

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

ANALISI DI CONTESTO

Comune di San Pietro Clarenza
Città metropolitana di Catania

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (All.4/1), introdotto dalla nuova contabilità ex D.Lgs. 118/2011, prevede tra gli strumenti di programmazione il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica, da approvarsi da parte dell'Assemblea consortile entro il 31 luglio di ogni anno.

Il nuovo principio contabile della programmazione disciplina i contenuti e le finalità del DUP, ma non ne definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti. Il DUP costituisce una guida strategica ed operativa per l'ente, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le

discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la Sezione Operativa pari a quella del bilancio di previsione.

La **SeS individua**, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, **le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo** e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La SeS ha, per questo, durata pari a quella del mandato amministrativo. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **SeO** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, **la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale**. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione.

Con riferimento all'esercizio 2016, con decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015, il termine per la presentazione del DUP, relativo ad almeno un triennio, è stato ulteriormente differito al 31 dicembre 2015. Lo stesso decreto fissa al 28 febbraio il nuovo termine per la (eventuale) nota di aggiornamento del DUP e al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016.

Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP, dal vigente quando normativo risulta:

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio (ora 31 dicembre) “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a Luglio (ora dicembre) e delibera.

La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio (ora dicembre) costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere “le conseguenti deliberazioni”. Il termine del 15 novembre (28 febbraio 2016) per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione. Si ritiene che il termine ultimo per la delibera del Consiglio in merito al DUP sia il giorno precedente (27 febbraio 2016) la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP stesso;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio (ora 31 dicembre) presenta, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre (28 febbraio 2016), unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

L'identità istituzionale e la struttura politica.

Il Comune è un Ente a fini generali, competente cioè a provvedere alla generalità degli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Esso rappresenta, pertanto la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune di San Pietro Clarenza è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, dalle leggi della Regione Sicilia, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

Il Piano delle Performance è, quindi, un documento di programmazione con cui si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici; si definiscono gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione, sia dei Responsabili che dei dipendenti; è il documento per misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

Attraverso il Piano si individuano gli indirizzi, gli obiettivi strategici e/o di sviluppo, finalizzati all'attuazione del programma amministrativo e si individuano gli obiettivi operativi e/o di miglioramento, finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente alle attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore, come stabilito nella Relazione Previsionale e Programmatica e nei vari provvedimenti di attuazione della stessa.

Attraverso il Piano si individuano, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse assegnate, anche gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni, sia dei responsabili di settori che dei dipendenti.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio. La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica, oltre a rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, nonché delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo, contemporaneamente, trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il piano della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;

6. rendicontazione dei risultati.

In generale, il Programma dell'Amministrazione, unitamente prima alla R.P.P. - Relazione Previsionale e Programmatica, ora DUP ,al documento di bilancio con i relativi allegati ed al P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione o Documento analogo, costituiscono per i Comuni il ciclo della performance, ossia l'insieme degli obiettivi (strategici e/o di sviluppo, operativi e/o di miglioramento) con l'indicazione delle risorse umane e finanziarie da utilizzare ed il sistema di misurazione e valutazione della stessa performance. Gli atti principali sono, pertanto, approvati dal Consiglio comunale, mentre il P.E.G. o Documento analogo viene approvato dalla Giunta comunale sulla base del bilancio di previsione annuale. Con il P.E.G. o Documento analogo sono determinati gli obiettivi di gestione e si affidano gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (umane e finanziarie), ai responsabili dei servizi.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Coordinamento Personale

Ufficio Procedimenti disciplinari

Nucleo di Valutazione.

Ufficio Anticorruzione e Trasparenza.

Predisposizione, monitoraggio ed aggiornamento dei Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Piano Triennale sulla Trasparenza e l'Integrità, Piano di Formazione annuale.

Ufficio Contratti.

Definizione e stipula contratti per conto dell'Ente; tenuta repertorio.

PRIMO SETTORE AMMINISTRATIVO

1° Servizio: Affari Generali ed Istituzionali.

Ufficio Gabinetto del Sindaco

Supporto agli Organi di direzione politica posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge ed il raccordo con le attività gestionali di competenza dell'Ente. Cura della comunicazione e delle relazioni esterne dell'Ente. Cura dei rapporti con la cittadinanza e gli organi di informazione. Gestione delle procedure per l'uso del gonfalone, dello stemma e della fascia tricolore, attribuzione di onorificenze, esposizione e decoro delle bandiere. risposta telefonica all'utenza; risposta alle richieste e-mail; distribuzione di materiale informativo, pubbliche relazioni, ufficio per l'informazione, la partecipazione e per l'accesso.

Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale: Supporto alle attività istituzionali del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri comunali per l'esercizio delle funzioni di controllo loro attribuite dalla legge ed il raccordo con le attività gestionali di competenza dell'Ente.

Ufficio Giunta e Amministratori: Supporto alle attività istituzionali della Giunta, iniziative, provvedimenti, proposte deliberazioni, manifestazioni, organizzazioni, convocazioni, cerimoniale.

Ufficio Segreteria ed Affari Generali: Rapporti istituzionali, Statuto, Regolamenti, provvedimenti Supporto agli organi istituzionali . Gestione dei provvedimenti deliberazioni, determinazioni ed ordinanze.

2° Servizio Gestione Risorse Umane

Gestione Ufficio Personale Amministrativo: Contrattazione Collettiva Decentrata, Delegazione Trattante, RSU, C.U.G., Assunzioni, Concorsi, Struttura organizzativa, Gestione proposte deliberazione e determinazioni, trasmissioni telematiche PerlaPa, Gedap, Conto Annuale per conto della Ragioneria Generale dello Stato, Funzione Pubblica, CoSicilia, Aran, Legge 68/90, controllo giornaliero delle presenze, permessi, aspettative, mobilità, Legge 104/92, permessi retributivi, malattie, infortunio sul lavoro, diritto allo studio, straordinario, riposo compensativo, pensionamenti, assunzioni, organigramma, anagrafe amministratori e quant'altro di competenza della gestione del personale, acquisti in rete.

Gestione economica personale: Stipendi, FES, emolumenti, rimborsi indennità varie a dipendenti e organi istituzionali.

3° Servizio: Informatici, CED, Trasparenza e Comunicazione

Ufficio Trasparenza e Integrità: Gestione ed aggiornamento del sito internet dell'Ente, della posta elettronica certificata e del servizio di informazione ai cittadini tramite mezzi elettronici (portale internet, pannelli luminosi, ecc.).

Ufficio Privacy e dati personali (DPO) Trattamento dei dati personali che rientrino nei casi previsti dall'art. 37, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679.

Ufficio Protocollo Generale: Gestione della corrispondenza, in entrata ed in uscita, e protocollo generale dell'Ente. Gestione del centralino.

Ufficio Albo pretorio : Gestione albo pretorio on-line e pubblicazioni .

URP. :Ufficio Relazione con il pubblico

Archivio Comunale.

Ufficio CED: Attività connesse all'informatizzazione dell'ente, organizzazione e ricerca_ introduzione nuove tecnologie nell'attività produttiva dell'ente, attività di supporto e consulenza agli uffici, gestione impianti tecnologici, Forniture e manutenzione delle apparecchiature tecnologiche (pc, stampanti, fax, fotocopiatori ecc.) per tutti i settori dell'Ente. Gestione zone wifi.

4° Servizio Affari legali

Pratiche legale -gestione del contenzioso

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

SECONDO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

1° Servizio: Programmazione e gestione economica-finanziaria.

Ufficio Finanziario Contabile: Ufficio Bilanci e consuntivi; programmazione; verifiche e certificazioni; Gestione bilancio, accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti, contabilità fiscale e IVA.

Rendiconto Aree civiche: Gestione e verifica dell'Amministrazione separata degli usi civici. Rendicontazione alla corte dei conti .

Ufficio Inventario: Piani di razionalizzazioni costi: funzioni di supporto per razionalizzare le acquisizioni da parte dei Responsabili dei settori. Inventario: Inventari, beni mobili e dell'Ente.

Partecipate gestione delle partecipate dell'amministrazione.

2° Servizio: Ufficio IUC (IMU, TARI e TASI) – Canone Unico Patrimoniale:

Predisposizione delibere di giunta per determinazione di quote, denunce, dichiarazioni per variazioni, versamenti d'imposta, accertamenti, liquidazioni, rimborsi, sanzioni

Gestione entrate tributarie ed extratributarie: imposte, tasse e tributi speciali, servizi di accertamento e riscossione imposte e tributi, addizionale IRPEF., anagrafe contribuenti ed emissioni ruoli. ;

Gestione economica/tributaria del Canone Unico Patrimoniale operazione contabile di controllo dei seguenti canoni Tosap, passo carrabile, suolo pubblico, pubblicità e affissione, proposte tecniche per la determinazione del canone e per l'evasione sull'imposta comunale.

3° Servizio Controlli contabili : Ai sensi del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e della normativa vigente in materia, controllo di regolarità contabili sugli atti, controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente.

4° Servizio Contenzioso Tributario e mediazione

Collabora con l'Ufficio legale per il contenzioso tributario.

5° Servizio Ufficio Economato, Provveditorato : operazioni contabili rapide, gestione delle spese ordinate dai vari uffici e servizi comunali, liquidazione e pagamento di fatture di non rilevante ammontare, anticipazione di denaro contante per spese urgenti ed indifferibili. Gestione, in forma centralizzata, acquisto di beni e servizi dell'Ente per l'efficace funzionamento dei vari uffici e servizi comunali.

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

TERZO SETTORE /AMMINISTRATIVO

1° Servizio: Anagrafe, Stato Civile , Leva , Elettorato e Statistiche

Ufficio Anagrafe: operazioni anagrafiche, toponomastica e numerazione civica, censimenti, soggiorno stranieri, certificazioni di competenza e autentiche, Carte d'Identità, residenze, rapporti con utenti, con enti e istituzioni.

Ufficio Stato Civile: operazioni e funzioni di competenza relativi alla compilazione e tenuta di registri di atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte, pubblicazioni, separazioni, divorzi, adozioni, legittimazioni, DAT (Testamento biologico) ecc., annotazioni, certificazioni, tutte le funzioni delegate dal Sindaco quale Ufficiale di Stato civile, rapporti con enti e istituzioni, servizi inerenti i defunti ecc. Gestione di tutte le competenze relative all'ufficio quali le operazioni e gestione proposte deliberazione e determinazioni, acquisti, vidimazioni, ecc.

Ufficio Leva: operazioni di competenza per la leva.

Ufficio Elettorale: organizzazione e gestione delle operazioni elettorali (europee, nazionali ed amministrative), Operazioni di elaborazioni liste elettorali, Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie, Commissione elettorale circondariale, accertamenti elettorali, elaborazione statistica elettorale e trasmissioni ministeriali, rapporti con enti e istituzioni ecc.

Ufficio Statistica: erogazione di servizi informativi di tipo statistico quali la certificazione dell'informazione statistica ufficiale del Comune, dell'ISTAT e di altri organi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN); la raccolta sistematica della produzione statistica ufficiale locale, nazionale ed internazionale su qualsivoglia supporto; la raccolta e messa a disposizione dei dati statistici prodotti dai Settori operativi dell'Amministrazione comunale; elaborazioni di archivi statistici istituzionali dell'Ente, dell'ISTAT o di altri organi SISTAN; la produzione autonoma di documentazione statistica di base sui più vari supporti e la realizzazione di procedure di accesso ai dati. Aggiornamento Giudici Popolari. C.E.C., Censimento popolari ed inoltre operazione e gestione proposte deliberazione e determinazioni. Decertificazione e autocertificazioni.

2° Servizi Sociali: Attività Assistenziali e Solidarietà Sociale.

Ufficio Servizi sociali e professionali: Presa in carico utenti (minori, anziani, disabili, famiglie, indigenti) e predisposizione progetti individuali di intervento.

Ufficio Interventi alla persona: Area minori, area anziani, area disabili, area sostegno alla povertà: ricoveri, assistenza domiciliare, trasporto scolastico disabili, centri di aggregazione, centro di solidarietà. Segretariato sociale.

Politiche sociali: Acquisizione finanziamenti esterni (europei, statali, regionali). Predisposizione gare per l'acquisizione di servizi e rendicontazione. Statistiche (spesa sociale, asili nido, minori stranieri non accompagnati, strutture residenziali, famiglie affidatarie ecc.). Contabilità ed atti amministrativi. Pari Opportunità.

3° Servizio: Cultura e Pubblica Istruzione

Servizi di competenza dell'ente per le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, assistenza scolastica in tutte le sue forme, rapporti di carattere gestionale con la direzione scolastica, refezione, trasporti, buoni libro, contributi libri di testo, Borsa di studio, contributi e obblighi in genere dell'ente locale in materia scolastica, attività integrativa scolastica ed in genere tutto ciò che per legge e regolamento è connesso alla Pubblica Istruzione.

Gestione autoparco comunale: manutenzione degli automezzi comunali(Autobus scolastici), dismissione e procedure di fornitura (acquisto o noleggio).

Ufficio Cultura: attività di promozione culturale, rapporti con enti e istituzioni, rapporti con l'utenza, iniziative con varie finalità culturali; gestione amministrativa dei beni culturali in genere. Promozione, pianificazione, realizzazione di attività ricreative e di spettacoli vari.

Biblioteca: servizio di ricezione utenza, catalogazione, inventari, acquisti vari, rapporti con la Soprintendenza ai Beni librari. Promozione di iniziative volte alla diffusione della lettura.

4° Servizio: Sport, Turismo e Spettacolo.

Sport e gestione impianti: concessioni, autorizzazioni, tariffe, gestione, promozione e sviluppo delle attività sportive, rapporti con Enti ed Istituzioni. Organizzazione e promozione di manifestazioni ed attività sportive e ricreative.

Turismo- Spettacolo - attività ricreative: promozione e pianificazione manifestazioni ed attività di promozione e/o di intrattenimento turistico, sportello di assistenza turistica, rapporti con Enti e Istituzioni per la promozione turistica del territorio comunale. Pianificazione e realizzazione di spettacoli d'intrattenimento. Organizzazione di manifestazioni (religiose, sportive, culturali, mostre, ecc.) sul territorio. Programmazione e gestione delle attività di competenza dell'Ente in occasione della festa della Santa Patrona di San Pietro Clarenza . Contributi, autorizzazioni, concessioni ad Associazioni ed Enti di culto, Cooperative e Società.

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

QUARTO SETTORE TECNICO **URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

1° Servizio: Pianificazione Urbanistica e territoriale.

Ufficio Pianificazione urbanistica: gestione pianificazione territoriale ed altri strumenti urbanistici .

Ufficio P.R.G.: Istruttoria e procedimento di revisione del PRG e degli altri documenti Piani connessi .

2° Servizio: edilizia privata ,condono sanatoria .

Ufficio edilizia Privata e Pubblica

Pratiche Edilizie, attività propositiva, progettuale e di supporto agli organi consultivi e istituzionali, concessioni e autorizzazioni ed altri strumenti urbanistici, rilasci certificazioni .

Ufficio Edilizia cimiteriale:

Ufficio per attività inerenti il controllo, la sanatoria e il condono edilizio.

3° Servizio: Ufficio coordinamento antiabusivismo:

Istruttoria amministrativa ed adozione dei provvedimenti repressivi nel caso in cui vengano realizzate delle violazioni urbanistico-edilizie ai sensi del D.P.R. 380/2001.

4° Servizio: SUAP e Servizi Pubblici (Gas, Servizi idrici e depurazione)

Ufficio SUAP (Sportello Unico Attività Produttiva): lo sportello unico garantisce lo snellimento dei procedimenti amministrativi relativi agli insediamenti produttivi. Commercio, fiere, mercati, industria, agricoltura, artigianato, zootecnia: pianificazione e sviluppo, concessioni e autorizzazioni, assistenza agli operatori, rapporti con enti e istituzioni.

Ufficio Attività Produttive e Sviluppo Locale e innovazione: Centri commerciali naturali. Sviluppo del turismo inteso come strumento di attività produttiva, assistenza agli operatori, concessioni e autorizzazioni, agriturismo ed attività connesse. Commercio, fiere, mercati, industria, agricoltura, artigianato, zootecnia: pianificazione e sviluppo, concessioni e autorizzazioni, assistenza agli operatori, rapporti con enti e istituzioni

5° Servizio: Ecologia ed Ambiente.

RR.SS.UU., attività connesse alla pulizia del territorio comunale, alla raccolta ed allo smaltimento, gestione discarica, gestione adempimenti connessi ai rifiuti assimilati, speciali, nocivi ecc., attività connesse alla tutela dell'ambiente ed igienico sanitarie degli immobili comunali; *Rapporti con SRR* , ATO Simeto Ambiente CT3 SPA..

6° Servizio: OO.PP. Espropri e Manutenzione.

Ufficio OO.PP.: Elaborazione programma opere pubbliche e sue modifiche; gestione, controllo, contabilità relativa a opere pubbliche; direzione LL.PP.; Attività di progettazione OO.PP. in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione individuati nella programmazione delle opere pubbliche; redazione piani sicurezza dei cantieri. Ufficio Gare. Rapporti con il Servizio Progettazione Fondi lo Sportello Europa del Comune.

Ufficio Stime, Occupazioni ed Espropriazioni: Stime e valutazioni di qualsiasi tipo. Occupazioni ed espropriazioni, tutte le attività connesse alla definizione delle procedure, comprese quelle amministrative e di bonario componimento.

Ufficio Manutenzione ordinaria e straordinaria - sicurezza sui luoghi di lavoro: Manutenzione, controllo e pulizia verde; manutenzione ordinaria del patrimonio in genere; circolazione stradale, segnaletica e impianti semaforici; cave e pozzi. Cantieri lavoro; manutenzione straordinaria. Edilizia scolastica: manutenzione ordinaria e straordinaria. Attività in materia di norme per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994. Compiti e responsabilità che la legge attribuisce al datore di lavoro.

7° Servizio Ufficio Gare e C.U.C. (Centrale Unica di Committenza).

C.U.C.: Istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006 – in convenzione “accordo consortile” con altri Enti Locali.

Ufficio Gare: ad evidenza pubblica e/o ristrette (comprese quelle relative al cottimo) relative alle opere e lavori pubblici, nonché per la fornitura di beni e di servizi e per l'acquisto e/o la vendita di beni mobili e immobili per tutto l'ente. Attività di competenze dello sportello dei contratti e forniture pubblici; Gestione e aggiornamento Albo professionisti esterni e ditte di fiducia e svolgimento gare per servizi.

8° Servizio: Servizi Pubblici (Pubblica Illuminazione Gas, Servizi idrici e depurazione)

Pubblica Illuminazione, Gas, Servizi idrici e depurazione:

Predisposizione e gestione dei servizi pubblici di illuminazione .Progettazione e manutenzione degli impianti di pubblica Illuminazione. Fornitura servizio energia elettrica per gli impianti dell'Ente e per gli edifici comunali. Efficienza energetica .Predisposizione e gestione dei servizi pubblici di Acqua e Gas. Gas: Attività gestionale e controllo del servizio in appalto. Servizio idrico, servizio fognario e di depurazione, concessioni ed autorizzazioni. Rilascio autorizzazioni per pose di condutture e scavi.

9° Servizio Patrimonio Immobiliare Comunale

Ufficio Gestione Patrimonio: Concessione beni comunali; affitti attivi e passivi, pratiche di accettazione di lasciti e donazioni etc.; attività progettuale e amministrativa a tutela, ricognizione del patrimonio comunale. “*Alienazione di alcuni immobili di proprietà comunale , della valorizzazione e conservazione immobiliare- schedatura e relazione di stima* ”, nel quale verranno puntualmente descritti e stimati in apposite schede i beni immobiliari inseriti nel Piano suscettibili di alienazioni, valorizzazione o di dismissione da allegare al Bilancio del corrente esercizio finanziario (art. 58 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133).

Ufficio Inventario Immobiliare: Ricognizione ed aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale.

Ufficio Gestione Cimitero: Gestione burocratico-amministrativa del Cimitero Comunale e dei Servizi cimiteriali in genere. Servizio lampade votive.

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto

adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

QUINTO SETTORE

POLIZIA COMUNALE

1° Servizio: Polizia Stradale, Ambientale ed Investigativa.

Organizzazione interna – armamento, automezzi, personale; polizia amministrativa – archivio, oggetti smarriti; rappresentanza alle cerimonie; assistenza agli organi collegiali; statistiche; polizia giudiziaria; polizia di sicurezza – atti soggetti a licenza di p.s., controlli di p.s., denunce cessione di fabbricato, fuochi pirotecnici, gestione infortuni sul lavoro, nulla osta, ordine pubblico, persone pericolose, stranieri, testo unico leggi di p.s.; vigilanza plessi scolastici; educazione scolastica nelle scuole; collaborazione con le altre forze di polizia per il controllo del territorio. Organizzazione dei Servizi di P.M. Assicurazioni, autotrasporto persone, codice della strada, controllo e vigilanza traffico, infortunistica, ordinanza viabilità, contravvenzioni; protezione civile; assistenza manifestazioni e servizio antincendio in occasione di manifestazioni organizzate presso gli edifici di proprietà del Comune; controllo dell'efficienza della segnaletica stradale. Venatoria, cave, grotte, inquinamento acustico, atmosferico, da rifiuti liquidi, da rifiuti radioattivi, da rifiuti solidi, invasi artificiali, polizia demaniale; polizia edilizia – controllo del rispetto dei vincoli paesaggistici, ambientali, storici, artistici e idrogeologici, controllo inerente le normative impiantistiche, controllo sull'abitabilità e uso dei locali, controllo sull'attuazione di atti in materia emessi dal sindaco, rilievo di opere abusive di qualunque entità, verifica ripristini a seguito di violazioni del regolamento edilizio; Informazioni; indagini, ricerche, investigazioni e raccolta di informazioni e notizie per il completamento delle pratiche amministrative di competenza degli uffici comunali o di altri Enti pubblici, anche al fine di scoprire reati, inadempienze e violazioni a leggi e regolamenti; evasione tributi comunali; notifica atti; evasione scolastica.

2° Servizio : Polizia Annonaria , Sanitaria e Tributaria.

Controllo sistematico delle attività commerciali di qualunque tipo e dei pubblici esercizi, controllo sull'attuazione di atti emessi dal sindaco in materia. verifiche preliminari al rilascio di autorizzazioni amministrative per conto degli uffici competenti; artigianato; agricoltura; censimento, coltivatori diretti, imprenditori agricoli; polizia sanitaria – alimenti e bevande, farmacie, igiene pubblica, polizia mortuaria, trattamento sanitario obbligatorio, anagrafe canina, polizia tributaria – affissioni, passo carrabile, suolo pubblico.

Pubblicità e affissioni; toponomastica.

3° servizio Vigilanza sull'abusivismo edilizio

Controllo sistematico del territorio, controllo sull'attuazione di atti emessi dal sindaco in materia. Verifiche preliminari al rilascio di autorizzazioni amministrative per conto degli uffici competenti;

4° Servizio: Protezione Civile e Randagismo.

Gestione del piano comunale, coordinamento operazioni ed interventi, monitoraggio del rischio ed in genere ogni tipo di intervento connesso alla protezione civile;

preparazione all'emergenza; vigilanza sull'attuazione dei servizi urgenti in ambito locale; accertamenti danni a seguito di eventi calamitosi; attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita; collegamento con l'ufficio regionale di protezione civile; richieste di finanziamento rivolte agli enti di volta in volta interessati e relative alla Protezione Civile.

Monitoraggio e prevenzione del fenomeno del randagismo, accalappiacani, sterilizzazioni, adozioni, vigilanza del territorio, custodia e mantenimento dei cani randagi, gestione delle segnalazioni della cittadinanza.

5° Servizio Notifiche, Concessione Suolo Pubblico, Pubblicità e Affissioni:

Gestione delle notifiche dell'Ente .

Predisposizione e istruttoria atti di concessione di suolo pubblico rilasciati ai titolari di attività di commercio e somministrazione. Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: predisposizione e aggiornamento regolamento, proposte di classificazioni in categorie delle strade e delle aree pubbliche, proposte tecniche per la determinazione del canone, concessioni, autorizzazioni, denunce, rimborsi. Imposta comunale sulla pubblicità e diritti per le pubbliche affissioni;

N.B. Il Settore, inoltre, sotto il coordinamento del Segretario generale a sua volta supportato dall'Ufficio Controlli, collabora col Segretario Generale per il corretto adempimento dei sistemi di Controllo di regolarità amministrativa, Controllo di Gestione, redazione ed aggiornamento del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Anticorruzione (PTPC)

Redige ed aggiorna tutti i regolamenti comunali di competenza del settore.

1.7 FUNZIONIGRAMMA COMUNE SAN PIETRO CLARENZA

Ufficio del Segretario

SEGRETARIO GENERALE

<i>Ufficio Controlli - Anticorruzione trasparenza ed integrità - Supporto al Nucleo di Valutazione e all'UPD - Ufficio Contratti.</i>			
Personale assegnato	Categoria giuridica	Profilo economico	Profilo professionale

PRIMO SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE e AFFARI LEGALI

RESPONSABILE DEL SETTORE Dr. Giuseppe Giandinoto

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo economico</i>	<i>PROFILO</i>
Giandinoto Giuseppe	Funzionari e E. Q. ex D	E.Q. ex D1	Istruttore Direttivo Amministrativo full time orizz. Condivisione con il 2° Settore
Urso Giovanna	Operatore esperto ex B3	Operatore esperto ex B5	Collaboratore Amministrativo full time orizz.
Sorge Angela	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part-time a 30 ore orizz. – Condivisione con il 3° settore
Mignemi Vittorina	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part-time a 30 ore orizz. – Condivisione con il 3° settore
Balsamo Giuseppa	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part-time a 30 ore orizz.
Capizzi Filippa Barbara	Operatore ex A	Operatore ex A5	Operatore Supporto full time orizz.

SECONDO SETTORE**SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI e TRIBUTARIO****RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. Giuseppe Giandinoto**

<i>Personale Assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Giandinoto Giuseppe	Funzionario e E. Q. ex D1	E. Q. ex D1	Istruttore Direttivo Amministrativo full time orizz. Condivisione con il 1° Settore
Panto' Maria Antonietta	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo contabile part- time 30 ore orizzontale
Pellegrino Maria Giovanna	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo contabile part- time 30 ore orizzontale
Di Bella Maria	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale
Messina Andrea	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo ESPETTATIVA CARICA ELETTIVA
Tomasello Maria Rosa	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale
Lanzafame Giuseppe	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale

TERZO SETTORE AMMINISTRATIVO**SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZI SOCIALI -P.ISTRUZIONE – SPORT- TURISMO E SPETTACOLO****RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Cantone Caterina**

<i>Personale Assegnato</i>	<i>CATEGORIA</i> <i>A</i>	<i>Qualifica</i> <i>economica</i>	<i>PROFILO</i>
Cantone Caterina	Funzionario e E.Q. ex C	E.Q. ex C3	Istruttore Amministrativo Servizi Sociali part- time 30 ore orizzontale
Di Stefano Grazia Rosa	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore oriz
Sorge Angela	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part-time a 30 ore orizz. – Condivisione con il 1° settore
Pellegrino Concetta	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part- time 24 ore orizzontale
Mignemi Vittoria	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part-time a 30 ore orizz. – Condivisione con il 1° settore

QUARTO SETTORE**Ufficio Tecnico****Urbanistica -PRG –SUAP – Ecologia****LL.PP. Ufficio Gare -Manutenzione****RESPONSABILE DEL****SETTORE**

<i>Personale assegnato</i>	<i>CATEGORI A</i>	<i>Qualifica economica</i>	<i>PROFILO</i>
Licandro Giovanni	Istruttore ex C	Istruttore ex C5	Istruttore Tecnico full time orizzontale
Spina Rinaldo	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Tecnico (serv. SUAP) intersettoriale al 50% con il V° Settore Tecnico part- time 30 ore orizzontale
Faro Michele	Istruttore ex C	Istruttore ex C4	Istruttore Tecnico full time orizz.
Torrisi Elena	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B2	Esecutore Amministrativo part- time 30 ore orizzontale

QUINTO SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL SETTORE *Com. dott.ssa Palmeri Agata*

SETTORE	CATEGORIA	Profilo economico	PROFILO
Palmeri Agata	Istruttore ex C	Istruttore ex C4	Istruttore di vigilanza full time orizz.
Caruso Vincenzo	Istruttore ex C	Istruttore ex C3	Istruttore di vigilanza full time orizz.
Santonocito Roberto	Istruttore ex C	Istruttore ex C3	Istruttore di vigilanza full time orizz.
Leone Maria Letizia	Operatore esperto ex B1	Operatore esperto ex B1	Esecutore Amministrativo part time orizz. 30 ore
Pulvirenti Maria	Operatore ex A	Operatore ex A5	Operatore Notificatore full time orizz.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di San Pietro Clarenza
Città metropolitana di Catania

2. ANALISI DI CONTESTO

Contesto esterno

Il territorio comunale occupa una superficie di 6,27 Km² e confina con i Comuni di Catania, Mascali, Camporotondo Etneo, Belpasso e Misterbianco.

Nella contiguità del territorio a centri urbani di maggiori dimensioni, quali Catania – città capoluogo di provincia - Mascali e Belpasso, è da ricercarsi la possibile causa della scarsa presenza ed espansione delle attività commerciali nell'area cittadina.

Negli ultimi decenni, il territorio è stato caratterizzato da un notevole sviluppo urbanistico- edilizio cui si è accompagnato un notevole incremento della popolazione residente. L'attuale crisi del mercato immobiliare ha tuttavia determinato negli anni più recenti un arresto significativo del fenomeno.

La popolazione residente al 31/12/2015 è di 7.518 abitanti.

Il Comune di San Pietro Clarenza ha, inoltre, una significativa tradizione agricola, in ragione della quale l'amministrazione comunale è impegnata alla difesa e valorizzazione di prodotti tipici della terra quali la mostarda di mosto e quella di fichi d'india, per la quale viene annualmente organizzata una sagra di degustazione.

Un ulteriore elemento di forza espresso dal territorio è l'artigianato, con particolare riguardo alla tecnica della pietra lavica ceramizzata, per la promozione della quale l'amministrazione comunale organizza eventi e manifestazioni.

Tra i punti di forza del tessuto urbano sono da evidenziare:

1. la biblioteca comunale, nell'ambito della quale l'amministrazione organizza nel corso dell'anno iniziative di carattere ludico- educativo e culturale;
2. il caseggiato Mannino, edificio storico di recente ristrutturato, attualmente destinato a centro culturale, centro di aggregazione e sala esposizioni;
3. il caseggiato Comes, attualmente adibito parzialmente a sede di un'associazione per la tutela dei diritti degli animali d'affezione;
4. l'auditorium comunale, spesso utilizzato per iniziative ed eventi che coinvolgono le scuole, ovvero per manifestazioni a favore dell'intera comunità;
5. due impianti sportivi, di cui uno polifunzionale, destinati alla valorizzazione, diffusione e pratica dell'attività sportiva in linea con il programma politico amministrativo.

La comunità locale risente sempre di più della crisi economico-finanziaria del Paese e delle sue ricadute sull'economia reale e sulle condizioni di vita della popolazione residente. Diminuiscono in termini reali i redditi delle famiglie, che non recuperano il divario con l'aumento dell'inflazione.

Al riguardo, l'attività amministrativa del Comune si caratterizza per numerosi interventi a favore dei ceti meno abbienti, così come a favore di fasce deboli della popolazione quali gli anziani e i minori.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				7.160
Popolazione residente a fine 0 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	7.359
	di cui:	maschi	n.	3.796
		femmine	n.	3.563
	nuclei familiari		n.	2.444
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione all'1/1/ 0			n.	7.359
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	815
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	780
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.721
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.007
In età senile (oltre 65 anni)			n.	36

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
	2021	0,00 %
	2022	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
	2021	0,00 %
	2022	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	7.160	entro il 31-12-2013
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	10,00 %
	Diploma	30,00 %
	Lic. Media	40,00 %
	Lic. Elementare	10,00 %
	Alfabeti	5,00 %
	Analfabeti	5,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		6,41	
RISORSE IDRICHE			
* Laghi		0	
* Fiumi e torrenti		0	
STRADE			
* Statali	Km.	0,00	
* Provinciali	Km.	6,00	
* Comunali	Km.	55,00	
* Vicinali	Km.	0,00	
* Autostrade	Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D.DIR,N.633 del 15/6/04 e D.R.U. n. 841 del 29/07/04	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	D.DIR, N.633 /04 e D.R.U. n.841/04	
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 50,50

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Societa' ed organismi gestionali	%
IL MARE DELL'ETNA S.c.r.l. Distretto Turistico ex legge regionale n. 10/2005 e s.m.i.	0,59000
ACOSET S.p.A.	2,07000
S.I.E. SERVIZI IDRICI ETNEI S.p.A.	0,23000
S.R.R. CATANIA AREA METROPOLITANA S.C.p.A.	0,00000
SIMETO AMBIENTE S.p.A. IN LIQUIDAZIONE OPE LEGIS	0,00000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
IL MARE DELL'ETNA S.c.r.l. Distretto Turistico ex legge regionale n. 10/2005 e s.m.i.		0,5900 0	POLITICHE DEL TURISMO E DELLO SVILUPPO LOCALE		0,00	0,00	0,00	0,00
ACOSET S.p.A.		2,0700 0	GESTIONE SERVIZIO IDRICO		0,00	0,00	0,00	0,00
S.I.E. SERVIZI IDRICI ETNEI S.p.A.		0,2300 0	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ATO 2 CATANIA ACQUE		0,00	0,00	0,00	0,00
S.R.R. CATANIA AREA METROPOLITANA S.C.p.A.	€ 1.127,34 importo partecipazione	0,0000 0	REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DEI RIFIUTI CON FUNZIONE DI GOVERO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RIFERIMENTO		0,00	0,00	0,00	0,00
SIMETO AMBIENTE S.p.A. IN LIQUIDAZIONE OPE LEGIS	€ 15.790,00 importo partecipazione	0,0000 0	GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DEI RIFIUTI ATO CT 3		0,00	0,00	0,00	0,00

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.971.253,30	3.124.983,37	3.537.782,56	3.447.032,56	3.255.723,56	3.255.723,56	- 2,565
Contributi e trasferimenti correnti	1.052.347,59	1.167.394,02	1.915.759,32	1.700.772,42	1.605.658,20	1.599.658,20	- 11,222
Extratributarie	298.810,14	264.810,42	475.146,74	496.902,30	466.902,30	466.902,30	4,578
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.322.411,03	4.557.187,81	5.928.688,62	5.644.707,28	5.328.284,06	5.322.284,06	- 4,789
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	34.308,08	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.322.411,03	4.557.187,81	5.962.996,70	5.644.707,28	5.328.284,06	5.322.284,06	- 5,337
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.651.685,96	8.119.151,05	5.488.510,86	1.525.885,36	741.885,36	741.885,36	- 72,198
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	496.888,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	89.000,00	0,00	5.921.097,00	2.789.998,56	0,00	0,00	- 52,880
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.237.574,65	8.119.151,05	11.409.607,86	5.815.883,92	741.885,36	741.885,36	- 49,026
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.722.812,83	12.676.338,86	21.872.604,56	15.960.591,20	10.570.169,42	10.564.169,42	- 27,029

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.780.080,63	3.284.191,71	4.962.050,45	3.981.953,59	- 19,751
Contributi e trasferimenti correnti	875.596,14	1.243.428,78	2.252.130,71	1.708.941,58	- 24,118
Extratributarie	134.243,80	224.460,40	681.436,73	755.539,48	10,874
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.789.920,57	4.752.080,89	7.895.617,89	6.446.434,65	- 18,354
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.789.920,57	4.752.080,89	7.895.617,89	6.446.434,65	- 18,354
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.294.395,56	1.893.234,14	12.867.505,91	11.607.195,82	- 9,794
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	136.396,77	1.636.396,77	99,732
Altre accensione di prestiti	496.888,69	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.791.284,25	1.893.234,14	13.003.902,68	13.243.592,59	1,843
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.744.031,97	6.645.315,03	25.399.520,57	24.190.027,24	- 4,761

6.4 - Analisi delle risorse

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.971.253,30	3.124.983,37	3.537.782,56	3.447.032,56	3.255.723,56	3.255.723,56	- 2,565

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.780.080,63	3.284.191,71	4.962.050,45	3.981.953,59	- 19,751

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.052.347,59	1.167.394,02	1.915.759,32	1.700.772,42	1.605.658,20	1.599.658,20	- 11,222

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	875.596,14	1.243.428,78	2.252.130,71	1.708.941,58	- 24,118

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	298.810,14	264.810,42	475.146,74	496.902,30	466.902,30	466.902,30	4,578

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	134.243,80	224.460,40	681.436,73	755.539,48	10,874

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.651.685,96	8.119.151,05	5.488.510,86	1.525.885,36	741.885,36	741.885,36	- 72,198
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	496.888,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.148.574,65	8.119.151,05	5.488.510,86	3.025.885,36	741.885,36	741.885,36	- 44,868

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.294.395,56	1.893.234,14	12.867.505,91	11.607.195,82	- 9,794
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	136.396,77	1.636.396,77	99,732
Accensione di prestiti	496.888,69	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.791.284,25	1.893.234,14	13.003.902,68	13.243.592,59	1,843

6.4.5 - Futuri mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	1.500.000,00	2027		0,00

Cassa depositi e prestiti ha annunciato un nuovo prodotto denominato «Prestito Investimenti Pnrr/Pnc»: si tratta di uno strumento rivolto a Comuni, Province e Città Metropolitane per sopperire alle esigenze di cassa che possono derivare dagli investimenti inseriti nel Pnrr o nel Pnc. I molti Comuni interessati si chiedono ora quale sia la corretta contabilizzazione dell'operazione e **la risposta è giunta direttamente dal Mef a un ente che gli ha posto specifico quesito** dopo aver interpellato anche la CdP sul medesimo punto: si tratta di uno strumento flessibile che di fatto deve seguire quanto previsto dall'esempio 9/a del Principio Contabile Applicato 4.2 riguardante il «Prestito Investimenti Fondi Europei». Ma andiamo con ordine. Gli enti che intendono accedere a questo prestito, al momento della domanda, dovranno dare evidenza di essere stati già individuati come soggetti assegnatari di contributi Pnrr o Pnc e di essere i soggetti attuatori degli investimenti a cui tali contributi sono destinati. Il prestito potrà essere concesso fino **al 31 dicembre 2025**; il suo importo massimo è pari al minore tra il 30% del contributo assegnato all'ente beneficiario per singolo progetto e il contributo Pnrr-Pnc al netto della quota dello stesso già erogata alla data di presentazione della domanda del prestito. È previsto il suo rimborso anticipato obbligatorio per un importo corrispondente al contributo Pnrr-Pnc incassato (o al debito residuo, se inferiore). È comunque fatta salva la facoltà di rimborso anticipato volontario. Per gli enti interessati a cogliere questa opportunità si pone però anche il tema della corretta contabilizzazione. Nello specifico ci si chiedeva se esso debba seguire le regole dei mutui ordinari con movimentazione del titolo 5 dell'entrata e titolo 3 della spesa o, diversamente, le regole dei finanziamenti flessibili. La risposta è stata fornita direttamente da Cdp e confermata dal Mef a fronte di specifico quesito posto da un comune. Si tratta di un prestito flessibile, il cui accertamento è imputato all'esercizio nel quale la somma oggetto del prestito è esigibile (ossia quando il soggetto finanziatore rende disponibile le somme oggetto del finanziamento). Come tale esso va iscritto al titolo 6 dell'entrata (voce E.6.03.01.04.003 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti – SPA), mentre il suo rimborso transita al titolo 4 della spesa (voce U.4.03.01.04.004 - Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro). Gli interessi passivi, invece, sono iscritti alla voce U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine. Per quanto riguarda la corretta compilazione del prospetto degli equilibri, allegato 9) del bilancio di previsione, **è sempre il Mef a fornire i chiarimenti richiesti**: le entrate derivanti da anticipazioni di liquidità, come il mutuo flessibile Cdp di cui trattasi, finalizzato a fare fronte alle esigenze di liquidità (in attesa di incassare i fondi afferenti al Pnrr-Pnc di cui l'ente è destinatario), partecipano all'equilibrio di parte corrente. A tal fine esse vanno imputate alla voce «Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti» (voce alla lettera M del prospetto).

Il comune di San Pietro Clarenza intende attivare, questo strumento per evitare ritardi nei pagamenti e possibili contenziosi, senza comunque trascurare l'aspetto della rendicontazione che sarà sempre fatta con diligenza e rispettando le scadenze. L'attivazione di questo mutuo flessibile non ha nessun costo per l'ente, se non si utilizzano le risorse stanziare.

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA (CT)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.124.983,37	3.465.239,72	3.364.489,72
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.167.394,02	1.530.343,20	1.337.323,20
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	264.810,42	455.902,30	430.902,30
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.557.187,81	5.451.485,22	5.132.715,22
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	455.718,78	545.148,52	513.271,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	33.003,94	33.003,94	33.003,94
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		422.714,84	512.144,58	480.267,58
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000
TOTALE	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000
TOTALE	1.162.827,15	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,000

**6.5 – Equilibri di bilancio
BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.178.708,05		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	62.278,90	62.278,90	62.278,90
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.644.707,28 0,00	5.328.284,06 0,00	5.322.284,06 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	5.762.782,43 0,00 631.835,40	5.523.737,88 0,00 589.951,81	5.497.651,80 0,00 589.951,81
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	1.584.496,10 1.500.000,00 0,00	79.453,43 0,00 0,00	81.838,40 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.764.850,15	-337.186,15	-319.485,04
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	27.664,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	237.186,15 0,00	337.186,15 0,00	319.485,04 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	1.500.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		2.789.998,56	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.025.885,36	741.885,36	741.885,36
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		237.186,15	337.186,15	319.485,04
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		1.500.000,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		4.078.697,77 0,00	404.699,21 0,00	422.400,32 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	27.664,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-27.664,00	0,00	0,00

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.178.708,05								
Utilizzo avanzo di amministrazione		27.664,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		62.278,90	62.278,90	62.278,90
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.789.998,56	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.981.953,59	3.447.032,56	3.255.723,56	3.255.723,56	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	8.321.906,39	5.762.782,43	5.523.737,88	5.497.651,80
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.708.941,58	1.700.772,42	1.605.658,20	1.599.658,20					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	755.539,48	496.902,30	466.902,30	466.902,30					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.607.195,82	1.525.885,36	741.885,36	741.885,36	Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.586.647,00	4.078.697,77	404.699,21	422.400,32
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	18.053.630,47	7.170.592,64	6.070.169,42	6.064.169,42	Totale spese finali	20.908.553,39	9.841.480,20	5.928.437,09	5.920.052,12
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.636.396,77	1.500.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.584.496,10	1.584.496,10	79.453,43	81.838,40
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.851.952,87	3.920.824,07	3.920.824,07	3.920.824,07	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.987.400,23	3.920.824,07	3.920.824,07	3.920.824,07
Totale titoli	29.041.980,11	17.091.416,71	14.490.993,49	14.484.993,49	Totale titoli	30.980.449,72	19.846.800,37	14.428.714,59	14.422.714,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.220.688,16	19.909.079,27	14.490.993,49	14.484.993,49	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	30.980.449,72	19.909.079,27	14.490.993,49	14.484.993,49
Fondo di cassa finale presunto	240.238,44								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
20	Fondi e accantonamenti

50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di San Pietro Clarenza è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi a metà del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	2.074.629,06	868.750,00	0,00	0,00	2.943.379,06
	2025	1.968.016,60	336.000,00	0,00	0,00	2.304.016,60
	2026	1.948.283,52	353.701,11	0,00	0,00	2.301.984,63
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	138.718,80	0,00	0,00	0,00	138.718,80
	2025	138.718,80	0,00	0,00	0,00	138.718,80
	2026	138.718,80	0,00	0,00	0,00	138.718,80
4	2024	253.420,97	641.552,51	0,00	0,00	894.973,48
	2025	246.453,03	23.552,51	0,00	0,00	270.005,54
	2026	246.453,03	23.552,51	0,00	0,00	270.005,54
5	2024	5.391,00	908.500,00	0,00	0,00	913.891,00
	2025	5.800,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00
	2026	5.800,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00
6	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	2026	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
7	2024	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2025	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2026	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8	2024	514.685,91	1.641.699,56	0,00	0,00	2.156.385,47
	2025	524.776,24	26.951,00	0,00	0,00	551.727,24
	2026	524.776,24	26.951,00	0,00	0,00	551.727,24
9	2024	1.465.241,35	3.000,00	0,00	0,00	1.468.241,35
	2025	1.343.932,35	3.000,00	0,00	0,00	1.346.932,35
	2026	1.343.932,35	3.000,00	0,00	0,00	1.346.932,35

10	2024	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
	2025	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
	2026	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
11	2024	10.400,00	0,00	0,00	0,00	10.400,00
	2025	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2026	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
12	2024	445.553,44	15.195,70	0,00	0,00	460.749,14
	2025	468.055,22	15.195,70	0,00	0,00	483.250,92
	2026	462.055,22	15.195,70	0,00	0,00	477.250,92
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	740.708,40	0,00	0,00	0,00	740.708,40
	2025	703.824,81	0,00	0,00	0,00	703.824,81
	2026	703.824,81	0,00	0,00	0,00	703.824,81
50	2024	47.033,50	0,00	0,00	1.584.496,10	1.631.529,60
	2025	46.560,83	0,00	0,00	79.453,43	126.014,26
	2026	46.207,83	0,00	0,00	81.838,40	128.046,23
60	2024	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	3.920.824,07	3.920.824,07
	2025	0,00	0,00	0,00	3.920.824,07	3.920.824,07
	2026	0,00	0,00	0,00	3.920.824,07	3.920.824,07
TOTALI	2024	5.762.782,43	4.078.697,77	0,00	10.005.320,17	19.846.800,37
	2025	5.523.737,88	404.699,21	0,00	8.500.277,50	14.428.714,59
	2026	5.497.651,80	422.400,32	0,00	8.502.662,47	14.422.714,59

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.903.008,62	1.992.964,09	0,00	0,00	4.895.972,71
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	172.044,25	0,00	0,00	0,00	172.044,25
4	389.769,17	1.796.915,53	0,00	0,00	2.186.684,70
5	5.391,18	1.975.839,24	0,00	0,00	1.981.230,42
6	0,00	3.303.684,40	0,00	0,00	3.303.684,40
7	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
8	645.710,54	3.435.541,83	0,00	0,00	4.081.252,37
9	2.253.773,32	66.506,21	0,00	0,00	2.320.279,53
10	106.726,76	0,00	0,00	0,00	106.726,76
11	15.650,00	0,00	0,00	0,00	15.650,00
12	978.799,05	15.195,70	0,00	0,00	993.994,75
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
50	47.033,50	0,00	0,00	1.584.496,10	1.631.529,60
60	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	3.987.400,23	3.987.400,23
TOTALI	8.321.906,39	12.586.647,00	0,00	10.071.896,33	30.980.449,72

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

Si riportano di seguito gli strumenti di programmazione approvati nel corso dell'anno 2023:

- Delibera di giunta comunale n° 80 del 25/01/2024 avente ad oggetto : **Approvazione "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale" che possono rientrare nell'art.58 del D.L.112/2008 convertito in legge 133/2008.**
- Delibera di Giunta Municipale n° 07 del 06/02/2024 avente ad oggetto: **Destinazione dei proventi contravvenzionali ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada - Anno 2024.-**
- Delibera di Giunta Municipale n°79 del 25/01/2024 avente ad oggetto: **Approvazione schema Programma Triennale Opere Pubbliche - Fornitura Beni e Servizi per il Triennio 2024/2026.Elenco annuale dei lavori 2024.Previsti nel P.R.G. e nel redigendo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.).Dichiarazione di pubblica utilità e di Interesse Pubblico.**
- Proposta di delibera di consiglio n° 01 del 13/02/2024 avente ad oggetto: **Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche - Fornitura di Beni e Servizi per il triennio 2024/2026. Elenco annuale dei lavori 2024, previsti nel P.R.G. e nel redigendo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.). Dichiarazione di pubblica utilità e di Interesse Pubblico.-**
- Proposta di delibera di consiglio n° 02 del 13/02/2024 avente ad oggetto: **Approvazione "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale" che possono rientrare nell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/ 2008.**
- Proposta di delibera di consiglio n° 03 del 13/02/2024 avente ad oggetto: **Verifica qualità e quantità di aree destinate a residenza, attività produttive e terziarie. Anno 2024.**
- Delibera di Giunta Municipale n° 09 del 15/02/2024 avente ad oggetto: **Approvazione "Piano triennale 2024/2026 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art.2, comma 594 e seguenti. Legge 244/2007".-**

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PRESO ATTO della capacità assunzionali dell'Ente definite per ciascuna delle annualità del triennio 2024-2026, la cui spesa prevista nonché da prevedere deve rispettare il limite finanziario di virtuosità imposto per la fascia demografica di appartenenza dell'ente;

TENUTO CONTO della consistenza della dotazione organica dell'ente, delle relative scoperture e dei procedimenti avviati ed in itinere, sia soprattutto in considerazione delle ripercussioni e dei disagi che tale mancato incremento potrebbe provocare all'ente e alla collettività locale di riferimento, i cui bisogni devono sempre costituire obiettivo primario dell'ente;

CONSIDERATE le economie di spesa di personale discernenti dalle disposte nonché programmate cessazioni dal servizio;

ATTESE le rilevate esigenze di personale espresse da parte dell'Amministrazione;

VISTO che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

CONSIDERATO che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

TENUTO CONTO del limite della spesa massima di personale, entro cui programmare il fabbisogno del triennio 2024-2026;

DATO ATTO, comunque, che la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che può essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente;

CHE deve prevedere, in modo adeguato, una gestione dinamica delle risorse umane, in relazione agli effettivi bisogni, che tenga conto delle risorse finanziarie disponibili, della scala di priorità degli obiettivi programmati, nel rispetto comunque delle disposizioni normative di settore ed in relazione all'obbligo di riduzione delle spese di personale;

CONSIDERATO prevedere per il triennio 2024/2026 e per i rispettivi piani annuali, con riferimento alle primarie esigenze organizzative, di funzionamento e di contenimento della spesa in ragione delle disponibilità finanziarie proprie dell'Amministrazione, nel rispetto del limite annuale di contenimento delle spese di personale vigente, l'assunzione delle figure professionali come di seguito indicato:

-per l'anno 2024:

a) la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti , già programmati nel P.T.F.P. 2023/2025 confluito nel PIAO, giuste procedure di reclutamento previste, da avviare ed in itinere:

- n.1 posto Assistente Sociale - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex Cat. D-D1 – part time 66,67% (24 ore) - concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001 avviato ed in fase di approvazione graduatoria finale

- n.1 posto Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex Cat. D-D1 – full time – (procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis Tupi già avviata con nota prot. 8358/2023 e con esito negativo) - concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001

- n.1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex Cat. D-D1 – full time - procedura per mobilità obbligatoria (procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis Tupi già avviata con nota prot. 8358/2023 e con esito negativo) - concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001

- n. 1 posto di Collaboratore Autista/Manutentivo – Area degli Operatori Esperti ex Cat. B-B1 – part time 69,44% (25 ore) - procedura per mobilità obbligatoria (procedura per mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis Tupi già avviata con nota prot. 8358/2023 e con esito negativo) - concorso pubblico ex art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001

b) la copertura a tempo indeterminato dei seguenti ulteriori e/o modificati posti:

- n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – full time - procedura per mobilità obbligatoria e, ad esito negativo, mobilità volontaria e/o utilizzo graduatorie altri enti

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 69,44% (25 ore) - procedura per mobilità obbligatoria e, ad esito negativo, mobilità volontaria e/o utilizzo graduatorie altri enti

- n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 69,44% (25 ore) - procedura per mobilità obbligatoria e, ad esito negativo, mobilità volontaria e/o utilizzo graduatorie altri enti

- n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 83,33% (30 ore) - progressione tra le aree CCNL 16/11/2023

- n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori ex Cat. C-C1 – part time 83,33% - progressione tra le aree CCNL 16/11/2023

c) la copertura a tempo determinato del seguente posto:

- utilizzo a tempo determinato ex art.1, comma 557, della legge 30/12/2004, n.311 – c.d. scavalco d'eccedenza, di n.1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex Cat. D-D3

- per l'anno 2025:

la copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti previsti per le unità lavorative da assumere in coerenza con l'attuazione della politica di coesione europea (in ordine di priorità):

- n. 1 profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei funzionari ed EQ;
- n. 1 profilo professionale Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari ed EQ;

- per l'anno 2026: nessuna assunzione

VALUTATO che la presente programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 è coerente con l'attività di programmazione e generale dell'Ente e rispetta i vincoli finanziari previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e di contenimento della spese di personale, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

CHE l'onere derivante dalla programmazione triennale delle assunzioni di personale dell'Ente 2024-2026, così come sopra definita, tenendo conto della spesa di personale programmata nel redigendo bilancio di previsione 2024-2026, è compatibile, in via preventiva, con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa di finanza pubblica, in quanto risulta contenuta nel tetto dato dalla media del triennio 2011-2013 e del limite massimo per la spesa del personale di cui al Decreto Ministeriale 17 Marzo 2020, attuativo dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019, giusto prospetto allegato a firma del Responsabile Servizio Finanziario.

Attestazione Decreto Ministeriale 17 Marzo 2020, attuativo dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019.

Il sottoscritto, Giandinoto responsabile del settore Ragioneria e Tributi, secondo quanto previsto dall'articolo 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e del decreto attuativo del 17/03/2020 pubblicato in gazzetta ufficiale n° 108 del 27/04/2020,

ATTESTA

che il comune di San Pietro Clarenza avendo una popolazione di 8.213 abitanti ed avendo un rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato, cioè dell'anno 2022, e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 consuntivi approvati, cioè degli anni 2020, 2021 e 2022, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità dell'anno 2022, pari a 26,99%, pertanto rientra nella fascia intermedia.

	2020	2021	2022
TITOLO I	€ 2.927.740,43	€ 2.971.253,30	3.124.983,37 €
TITOLO II	€ 1.118.756,85	€ 1.052.347,59	1.167.394,02 €
TITOLO III	€ 124.525,18	€ 298.810,14	264.810,42 €
TOTALE	€ 4.171.022,46	€ 4.322.411,03	4.557.187,81 €
FCDE			708.968,67 €
TOTALE			3.848.219,14 €
SPESA PERSONALE			982.806,00 €
RAPPORTO %			
MEDIA TRIENNALE	4.350.207,10 €		
	708.968,67 €		
	3.641.238,43 €		
RAPPORTO	26,99%		
PERCENTUALE			

CALCOLO FONDO GARANZIA CREDITI COMMERCIALI

	Spese destinate all'acquisto di beni e servizi (macro aggregato 103)	€ 3.396.786,02
	1745	€ 1.375.953,00
	1895/5	€ 12.295,94
	1895/6	€ 10.000,00
	1895/10	€ 19.374,19
	1895/13	€ 14.987,72
	1001/10	€ 110.000,00
	1001/20	€ 14.974,08
	1895/10	€ 14.974,08
	1042	€ 30.000,00
	1054	€ 20.000,00
	1006	€ 15.000,00
	1167	€ 5.000,00
	1428/20	€ 479.035,32
	1895/40	€ 13.914,80
	TOTALE	€ 2.135.509,13
A DETRARRE RIFIUTI E IDRICO	TOTALE	€ -
	SOMME A DETRARRE	€ 2.135.509,13
	Spese destinate all'acquisto di beni e servizi nette (macro aggregato 103)	€ 1.261.276,89
	5%	€ 63.063,84

SCHEMA LAVORI FINANZIATI CON IL PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) è il programma con cui il governo intende gestire i fondi del *Next generation Eu*. Cioè lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione europea per risanare le perdite causate dalla pandemia.

Leggi tutti i glossari sul

Pnrr.

Redatto dall'allora governo Draghi e approvato dalla commissione europea nel giugno 2021, il Pnrr italiano ha una struttura articolata. Prevede sei missioni, organizzate in componenti, ognuna delle quali comprende una serie di misure, che possono essere riforme normative o investimenti economici. Dalla transizione ecologica a quella digitale, dalla sanità alla scuola, dai trasporti alla giustizia: le materie in agenda sono diverse e numerose. Si tratta complessivamente di 358 misure e submisure, di cui 66 riforme e 292 investimenti. Ciascuna di queste ha diverse scadenze da rispettare, a cadenza trimestrale, lungo uno o più anni dal 2021 al 2026.

Si riportano i finanziamenti PNRR finanziati al comune di San Pietro Clarenza:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	B81C22002450006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 13	Si	115.064,00	115.064,00	
						Attivo	Decreto notificato	115.064,00

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002610006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	Si	14.000,00	14.000,00	Si	Attivo	Decreto notificato	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002620006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	17.150,00	17.150,00	Si	Attivo	Decreto notificato	17.150,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002630006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	42.850,00	42.850,00	Si	Attivo	Decreto notificato	31.709,00
M2C3	M2C3I0301	M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - I3.1:Promozione di un teleriscaldamento efficiente	B88J22002330002	COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI SOLIDALI E DI AUTOCONSUMO*VIA SIRACUSA*COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI SOLIDALI E DI AUTOCONSUMO	Si	12.666,00	12.666,00	No	Attivo	Decreto di finanziamento 31/05/2023	12.666,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B85F19003420005	LEGGE BILANCIO 2020. DECRETO CRESCITA DEL 30/01/2020. APPROVAZIONE PROGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO; MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE.*VIA RISORGIMENTO - OLEANDRI - PIAVE*INTERVENTI DI “ MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO TRATTO SUD DI VIA SIRACUSA; MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ DI VIA DEGLI OLEANDRI; EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA, MEDIANTE FORNITURA E POSA IN OPERA DI CALDAIA ED ESTINTORI, DEL PLESS	Si	145.000,00	145.000,00	Si	Attivo	Concluso (restano gli ultimi pagamenti da effettuare)	145.000,00

M5C2	M5C2I0201	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.1:Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	B87H21012050005	STRUTTURA PUBBLICA "EX REDENTORE" ED AREE AFFERENTI, QUALI VIA SIRACUSA, COMPARTO DIREZIONALE AREE PRODUTTIVE, VIALE REGIONE SICILIANA, CONTRADA BELVEDERE E CONTRADA DELLE GINESTRE.*CONTRADE BELVEDERE - S.A.EREMITA - DELLE GINESTRE*FAVORIRE UNA MIGLIORE INCLUSIONE SOCIALE, RIDUCENDO L'EMARGINAZIONE E LE SITUAZIONI DI DEGRADO SOCIALE. MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL DECORO URBANO.PROMUOVERE LA RIGENERAZIONE URBANA.	Si	8.300.000,00	8.300.000,00	No	Questo ente non risulta Soggetto Attuatore del CUP		0,00
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1:Strategia nazionale per le aree interne	B88C22007430006	RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTEMENTE ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE PER SERVIZI ALLA FAMIGLIA*VIA SIRACUSA*RECUPERO FUNZIONALE DELLA STRUTTURA GIÀ DESTINATA A CENTRO SERVIZI ADOTTANDO SOLUZIONI TECNICHE FLESSIBILI CHE PUR MANTENENDO INALTERATO L'ATTUALE USO POSSANO CONSENTIRE IL SUO IMMEDIATO UTILIZZO	Si	3.000.000,00	3.000.000,00	Si	Attivo		3.000.000,00