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari G**
- Delibera di Giunta Municipale n° 29 del 15/05/2025 avente ad oggetto: **Destinazione dei proventi contravvenzionali ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada - Anno 2025.-**
- Delibera di Giunta Municipale n°22 del 17/04/2025 avente ad oggetto: **Approvazione schema Programma Triennale Opere Pubbliche - Fornitura Beni e Servizi per il Triennio 2025/2027.**
- delibera di giunta n° 11 del 06/03/2025 avente ad oggetto: **Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche -. Elenco annuale dei lavori 2025, previsti nel P.R.G. e nel redigendo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.). Dichiarazione di pubblica utilità e di Interesse Pubblico.-**
- Proposta di delibera di consiglio del 26/05/2025 avente ad oggetto: **Verifica qualità e quantità di aree destinate a residenza, attività produttive e terziarie. Anno 2025.**

Di allegare le proposte sopracitate come parte e sostanziale del Documento Unico di Programmazione anno 2025/2027, per essere deliberate insieme al presente documento dal consiglio comunale.

Oggetto: Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari 2025-2027. Approvazione elenco dei beni suscettibili di alienazione e valorizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 200 n. 133

Il sottoscritto Arch. Salvatore Borzi;

Vista la Determina del Sindaco n. 05 del 03/05/2024 di nomina quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP.;

Vista la Determina Sindacale n. 03 del 10/03/2025, di nomina conferma conferimento incarichi di E.Q. Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore VI Settore Lavori Pubblici sino alla scadenza del mandato sindacale;

Premesso che l'art. 58, commi 1 e 2 del decreto legge 25/06/2008 n.112, convertito con modificazioni nella legge 06/08/2008 n. 133 stabilisce che l'individuazione del patrimonio immobiliare sia disposta dall'organo di Governo ovverosia dalla Giunta comunale, mentre il piano delle alienazioni immobiliari predisposto sulla base della suddetta indicazione giuntale sia approvato dal Consiglio comunale come allegato al bilancio di previsione

Considerato che i beni inseriti nel piano di alienazione e/o valorizzazione sono attualmente non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, e che deve nel contempo garantirne la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria con aggravio di spesa per le casse comunali, condizioni queste che rendono antieconomica l'attuale gestione dei beni, nella nuova ottica in cui il Comune deve assumere il ruolo di azienda erogatrice di servizi a favore della collettività locale e come tale deve tendere a una trasformazione delle proprie strutture per realizzare valutazioni di carattere economico ed un raffronto dei costi-benefici per ciascun servizio gestito

Atteso che i beni dell'Ente inclusi nell'elenco delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'art. 58 del D. L. 112/2008 possono essere:

1. venduti;
2. concessi o locati a privati a titolo oneroso, e/o valorizzati per un periodo non superiore a 50 anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo sviluppo delle attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
3. affidati in concessione a terzi ai sensi dell'art. 143 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 e s.m.,
4. conferiti ai fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art. 4 e seguenti del D.L. 25/09/2001 n. 351 convertito con modificazioni alla legge 23/11/2001 n. 410;

Tenuto conto altresì che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- effetto dichiarativo della proprietà;

Preso Atto della volontà espressa da questa Amministrazione in ordine ai beni di proprietà dell' Ente dalla stessa individuati che intende dismettere;

Visto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale" redatto da questo Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio

Ritenuto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Viste

- la legge n. 133 del 06/08/2008 e s.m.i.;
- il D. Leg.vo n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- II Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di San Pietro Clarenza approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 10/02/2015;
- L'O.A.EE. LL. nella Regione Siciliana;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Approvare l'elenco dei beni suscettibili di valorizzazione ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008 allegato alla presente che qui è da intendere, oltre che richiamato, integralmente trascritto e riportato

Di Adottare la di deliberazione del piano dei beni immobile suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ovvero dismissione per il periodo 2025 - 2027;

Di dare atto che l'inserimento nel Piano degli immobili da alienare:

- ove necessario e per come indicato nel piano allegato, è atto modificativo della classe giuridica di appartenenza dei beni immobili inseriti nel Piano stesso e che produce gli effetti di cui all'art. 58 c.2 del D.L. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008;

- ha effetto dichiarativo della proprietà

Ritenere, il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale

L' Amministrazione Comunale di San Pietro Clarenza, per tramite dell'Ufficio Tecnico intende procedere alla valorizzazione dei beni di proprietà comunale, dalla stessa individuati, che possano rientrare nell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 e s.m.i., al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. A tale scopo viene redatto il presente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che determina, per i beni nello stesso inseriti, la conseguente classificazione come patrimonio disponibile. Inoltre l'avvio e l'implementazione di attività economiche capaci di rilanciare l'economia di questo Comune, l'Amministrazione stessa, con provvedimento del Consiglio Comunale n. 23 del 08/09/2014 ha adottato ai sensi dell'art. n. 7 comma 2, Regolamento comunale di concessione e gestione dei lotti urbanizzati della zona artigianale, che dà la possibilità agli assegnatari di richiedere l'acquisto della piena proprietà dei lotti. A tale scopo l' Amministrazione, al fine di conoscere il reale valore di mercato, ha stipulato apposita convenzione con l' Agenzia delle Entrate di Catania per determinare corretta valutazione economica dei lotti della zona artigianale.

Sulla base della documentazione, degli elaborati grafici esistenti agli atti, nonché, della valutazione resa in data 13 ottobre 2023 prot. n. 8544 dall'Agenzia delle Entrate di Catania per i lotti della zona artigianale e dei sopralluoghi effettuati dallo scrivente in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica - Lavori Pubblici e Patrimonio, si è proceduto alla redazione del presente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale che di seguito dettagliatamente si espone:

d) Elenco ed ubicazione delle aree.

Le aree di proprietà comunale che possono rientrare nel piano indicato in oggetto e da valutare si trovano nel territorio del Comune di San Pietro Clarenza ed in catasto, oggi Agenzia del Territorio, ricadono:

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA			
PATRIMONIO DISPONIBILE			
N.	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE	LOCALITA'
1	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1208
2	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1211
3	Lotto di terreno	Area Libera	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1217
4	Rientranza stradale	Area Libera	Via C. Colombo - foglio 6
5	Lotti Area P.I.P.	Area Libera	Via Roma - Foglio 9 particelle da 487 a 523

e) **Destinazione in base allo Strumento urbanistico vigente.**

Secondo le previsioni del Piano Regolatore Generale approvato con Decreto Dir. n. 633/D.R.U. del 15/06/2004 e D.R.U. n. 841 del 29/07/2004, gli immobili oggetto della presente relazione ricadono:

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA			
PATRIMONIO DISPONIBILE			
N.	DESCRIZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	LOCALITA'
1	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1208
2	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1211
3	Lotto di terreno	Zona C.2	Via Umberto I. Foglio 1 particella 1217
4	Rientranza stradale	Zona CS.1	Via C. Colombo - foglio 6
5	Lotti Area P.I.P.	Zona D	Via Roma - Foglio 9 particelle da 487 a 523

f) **Indagine di mercato e determinazione del valore**

Allo scopo di ottenere un valore quanto più aderente alla realtà, si è tenuto conto dello stato in cui si trovano gli immobili e dell'attuale sofferenza di mercato aggravata dal periodo post-pandemico e dall'attuale influenza negativa del conflitto Russia-Ucraina che continua ad incidere negativamente a livello mondiale. Le indagini sono state svolte presso operatori locali del mercato immobiliare, reperimento valori presso Agenzie di intermediazione e su pubblicazioni varie di annunci immobiliari. Relativamente ai lotti di terreno che compongono l'area della zona artigianale, considerata la particolarità del caso, oltre a quanto esperito da stima ordinaria si è proceduto utilizzando parametri più specifici prendendo in

considerazione il reale costo sostenuto per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione comprese le espropriazioni, rapportando tutto alla superficie totale interessata dall'intervento così da ottenere un valore importo che, aumentato da adeguata aliquota percentuale, scaturisse in un valore ritenuto congruo da questo Ufficio. Inoltre, per la determinazione conclusiva del valore unitario e per più puntuale verifica dell'attuale valore della zona in parola, si è proceduto a richiedere all'Agenzia del Territorio di Catania la valutazione di stima immobiliare dei cespiti di cui trattasi. Alla luce di quanto sopra e tenendo conto dello stato dei luoghi e dell'ubicazione dei siti, si ritiene congruo indicare come più probabile valore di mercato da attribuire agli immobili interessati dal piano di valorizzazioni, quanto di seguito determinato:

valorizzazioni annualità Piano delle alienazioni 2025/2027

		COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA		
		PATRIMONIO DISPONIBILE		
N.	DESCRIZIONE	VALORE UNITARIO	VALORE COMPLESSIVO	ANNUALITA'
1	Lotto in Zona C.2 - mq. 2234	€ 60,00	mq. 2.234 x € 60,00/mq. = € 134.040,00	2025
2	Lotto in Zona C.2 - mq. 1768	€ 60,00	mq. 1768 x € 60,00/mq. = € 106.080,00	2026
3	Lotto in Zona C.2 - mq. 1113	€ 60,00	mq. 1113 x € 60,00/mq. = € 66.780,00	2027
4	Rientranza in Zona CS.1 mq. 150	€ 60,00	mq. 150 x € 60,00/mq. = € 9.000,00	
5	Lotti . in Zona D mq. 20851	€ 45,03	mq. 20851 x € 60,00/mq. = € 938.920,53	
			TOTALE € 1.254.820,53	0,00
			€ 1.254.820,53	0,00

12 - La spesa per le risorse umane

RITENUTO in atto prevedere per il triennio 2025/2027 e per i rispettivi piani annuali, con riferimento alle primarie esigenze organizzative, di funzionamento e di contenimento della spesa in ragione delle disponibilità finanziarie proprie dell'Amministrazione, nel rispetto del limite annuale di contenimento delle spese di personale vigente, l'assunzione delle figure professionali come di seguito indicato:

-per l'anno 2025:

- a) la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti, già programmati nel P.T.F.P. 2024/2026 confluito nel PIAO, giuste procedure di reclutamento previste, avviate ed in itinere dall'Amministrazione in esecuzione alla richiamata deliberazione di G.M. n. 14/2024 e successiva G.M. n. 71 del 23/12/2024;
- n. 1 posto Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex Cat. D-D1 – full time – procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis TUPI già avviata con nota prot. 8358 del 09/10/2023 e prot. n. 2545 del 19/03/2024 con esito negativo - concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001 (procedura in itinere)
- n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex Cat. D-D1 – full time - procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis TUPI già avviata con nota prot. n.10908 del 31/12/2024 e con esito negativo, mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e a seguire, se necessario, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001
- n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 69,44% (25 ore) - procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis TUPI già avviata con nota prot. n.10908 del 31/12/2024 e con esito negativo, inquadramento ex art. 3 comma 2 del D.L. n. 25/2025 convertito con modificazioni con L. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e a seguire, se necessario, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001
- n. 1 posto di Istruttore Informatico – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 69,44% (25 ore) - procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis TUPI già avviata con nota prot. n.10908 del 31/12/2024 e con esito negativo, utilizzo graduatorie altri enti e a seguire, se necessario, concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001
- n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 69,44% (25 ore) - procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis TUPI e con esito negativo, utilizzo graduatorie altri enti e a seguire, se necessario, concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001
- n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo– Area dei Funzionari ed EQ - ex Cat. D-11 – part time 83,33% (30 ore) - progressione tra le aree art. 13 CCNL 16/11/2022

- n. 1 posto di Istruttore Contabile – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 83,33% (30 ore) - progressione tra le aree art. 13 CCNL 16/11/2022
- n.2 unità lavorative da assumere in coerenza con l’attuazione della politica di coesione europea (in ordine di priorità) di cui:
 - n. 1 profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei funzionari ed EQ;
 - n. 1 profilo professionale Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari ed EQ;
- b) la copertura a tempo determinato del seguente posto:
 - n.1 posto Assistente Sociale - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex Cat. D-D1 – full time - con fondi del Distretto Socio Sanitario n. 19– Piano Povertà 2021/2023 - Quota Servizi 2022 – proroga e/o rinnovo
 - utilizzo a tempo determinato in comando/convenzione ex art. 30 TUIPI e art. 23 CCNL 16/11/2022 in part time 50% (18 ore) ed ex art.1, comma 557, della legge 30/12/2004, n.311 – c.d. scavalco d’eccedenza (max 12 ore) di n.1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed EQ - ex Cat. D
 - utilizzo in comando ex art. 30 TUIPI, di n.1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori ex Cat. C - part time 66,67% (24 ore), nelle more dello sviluppo della procedura di inquadramento ex art. 3 comma 2 del D.L. n. 25/2025 convertito con modificazioni con L. 69/2025
 - c) l’integrazione oraria delle prestazioni lavorative d’obbligo del part time all’83,33% per le seguenti unità lavorative e profili professionali:
 - n. 2 Istruttori Amministrativi da p.t. 77,78% all’83,33%
 - n. 2 Istruttori Contabili da p.t. 77,78% all’83,33%
 - n. 1 Collaboratore/Autista da p.t. 69,44% all’83,33%
 - per l’anno 2026: nessuna assunzione
 - per l’anno 2027: nessuna assunzione

Il comune di San Pietro Clarenza avendo una popolazione di 8.213 abitanti ed avendo un rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato, cioè dell'anno 2024, e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 consuntivi approvati, cioè degli anni 2021, 2022 e 2023, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità dell'anno 2024, pari a 23,79%, pertanto rientra nella fascia comuni virtuosi.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

	2022	2023	2024
TITOLO I	€ 3.124.983,37	€ 3.235.484,00	€ 3.485.122,35
TITOLO II	€ 1.167.394,02	€ 1.298.574,76	€ 1.190.308,96
TITOLO III	€ 264.810,42	€ 265.907,34	€ 278.255,60
TOTALE	€ 4.557.187,81	€ 4.799.966,10	€ 4.953.686,91
		€ 34.308,08	€ 175.833,98
FCDE		€ 4.765.658,02	€ 4.777.852,93
			€ 631.835,40
SPESA PERSONALE			€ 1.143.739,21
RAPPORTO %			€ 175.833,98
			€ 967.905,23
MEDIA TRIENNALE	€ 4.700.232,92		
	€ 631.835,40		
	€ 4.068.397,52		
RAPPORTO	23,79%		
PERCENTUALE			

Sezione vi.1 - Equilibri finanziari - Fondo pluriennale vincolato
Tab.1 - Rappresentazione del Fondo pluriennale vincolato 2025

	Importo
FPV APPLICATO IN ENTRATA	1.200.000,00
FPV CORRENTE	0,00
FPV DI PARTE CAPITALE (al netto dell'indebitamento)	1.200.000,00
FPV DI PARTE CAPITALE DETERMINATO IN BILANCIO (per la parte alimentata solo da indebitamento)	0,00
FPV DI ENTRATA PER PARTITE FINANZIARIE	0,00
FPV APPLICATO IN USCITA	1.200.000,00
FPV CORRENTE	0,00
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
FPV DI PARTE CAPITALE (al netto dell'indebitamento)	1.200.000,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
FPV DI PARTE CAPITALE DETERMINATO IN BILANCIO (per la parte alimentata solo da indebitamento)	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
FPV DI SPESA PER PARTITE FINANZIARIE	0,00

Sezione vi.1 - Equilibri finanziari - Fondo pluriennale vincolato
Tab.2 - Fondo pluriennale vincolato FPV - Fonti di finanziamento

	Importo
Fonti di finanziamento FPV	
Entrate correnti vincolate	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	0,00
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	0,00
TOTALE FPV ENTRATA PARTE CORRENTE	0,00
Entrata in conto capitale	1.200.000,00
Assunzione prestiti/indebitamento	0,00

TOTALE FPV ENTRATA PARTE CAPITALE	1.200.000,00
TOTALE FPV ENTRATA	1.200.000,00

Sezione vi.3 - Equilibri finanziari - Accantonamenti

Tab.3 - Tipologia di spesa finanziata con avanzo libero ai sensi dell'art 187 comma 2 del d.lgs n. 267/2000

Utilizzo	Importo
Per la copertura dei debiti fuori bilancio	0,00
Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari	0,00
Per il finanziamento di spese di investimento	0,00
Per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente	0,00
Per l'estinzione anticipata dei prestiti	0,00
Altre tipologie di spesa	0,00
TOTALE	0,00

Sezione vi.3 - Equilibri finanziari - Accantonamenti

Tab.4 - Accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali stanziati nel bilancio

	2025	2026	2027
Fondo rischi contenzioso	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Fondo oneri futuri	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00
Altri fondi	2.773,00	2.773,00	2.773,00
TOTALE	25.773,00	25.773,00	25.773,00

Sezione vi.3 - Equilibri finanziari - Accantonamenti

Tab.5 - Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato

Rendiconto anno	2024
Fondo rischi contenzioso	147.072,30
Fondo oneri futuri	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Altri fondi	4.483.444,01
TOTALE	4.630.516,31

Sezione vi.3 - Equilibri finanziari - Accantonamenti
Tab.6 - Stanziamento nel bilancio per l'accantonamento in conto competenza al fondo crediti di dubbia esigibilità

	2025	2026	2027
Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza	568.205,33	568.205,33	568.205,33

Sezione vi.4 - Indebitamento
Tab.7 - Rappresentazione dell'evoluzione dell'indebitamento nel quinquennio

	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo debito	(+) 2.832.016,22	2.697.299,40	2.616.141,60	1.036.688,17	954.849,77
Nuovi prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	(-) 134.716,82	81.157,80	1.579.453,43	81.838,40	82.227,42
Estinzioni anticipate(1)	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni(2)	(+-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE FINE ANNO	2.697.299,40	2.616.141,60	1.036.688,17	954.849,77	872.622,35
Sospensione mutui da normativa emergenziale 2020(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Quota capitale dei mutui

(2) da specificare nella nota sottostante

(3) indicare la quota di debito rinviata a futuro, per effetto della sospensione

Sezione vi.4 - indebitamento
Tab.8 - Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale nel quinquennio

	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari (A)	33.003,94	31.704,02	66.400,83	66.013,83	65.624,83
Quota capitale (B)	112.709,30	58.880,46	56.902,97	59.011,48	59.120,64
TOTALE (C)	145.713,24	90.584,48	123.303,80	125.025,31	124.745,47

SCHEDA LAVORI FINANZIATI CON IL PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) è il programma con cui il governo intende gestire i fondi del Next generation Eu. Cioè lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione europea per risanare le perdite causate dalla pandemia. Leggi tutti i glossari sul **Pnrr**.

Redatto dall'allora governo Draghi e approvato dalla commissione europea nel giugno 2021, il Pnrr italiano ha una struttura articolata. Prevede sei missioni, organizzate in componenti, ognuna delle quali comprende una serie di misure, che possono essere riforme normative o investimenti economici. Dalla transizione ecologica a quella digitale, dalla sanità alla scuola, dai trasporti alla giustizia: le materie in agenda sono diverse e numerose. Si tratta complessivamente di 358 misure e submisure, di cui 66 riforme e 292 investimenti. Ciascuna di queste ha diverse scadenze da rispettare, a cadenza trimestrale, lungo uno o più anni dal 2021 al 2026.

Si riportano i finanziamenti PNRR finanziati al comune di San Pietro Clarenza:

PNRR					
N.	Dati delle Iniziative del PNRR e Dati Progetti				
	Denominazione	RUP	CUP	Codice Iniziativa PNRR	IMPORTO FINANZIATO
Ministero Istruzione e Merito - FUTURA					
1	Miglioramento sismico scuola via Palermo	Geom. Faro	B88C18000060002	M4C1-3.3	€ 641.300,00
2	Miglioramento sismico scuola via Risorgimento	Geom. Faro	B88C18000070002	M4C1-3.3	€ 718.300,00
1	ASILO NIDO COMUNALE	Arch. Borzi	B85E24000140006	M4C111.1	€ 672.000,00

Ministero Ambiente

1	Fornitura Eco Isole	Geom. Faro	B89I22000120001	M2C1 -1.1	€ 806.087,00
EX PNRR - Infrastrutture Sociali					
1	Centro polifunzionale di aggregazione minori (Belpasso)	Geom. Faro	B88C22007430006	M5C3-1.1.1	€ 3.300.000,00
EX PNRR - PICCOLE OPERE - INVESTIMENTI DELLO STATO					
	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO; MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE	Geom. Di Marzo	2021 B85F19003420005	M2C4I2.2	€ 145.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE*VIA AGRIGENTO - RAGUSA - CALTANISSETTA	Geom. Di Marzo	2022 B87H19003450001	M2C4I2.2	€ 70.000,00
	*INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ALIMENTATI A FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI CAMPO SPORTIVO COMUNALE PAOLO LICANDRO - IMPIANTI FTV-SOLARE TERMICO*VIA DELLE GINESTRE	Geom. Di Marzo	2023 B89J20002560005	M2C4I2.2	€ 90.000,00
	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA, DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE GINESTRE ED AMPLIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA TIMPAZZA *VIA TIMPAZZA, VIA DELLE GINESTRE	Arch. Borzi	2024 B82E24016960001	M2C4I2.2	€ 70.000,00

Delibera di Giunta Municipale n°22 del 17/04/2025 avente ad oggetto: Approvazione Programma Fornitura di Beni e Servizi per il Triennio 2025/2027.

Il sottoscritto Arch. Salvatore Borzi;

Vista la Determina del Sindaco n. 05 del 03/05/2024 di nomina quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.LL.;

PREMESSO CHE questo Comune deve predisporre ed adottare il Programma della Fornitura di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027;

VISTI gli obiettivi strategici e operativi, nonché le risorse finanziarie relative ai capitoli di bilancio da conferire per l'anno 2025

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", in cui al comma 3 si definisce che "il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)", ovvero pari o superiori ad euro 140.000;

VISTO l'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 in cui sono definiti gli schemi tipo, gli ordini di priorità e gli interventi della programmazione triennale.

VISTO lo schema del programma triennale delle Forniture di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027 redatto ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Allegato 1.5 che sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018);

TENUTO CONTO dei mezzi finanziari propri disponibili e dei finanziamenti acquisiti e da acquisire mediante concessioni da parte della Regione Siciliana, dello Stato, dalla C.E.E., di altre Istituzioni e con capitale privato, nonché con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), secondo le decisioni formulate dall'Amministrazione comunale;

Considerato che: lo schema del Programma Triennale delle Forniture di Beni e Servizi è congruente con le scelte programmatiche dell'Amministrazione comunale;

Preso atto che:

- sarà rispettato l'iter procedimentale previsto per la formazione dei suddetti Programmi e dei suoi aggiornamenti annuali conformemente alle disposizioni della normativa vigente e s.m.i.
- il contenuto del Programma Triennale delle Forniture di Beni e Servizi, è conforme alle prescrizioni normative in vigore, coerenti con le scelte programmate dall'Amministrazione Comunale e con le risorse finanziarie disponibili;

Preso Atto che il programma di forniture di cui sopra dovrà restare in pubblicazione sul sito Web istituzionale del Comune per trenta giorni, conformemente alle disposizioni dell'art. 6, comma 8 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i.;

VISTO

- Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- L'O. A. EE. LL. nella Regione Siciliana;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile Settore Servizi Finanziari;

Tutto ciò premesso

Delibera

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Approvare lo schema del Programma delle Forniture di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027

Dichiarare le forniture contenute nel Programma Triennale delle Forniture di Beni e Servizi per il triennio 2025/2027, di Pubblica Utilità e di Interesse Pubblico;

Dare atto che la presente deliberazione e relative allegati saranno pubblicati per trenta giorni, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web istituzionale, conformemente alle disposizioni dell'art. 6, comma 8 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale 2
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno		
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00		0,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00		0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati — progetto finanzia illuminazione pubblica	327.051,51	327.051,51	327.051,51	981.154,53
3 stanziamenti di bilancio — servizio smaltimento rifiuti -	846.757,7	846.757,7	846.757,7	2.540.273,1
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00		0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00		0,00
Progetto finanziato dall'Unione europea Next Generation. Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali, e se di funzionamento del Centro Polifunzionale	161.263,83	322.527,65	161.263,82	645.055,30
t:totale	1.335.073,04	1.496.336,86	1.335.073,03	4.166.482,93

delibera di giunta n° 11 del 06/03/2025 avente ad oggetto: Adozione schema di **PROGRAMMA TRIENNALE 2025/2027 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2025 DEI LAVORI PUBBLICI** secondo il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, art. 37, commi 1, 2, 3, e secondo l'allegato I.5 al codice, con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo.

PREMESSO CHE

- L'attività di realizzazione dei lavori negli enti pubblici si svolge sulla base di un programma triennale che le Amministrazioni devono predisporre ed approvare, unitamente dall'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno, **sulla base di schemi tipo definiti secondo l'allegato I.5 al codice**

Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36, con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo.

- Tale Decreto Legislativo – alla PARTE III - "DELLA PROGRAMMAZIONE" - **Articolo 37**. prevede:

- **al co. 1**, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

- **ai commi 2 e 3**, rispettivamente,:

"2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, **il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). (€ 150.000,00.)**

I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione.

I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.“;

3. **Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b). ovvero € 140.000,00**”;

• **La Legge regionale 12 luglio 2011, n. 12** “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” dispone il Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, disponendo il rinvio dinamico a successive modifiche e integrazioni in particolare, all'art. 1 rubricato “Applicazione della normativa nazionale”.

• **La Legge regionale 12 ottobre 2023, n. 12, Recepimento del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**
– *Disposizioni varie*”, dispone il recepimento del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

DATO ATTO CHE

• il **Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed i relativi allegati al Codice dei Contratti**, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto;

• il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), **prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza**, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione

CONSIDERATO che occorre pertanto procedere all'**adozione del programma triennale dei lavori pubblici** per gli anni **2025-2026-2027**, all'**elenco annuale per l'anno 2025**, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 37 del citato Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

RICHIAMATO l'allegato al **codice I.5** che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli Interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento. Tale allegato riprende il contenuto del previgente D.M. n. 14/2018, senza variazioni particolarmente rilevanti.

PRESO ATTO CHE

• Il Sindaco ha individuato con propria determinazione n. 05 del 03/05/2024 di nomina quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP. il referente/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la Programmazione LL.PP.;

- l'indicato funzionario ha dato avvio alla ricognizione degli interventi procedendo alla redazione delle schede relativamente **agli interventi nel programma annuale e triennale**, sulla base del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e aggiornamento annualità 2024, approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 07/03/2024, secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge predisponendo, da sottoporre alla Giunta Municipale, la proposta di piano triennale per gli anni **2025/2027** ed elenco annuale anno **2025** dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € **150.000,00**.
- Si è proceduto, a seguito di specifici atti di indirizzo da parte della G.M. ,ovvero su segnalazione del Sig. Sindaco al fine di poter partecipare ad avvisi di finanziamento, all'**inserimento per l'annualità 2025 dei seguenti interventi**:
 1. Ristrutturazione, riqualificazione etc. centro polifunzionale. € 3.300.000,00
 2. Ripristino e ristrutturazione piazza area e Torretta Belvedere €. 132.980,00
 3. Torretta Belvedere con realizzazione di passerella €. 111.898,00
 4. Aumento del livello di resilienza etc. via Palermo e vie limitrofe €. 900.000,00
 5. Adeguamento sismico etc. scuola via Palermo €. 641.300,00
 6. Adeguamento sismico etc. scuola via Risorgimento €. 718.300,00
 7. Aumento del livello di resilienza etc. via Rimembranze €. 800.000,00
 8. Lavori di realizzazione tratti di strade strada comunali "Via Messina" - "Via C.Colombo" €. 976.560,00
 9. Progetto di completamento e rifacimento della pavimentazione in pietra lavica, recupero ambientale ed arredo di piazza della Vittoria €.
392.000,00
 10. Interventi di adeguamento, ri-funzionalizzazione e ristrutturazione di edificio pubblico ex "auditorium comunale", da destinare a servizi sociali e socioassistenziali per anziani, persone con limitata autonomia e loro famiglie €. 750.000,00
 11. Progetto esecutivo dei lavori di rigenerazione, completamento e adeguamento dell'impianto sportivo Ginestre comprendenti il "rifacimento del terreno da gioco con erba sintetica – la ristrutturazione e l'adeguamento dell'anello di atletica leggera e degli spazi esterni, recupero delle acque meteoriche e riqualificazione energetica degli "spogliatoi" €. 1.290.000,00

12. Progetto per la realizzazione di pista elisoccorso in via Siracusa €. 500.000,00

13. Rinnovo, riqualificazione e ammodernamento della via Regione Siciliana necessaria per la gestione delle emergenze 1.300.000,00

RILEVATO CHE

- Tale programma triennale dei lavori pubblici presenta una previsione di investimenti complessiva pari ad € 21.893.038,00 per un totale complessivo di **18** interventi di cui 14 ricompresi nell'elenco annuale **2025, con Apporto di capitale provenienti esclusivamente da finanziamenti esterni**
- Lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2025-2026-2027, è stato, fa l'altro, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato dal funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, riportando i dati forniti dai relativi RUP/Responsabili di Settore alla luce delle proprie previsioni

VISTO CHE l'indicato strumento programmatico, nella sua totalità, è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione, come esposto nella premessa.

RITENUTO DI dover adottare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2025-2026-2027 unitamente all'elenco annuale per l'anno 2025.

DATO ATTO CHE

- successivamente alla adozione, il **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027**, saranno pubblicati sul sito Istituzionale profilo del committente e ne sarà data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici,
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro **trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo.**
- **l'approvazione definitiva del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2025-2026-2027 unitamente all'elenco annuale per**

l'anno 2025, con gli eventuali aggiornamenti, avverrà entro i successivi **trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni**, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, **entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo**, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 con pubblicazione in formato *open data* presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente.

- Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.

RILEVATO CHE con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- l'allegato I.5 al nuovo Codice che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione;
- lo Statuto dell'Ente.

DELIBERA

Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.

1. **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile della redazione del **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027**, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è il Dott. Arch Salvatore Borzi Responsabile E.Q. dell'Area Tecnica LL.PP.

2. **DI ADOTTARE** lo schema di **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027 unitamente all'elenco annuale per l'anno 2025** redatto dal referente della predisposizione del programma Stesso nel rispetto degli indirizzi programmatici forniti dal Sindaco e secondo i modelli approvati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

3. **DI PUBBLICARE** per almeno **30** giorni consecutivi, la presente deliberazione e l'allegato **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027 unitamente all'elenco annuale per l'anno 2025** all'albo Pretorio online e sul sito internet del comune, affinché ogni cittadino

possa presentate eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.

4. **DI PRENDERE ATTO** che lo schema è stato adottato quale base di riferimento per la definizione del **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027 unitamente all'elenco annuale per l'anno 2025** da approvare nei termini di legge unitamente al Bilancio di previsione.
5. **DI DEMANDARE** al referente/coordinatore della programmazione l'attivazione di tutte le successive procedure previste di cui sopra.
6. **DI STABILIRE** che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** per gli anni **2025-2026-2027 unitamente all'elenco annuale per l'anno 2025** nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.
7. **DI PRECISARE** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE - 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA"

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma			Cessione immobili (6)		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	S/N	Importo	Tipologia (7)
1		Sicilia	Catania	87044		01	A01	Circonvallazione NORD di collegamento di via Bellini e via delle Cinesire.	1		€ 4.100.000	€ 4.100.000	€			
2		Sicilia	Catania	87044		01	A01	Ampliamento del Cimitero comunale	1		€ 2.630.000	€ 2.630.000	€			
3		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Realizzazione di una scuola elementare in C. da Belvedere a completamento degli immobili dell'istituto scolastico comprensivo statale Elio Vittorini	1		€ 2.000.000	€ 2.000.000	€			
4		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Ristrutturazione, riqualificazione etc. centro polifunzionale	1		€ 1.200.000	€ 1.200.000	€			
5		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Piano Urbanistico Generale	1		€ 150.000	€ 150.000	€			
6		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Ristrutturazione, riqualificazione etc. centro polifunzionale			€ 3.300.000	€ 3.300.000	€			
7		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Ripristino e ristrutturazione piazza area e Torretta Belvedere	1	€	132.980	€ 132.980	€			
8		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Torretta Belvedere con realizzazione di passerella	1	€	111.898	€ 111.898	€			
9		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Aumento del livello di resilienza etc. via Palermo e vie limitrofe	1	€	900.000	€ 900.000	€			
10		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Adeguamento sismico etc. scuola via Palermo	1	€	641.300	€ 641.300	€			
11		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Adeguamento sismico etc. scuola via Risorgimento	1	€	718.300	€ 718.300	€			
12		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Aumento del livello di resilienza etc. via Rimembranze	1	€	800.000	€ 800.000	€			
13		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Lavori di realizzazione tratti di strade comunali "Via Vesunni" - "Via C. Colombo"	1	€	976.560	€ 976.560	€			
14		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Progetto di completamento e rifacimento della pavimentazione in pietra lavica, recupero ambientale ed arredo di piazza della Vittoria	1	€	392.000	€ 392.000	€			
15		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Interventi di adeguamento, ri-funzionalizzazione e ristrutturazione di edificio pubblico ex "auditorium comunale", da destinare a servizi sociali e	1	€	750.000	€ 750.000	€			
16		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Progetto esecutivo dei lavori di rigenerazione, completamento e adeguamento dell'impianto sportivo	1	€	1.290.000	€ 1.290.000	€			
17		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Progetto per la realizzazione di pista eliscorso in via Siracusa	1	€	500.000	€ 500.000	€			
18		Sicilia	Catania	87044		01	A05-09	Rinnovo, riqualificazione e ammodernamento della via Regione Siciliana necessaria per la gestione delle emergenze	1	€	1.300.000	€ 1.300.000	€			
TOTALE									€	8.513.038	€	4.650.000	€	8.730.000	€	21.893.038

06/03/2025

Il responsabile del programma
(Arch. Salvatore Borzi)

IL CONSIGLIERE ANZIANO

DELIA DESIREE DANIELA

IL PRESIDENTE

DOMA CONCETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ELEONORA DI FEDE

Eleonora Di Fe

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal e vi rimarrà fino
al.

Il Responsabile alle Pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo comune dal.....
al a norma dell'art.11 della L.R. 03.12.1991, n°44 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Eleonora Di Fe

LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

[] è divenuta immediatamente esecutiva il giorno perché dichiarata tale ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. n°44/91

[] diverrà esecutiva il giorno e cioè trascorsi dieci giorni dalla negativa pubblicazione (art.12 comma 1 L.R. n°44/91)

[] è divenuta esecutiva il giorno perché dichiarata tale per pericolo o nel ritardo.

Dalla residenza municipale li,

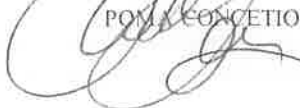
IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Eleonora Di Fe

IL CONSIGLIERE ANZIANO

DELIA DESIREE DANIELA


IL PRESIDENTE

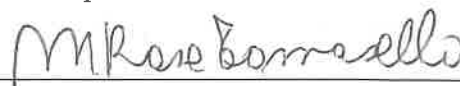
POMI CONCETIO


IL SEGRETARIO COMUNALE

DOT.T.SSA ELEONORA DI FEDE


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal 19/6/2025 e vi rimarrà fino
al 01/07/2025

Il Responsabile alle Pubblicazioni



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo comune dal.....
al a norma dell'art.11 della L.R. 03.12.1991, n°44 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami né opposizioni.
Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Eleonora Di Fele

LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta immediatamente esecutiva il giorno perché dichiarata tale ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. n°44/91

diverrà esecutiva il giorno e cioè trascorsi dieci giorni dalla negativa pubblicazione (art.12 comma 1 L.R. n°44/91)

è divenuta esecutiva il giorno perché dichiarata tale per pericolo o nel ritardo.

Dalla residenza municipale li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Eleonora Di Fele

