



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA  
Città Metropolitana di Catania

N° 57 del 22/08/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

[ ] ORIGINALE

[ ] COPIA

OGGETTO: MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N. 28 DEL 02/05/2024. - APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno ~~ventinove~~ del mese di ~~settembre~~ alle ore ~~16.00~~ minuti ... seguiti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori :

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	SANTONOCITO	VINCENZO	SINDACO		A
2	TOMASELLO	LUCIANO	VICE SINDACO	P	
3	DELIA	DESIREE DANIELA	ASSESSORE	P	
4	SAPIENZA	MARIA ELENA	ASSESSORE	P	
5	CAVARRA	ANDREA	ASSESSORE	P	

Presiede il Geom. Vincenzo Santonocito – Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Eleonora Di Fedè

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta sotto riportata, relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i pareri e le attestazioni prescritti dalle leggi regionali n° 48/1991 e n° 30/2000



## **Proposta di G.M. n°68 del 11/09/2025**

**OGGETTO: MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N. 28 DEL 02/05/2024. - APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nei diversi Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

#### VISTI:

- l'art. 89, comma 5, del D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- gli artt. 2-4 e 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, secondo i quali le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive,



esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, nonché verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

RILEVATO che l'organizzazione dell'Ente costituisce strumento di conseguimento degli obiettivi propri del funzionamento dell'amministrazione. Il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza: la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001, e la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

CHE l'organizzazione dell'amministrazione è costantemente ispirata ai criteri di cui all'art.2, commi 1 e 1-bis, del D.Lgs.n.165/2001, che comprendono la finalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'amministrazione, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività nell'ambito del piano esecutivo di gestione;

ATTESO che la struttura organizzativa del Comune di San Pietro Clarenza è attualmente definita dalla deliberazione di G.M. n. 28 del 02/05/2024, di modifica della G.M. n. 32 del 18/07/2023, con la quale, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, è stata approvata la riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo funzionigramma e organigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati;

VISTO che con delibera di C.C. n. 17 del 16/06/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 e relativi allegati;

CHE con deliberazione di C.C. n. 14 del 12/06/2025 è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;

CHE con deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 24/06/2025 è stata disposta la ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2025, la rimodulazione della



consistenza della dotazione organica e approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, sulla scorta delle esigenze dei settori dell'Amministrazione;

CHE infine con delibera di G.M. n. 57 del 07/08/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 (PIAO);

RILEVATO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune di San Pietro Clarenza si articola in unità organizzative di massima dimensione denominate "Settori" di diversa entità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici;
- la determinazione del numero di tali unità organizzative è operata dalla Giunta, la quale ha ampia facoltà di definire l'assetto organizzativo delle strutture, nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva della gestione, ovvero anche al di fuori dello stesso, e con successivo recepimento, per sopravvenute esigenze di riordino strutturale in funzione degli obiettivi da conseguire, ed è finalizzato alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro, combinate in funzione del miglior conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'Ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione;

TENUTO CONTO della necessità di garantire la massima funzionalità alle aree comunali, al fine di assicurare l'efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, in coerenza anche con gli intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato;

PRESO ATTO della volontà di apportare un riordino strutturale all'attuale assetto organizzativo, attraverso la definizione e assegnazione di servizi e competenze ai settori comunali, cui attengono le posizioni apicali di responsabilità di prodotto e risultato, con conferimento delle funzioni di Responsabile con E.Q., per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili ai medesimi settori;

PRESO ATTO CHE:

- la modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente ed il nuovo Organigramma dell'Ente, graficamente rappresentati negli allegati alla presente deliberazione, che ne formano parte integrante e sostanziale e contengono l'elenco - ricognitivo ma non esaustivo - delle funzioni più importanti rientranti nella competenza di ciascun Settore;
- tale modifica, consistente nella rimodulazione delle funzioni, ha condotto alla scissione e



riformulazione dell'assetto dei servizi delle aree amministrative e delle competenze precedentemente assegnate al Settore I e al Settore III, con l'istituendo VII Settore dell'area amministrativa comunale, con garanzia, nel contempo, di una più ottimale distribuzione delle risorse umane dell'Ente;

-ciò comporta una revisione degli allegati "Funzionigramma" (all. 1) e "Organigramma" (all. 2), facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-a seguito della predetta revisione, il personale dipendente è assegnato in modo da garantire, ove possibile, la continuità con l'attività fin qui svolta fatte salve modifiche a vantaggio di una più razionale distribuzione e sulla base degli obiettivi che si intende raggiungere;

-dovrà comunque essere garantito, sotto stretta sorveglianza di tutti i Responsabili interessati, e con l'adeguato coordinamento del Segretario Generale, sentito favorevolmente sull'argomento di cui alla presente proposta, un appropriato e quanto più corretto possibile passaggio delle consegne tra i vari responsabili degli Uffici e Settori;

#### CONSIDERATO CHE:

- il Comune di San Pietro Clarenza ha istituito posizioni di lavoro, ai sensi dell'art 16 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, come sopra individuate in base alle proprie esigenze organizzative, che richiedono responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

- con successivo provvedimento del Sindaco sarà affidata la responsabilità dei servizi, secondo le funzioni rimodulate alle strutture organizzative dell'ente interessate, con incarico di Elevata Qualificazione da attribuire al personale secondo la disciplina del vigente CCNL 2019/2021 del 16/11/2022;

- l'importo della retribuzione di posizione dei titolari di E.Q. in ultimo approvato con G.M. n.7 del 20/02/2025 sarà rideterminato sulla base delle risultanze della graduazione delle funzioni attribuite a ciascuna posizione dal N.d.V., secondo i criteri di cui all'apposito regolamento;

-le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto, sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;



DATO ATTO CHE:

- l'art.2 comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii. demanda all'Amministrazione la definizione dell'organizzazione e che anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio in base al quale gli atti con i quali la Pubblica Amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale motivazione con l'unico limite relativo all'aspetto economico-finanziario, la cui compatibilità deve essere di volta in volta previamente verificata;

- il Piano Esecutivo di Gestione recepirà le modifiche strutturali di cui al presente provvedimento, eventualmente rideterminando gli obiettivi da conseguire;

DATO ATTO che la materia di cui alla presente è soggetta solo all'obbligo di informazione preventiva alle OO.SS. di categoria di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, come previsto dall'art. 4, comma 5 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16/11/2022;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del comparto regioni ed autonomie locali vigenti, il CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018 ed il successivo CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e relativo regolamento di esecuzione;

#### PROPONE

per quanto riportato nella parte motiva che qui s'intende espressamente richiamata, anche se non materialmente trascritta, e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI APPROVARE, per quanto esposto in premessa e al fine di assicurare la più efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, in coerenza anche con gli intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato - a modifica alla struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n. 28 del 02/05/2024 – la nuova Struttura Organizzativa, nonché, per linee generali, le funzioni demandate ai Settori, meglio indicata e rappresentata nell'allegati A) e allegato 1 (c.d. Funzionigramma) facente parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito riepilogata:

**-1° Settore Amministrativo** - Segreteria, Affari Generali ed Istituzionali, Affari Legali, Protocollo, Ufficio contratti, CED



**-2° Settore Economico - Finanziario –Tributario**

**-3° Settore Amministrativo** - Servizi Sociali – Cultura – Biblioteca - Sport, Turismo e Spettacolo

**-4° Settore Tecnico Urbanistica** - Urbanistica, SUAP, PRG, Ecologia, Cimitero

**-5° Settore Polizia Municipale**

**-6° Settore Tecnico LL.PP.** - Gare, Nuove Opere, Manutenzione

**-7° Settore Amministrativo** - Servizi Demografici – Elettorale – Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane – Pubblica Istruzione – ISTAT – Parco macchine

DI APPROVARE conseguentemente l'“Organigramma” contenente, nell'ambito dei Settori – Servizi e Uffici, l'assegnazione e/o riassegnazione delle unità lavorative ritenute necessarie a ciascuno dei settori comunali, che garantisca una più ottimale distribuzione delle risorse umane dell'Ente, come da allegato 2) (c.d. Organigramma) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO che a seguito della predetta revisione, il personale dipendente è assegnato in modo da garantire, ove possibile, la continuità con l'attività fin qui svolta, fatte salve le modifiche a vantaggio di una più razionale distribuzione e sulla base degli obiettivi che si intende raggiungere, difatti taluni dipendenti sono assegnati anche ad altro settori ripartendo l'orario di lavoro, secondo il nuovo Organigramma (All.2), facente parte integrante e sostanziale del presente atto, con obbligo di garanzia, sotto stretta sorveglianza di tutti i Responsabili interessati, e con l'adeguato coordinamento del Segretario Generale, di appropriato e quanto più corretto possibile passaggio di consegne tra i vari responsabili degli Uffici e Settori;

DI DARE ATTO CHE:

- il Comune di San Pietro Clarenza ha istituito posizioni di lavoro, ai sensi dell'art 16 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, come sopra individuate in base alle proprie esigenze organizzative, che richiedono responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

- con successivo provvedimento del Sindaco sarà affidata la responsabilità dei servizi, secondo le funzioni rimodulate alle strutture organizzative dell'ente interessate, con incarico di Elevata Qualificazione da attribuire al personale secondo la disciplina del vigente CCNL 2019/2021 del 16/11/2022;

- l'importo della retribuzione di posizione dei titolari di E.Q. in ultimo approvato con G.M. n.7 del



20/02/2025 sarà rideterminato sulla base delle risultanze della graduazione delle funzioni attribuite a ciascuna posizione dal N.d.V., secondo i criteri di cui all'apposito regolamento;

-Le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto, possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;

DI DARE MANDATO ai responsabili di settore di adottare successivo proprio provvedimento per l'assegnazione di compiti di ufficio e funzioni nonché obiettivi;

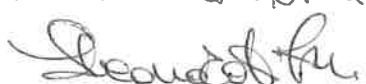
DI PRENDERE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione recepirà le modifiche strutturali di cui al presente provvedimento, eventualmente rideterminando gli obiettivi da conseguire;

DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria la trasmissione di copia della deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili di Settore, al Presidente del Consiglio e ai Capi Gruppo Consiliari;

DI DEMANDARE all'Ufficio Personale la trasmissione di copia della presente proposta alle RR.SS.UU., alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

DI DEMANDARE all'Ufficio preposto la pubblicazione degli allegati 1) e 2) alla presente e la delibera in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, Sotto Sezione "ORGANIZZAZIONE", Sotto Sezione "ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI", denominazione obbligo "ORGANIGRAMMA".

DI DICHIARARE, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dall'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267.

IL SEGRETARIO GENERALE.  
Dott. SSA ELEONORA DI FEDE  




**COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA**

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

**FUNZIONIGRAMMA 2025**

*Ufficio del Segretario*

**SEGRETARIO GENERALE**

<b>Personale assegnato</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo economico</b>	<b>Profilo professionale</b>



# COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. Agrippino Mangiarratti

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo economico</i>	<i>PROFILO</i>
Agrippino Mangiarratti	Funzionari E. Q. ex D	E.Q. ex D3	Istruttore Direttivo Amministrativo Part - time 30 ore in comando
Urso Giovanna	Operatore esperto ex B3	Operatore esperto ex B5	Esecutore Amministrativo full time orizz.
Tomasello Maria Rosa	Istruttore ex C1	Istruttore ex C1	Istruttore Amministrativo part-time a 30 ore orizz.
Balsamo Giuseppa	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part-time a 30 ore orizz.
Capizzi Filippa Barbara	Operatore ex A	Operatore ex A5	Operatore Supporto full time orizz.
	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore Informatico part-time 25 ore orizzontale
Lanzafame Giuseppe	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part-time 30 ore orizzontale



# COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

## 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SETTORE Rag. Pellegrino Maria Giovanna

<i>Personale Assegnato</i>	<i>AREA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Pellegrino Maria Giovanna	Istruttore ex C	E.Q. ex C1	Istruttore contabile part- time 28 ore orizzontale
Panto' Maria Antonietta	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Esecutore Amministrativo contabile part- time 30 ore orizzontale
Di Bella Maria	Istruttore ex C	Istruttore ex C 1	Istruttore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale
Messina Andrea	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo ESPETTATIVA CARICA ELETTIVA
Mignemi Vittorina	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale



# COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

## 3° SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Caterina Daniela Cantone

<i>Personale Assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Cantone Caterina	Istruttore Direttivo ex D	E.Q. ex D1	Istruttore Direttivo Amministrativo part-time 30 ore orizzontale
Giandinoto Giuseppe	Funzionario ex D	ex D3	Istruttore Direttivo Amministrativo full time orizz. - Condivisione con il 4° settore
Di Mauro Enrica	Assistente Sociale	E.Q. ex D1	Assistente Sociale full-time a tempo determinato
Riggi Stefania	Assistente Sociale	E.Q. ex D1	Assistente Sociale part-time 24 ore



# COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

## 4° SETTORE

### UFFICIO TECNICO URBANISTICA

RESPONSABILE DEL SETTORE Arch. Salvatore Borzì ad interim

<i>Personale assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Salvatore Borzì	Istruttore ex C	E.Q. ex C4	Istruttore Tecnico part- time 25 ore orizz.
Licandro Giovanni	Istruttore ex C	Istruttore ex C5	Istruttore Tecnico full time orizzontale
Spina Rinaldo	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore Tecnico part- time 30 ore orizzontale
Torrisi Elena	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo 50% con il 6° Settore Tecnico part- time 30 ore orizzontale
Giandinoto Giuseppe	Funzionario ex D	ex D2	Istruttore Direttivo Amministrativo full time orizz. - Condivisione con il 3° settore
Guglielmino Davide Roberto	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore Tecnico part- time 25 ore orizzontale
Grasso Gianluca	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B3	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale - Condivisione con il 7° settore
Campolo Pietro			Junior PNRR



# COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

## 5° SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL SETTORE Rag. Santonocito Roberto

<i>SETTORE</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Profilo economico</i>	<i>PROFILO</i>
Santonocito Roberto	Istruttore ex C	E.Q. ex C4	Comandante
Leone Maria Letizia	Istruttore ex C	Istruttore ex C1	Istruttore di vigilanza part- time 30 orizz.
Zappalà Pierangela	Istruttore ex C	Istruttore Ex C1	Istruttore di vigilanza full time orizz.
	Istruttore ex C	Istruttore Ex C1	Istruttore di vigilanza full time orizz.
Pulvirenti Maria	Operatore ex A	Operatore ex A5	Operatore Notificatore full time orizz.



# COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

## 6° SETTORE

### UFFICIO TECNICO LL.PP.

RESPONSABILE DEL SETTORE Arch. Salvatore Borzì

<i>Personale assegnato</i>	<i>AREA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Borzì Salvatore	Istruttore ex C	E.Q. Ex C 3	Istruttore Tecnico part-time misto 25 ore comando
Torrìsì Elena	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo 50% con il 4° settore Tecnico part-time 30 ore orizzontale
Claudio Nibali			Senior PNRR



# COMUNE DI SANPIETRO CLARENZA

(Città Metropolitana di CATANIA)

Ufficio Gestione Risorse Umane

## 7° SETTORE

### SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

#### RESPONSABILE DEL SETTORE :

<i>Personale Assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Angela Sorge	Istruttore Direttivo ex D	E.Q. ex D1	Istruttore Direttivo Amministrativo part- time 30 ore orizzontale
Pellegrino Concetta	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part- time 24 ore orizzontale
Di Stefano Grazia Rosa	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale
Grasso Gianluca	Operatore esperto ex B	Operatore esperto ex B3	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale Condivisione con il 6° settore





## COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE alla data del .....

### SEGRETERIO GENERALE

Funzioni proprie del Segretario comunale ex art.97 TUEL

Anticorruzione e trasparenza – UPD e supporto al Nucleo di Valutazione – Ufficio Controlli

1°SETTORE AFFARI GENERALI	2°SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	3°SETTORE SERVIZI SOCIALI	4°SETTORE UFFICIO TECNICO URBANISTICA	5°SETTORE POLIZIA LOCALE	6°SETTORE UFFICIO TECNICO LL.PP.	7°SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE
CAPO SETTORE: Dr. A. Mangiarratti ex D1 - SEGRETERIA - ASSISTENZA OO.II - URP - PROTOCOLLO - AFFARI LEGALI - CED - UFF. CONTRATTI	CAPO SETTORE: Rag. M. Pellegrino ex C1 - PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - GESTIONE CONTABILITA' - GESTIONE TRIBUTI - GESTIONE ECONOMATO	CAPO SETTORE: Dott.ssa C. Cantone ex D1 - SERVIZI SOCIALI - CULTURA - BIBLIOTECA - SPORT, TURISMO E SPETTACOLO	CAPO SETTORE (interim): Arch. S. Borzi ex C1 - URBANISTICA - SUAP - PRG - ECOLOGIA - CIMITERO	CAPO SETTORE: Rag. R. Santonocito ex C4 - VIABILITA' - POLIZIA GIUDIZIARIA - PROTEZIONE CIVILE - RANDAGISMO - MESSO NOTIFICATORE	CAPO SETTORE: Arch. S. Borzi Borzi ex C1 - LL.PP. - UFFICIO GARE - MANUTENZIONI	CAPO SETTORE: - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE -GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE - PUBBLICA ISTRUZIONE - ISTAT - PARCO MACCHINE



## SETTORE 1° AMMINISTRATIVO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N. 28 DEL 02/05/2024. - APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA**

#### **Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica**

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si allega.

San Pietro Clarenza, 11/09/2025

IL RESPONSABILE SETTORE  
Dr. Agrippino Mangiarratti



#### **Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile**

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

San Pietro Clarenza, 15/9/2025

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
Rag. Maria Giovanna Pellegrino





## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Esaminata** la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'oggetto;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Ad unanimità** di voti, legalmente espressi

### **DELIBERA**

- 1) Di **approvare** la proposta di deliberazione di cui sopra, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente;
- 2) Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedimento.



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

Il Presidente  
Geom. Vincenzo Santonocito

Assessore Anziano  
Sig. Andrea Cavarra

Il Vicesindaco  
Luciano Tomasello

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Eleonora Di Fede

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal  
23/09/2025 al 08/10/2025 Reg. N°    

Li 08/10/2025

L'Addetto all'Albo

Il sottoscritto comunale CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li \_\_\_\_\_

Dott. A. Mangiarratti

---

Il sottoscritto comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

[ ] atto dichiarato immediatamente esecutivo;

[ ] decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione ( Art.12 L.R. 44/91).

Li \_\_\_\_\_

Dott. A. Mangiarratti

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dott. A. Mangiarratti

S. Pietro Clarenza li \_\_\_\_\_

