



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
Città Metropolitana di Catania

N° .6 del ...13/2/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

[] COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO APPROVATA CON D.D. n. 28 R.G. del 01/03/2024 PER L'ASSUNZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - EX CAT. D-D1. AUTORIZZAZIONE UTILIZZO GRADUATORIA AL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno del mese di alle ore e minuti seguenti nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro Clarenza, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori :

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	SANTONOCITO	VINCENZO	SINDACO		
2	TOMASELLO	LUCIANO	VICE SINDACO		
3	DELIA	DESIREE DANIELA	ASSESSORE		
4	SAPIENZA	MARIA ELENA	ASSESSORE		
5	CAVARRA	ANDREA	ASSESSORE		

Presiede il Geom. Vincenzo Santonocito – Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Eleonora Di Fedè

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta sotto riportata, relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i pareri e le attestazioni prescritti dalle leggi regionali n° 48/1991 e n° 30/2000

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di **approvare** la proposta di deliberazione di cui sopra, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria integralmente;
- 2) Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedimento.

UFFICIO RISORSE UMANE

Proposta delibera di G.M. n. 05... del 11.2.2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO APPROVATA CON D.D. n. 28 R.G. del 01/03/2024 PER L'ASSUNZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - EX CAT. D-D1. AUTORIZZAZIONE UTILIZZO GRADUATORIA AL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO.

PREMESSO che il Comune di San Pietro Clarenza con D.D. n. 28 R.G. del 01/03/2024 ha approvato la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 posto di Assistente Sociale Area dei Funzionari ed EQ – ex cat.D-D1;

CONSIDERATO che con nota recante prot. n. 43875 del 23/10/2024 del Comune di Camporotondo, è stato richiesto l'utilizzo della graduatoria approvata con D.D. n. 28 del 01/03/2024 per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale della figura di Assistente sociale – Area Funzionari di EQ, tramite convenzione da approvare in giunta e sottoscrivere;

PRESO ATTO che il Comune di San Pietro Clarenza, con nota di riscontro prot. n. 971 del 14/1/2025 ha risposto favorevolmente alla richiesta del Comune di Camporotondo Etneo avanzata con nota prot. n. 390 del 10/1/2025, comunicando la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Camporotondo Etneo della graduatoria approvata con D.D. n. 28 del 01/03/2024 per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale della figura di Assistente sociale – Area dei Funzionari ed EQ, e di attendere di ricevere la bozza di convenzione da approvare in giunta e sottoscrivere;

VISTO che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"*.

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare *"il previo accordo tra le amministrazioni interessate"*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di per l'accesso ai pubblici uffici"*;

DATO ATTO che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende

utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)"*;

Tanto premesso,

VISTO che il Comune di Camporotondo ha trasmesso copia della deliberazione di G.M. n.10 del 03.02.2025, con la quale è stata approvata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di Assistenti Sociali;

RITENUTO che nulla osta all'utilizzo da parte del Comune di Camporotondo Etneo della graduatoria approvata da questo Comune;

RILEVATA, pertanto, la necessità, in adempimento a quanto sopra, di dover predisporre gli atti utili alla sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Camporotondo Etneo, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria, regolante i rapporti con gli stessi per l'utilizzo della graduatoria indicata, al fine di consentire l'assunzione a tempo indeterminato del personale cui necessita il Comune di Camporotondo Etneo, attingendo da graduatoria in corso di validità;

RITENUTO necessario approvare lo schema di Convenzione che si allega alla presente proposta a farne parte integrante;

RITENUTO, altresì, necessario approvare l'autorizzazione alla stipula della Convenzione con il Comune di Camporotondo Etneo che, giusta nota prot. n. 971 del 14/01/2025, ha reso la disponibilità alla richiesta di utilizzo da parte del Comune di Camporotondo Etneo della graduatoria per Assistente sociale – Area dei Funzionari ed EQ - approvata con Determinazione n. 28 del 01/03/2024;

VISTO il decreto Legislativo n.267/2000;

VISTO il decreto Legislativo n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

Di autorizzare il Comune di Camporotondo Etneo all'utilizzo della graduatoria per Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed EQ – ex cat. D-D1 approvata da questo ente con Determinazione n. 28 del 01/03/2024 ai fini dell'assunzione di Assistenti Sociali;

Di approvare lo schema di Convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di San Pietro Clarenza (CT) che, giusta nota prot. n. 971 del 14/1/2025, ha reso la disponibilità alla richiesta di utilizzo da parte del Comune di Camporotondo Etneo della graduatoria per Assistente sociale – Area dei Funzionari ed EQ - approvata con Determinazione n. 28 del 01/03/2024,

Dare atto che la Convenzione regola i rapporti tra i Comuni firmatari per l'utilizzo della graduatoria indicata, al fine di consentire l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale cui necessita il Comune di Camporotondo Etneo, attingendo da graduatoria in corso di validità;

Di autorizzare il Capo Settore AA.GG. ed Istituzionali, Responsabile del Personale, alla firma della Convenzione con il Comune di Camporotondo Etneo per poi procedere ai consequenziali adempimenti di competenza;

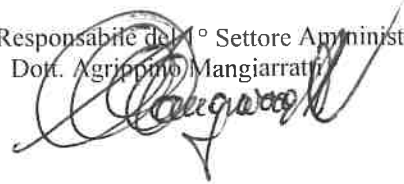
Di dare atto che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di addivenire alla stipula della convenzione.

Il Responsabile della gestione Risorse Umane
Dott.ssa Angela Sorge



Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo
Dot. Agrippino Mangiaratti



SETTORE 1° AMMINISTRATIVO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO APPROVATA CON D.D. n. 28 R.G. del 01/03/2024 PER L'ASSUNZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - EX CAT. D-D1. AUTORIZZAZIONE UTILIZZO GRADUATORIA AL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO.

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 5 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

San Pietro Clarenza, 11/02/2025

IL RESPONSABILE SETTORE
Dr. Agrippino Mangiaratti



Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

San Pietro Clarenza, 11/02/2025

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dr. Giuseppe Giandinoto



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma come segue:

Il Presidente
Geom. Vincenzo Santonocito

Assessore Anziano
Sig. Andrea Cavarra

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Eleonora Di Fede

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
14/2/2025 al 01/03/2025 Reg. N° _____

Li _____

L'Addetto all'Albo

M. Romano

Il sottoscritto comunale CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Li _____

Dott. A. Mangiarratti

Il sottoscritto comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

atto dichiarato immediatamente esecutivo;

decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art.12 L.R. 44/91).

Li _____

Dott. A. Mangiarratti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dott. A. Mangiarratti

S. Pietro Clarenza li _____