CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GALLO FRANCESCO**
Indirizzo	VIA LETIZIA TRIGONA N. 11– 94015 PIAZZA ARMERINA (EN)
Telefono	0935.039626 - 3474011174
E-mail	fgallo75@hotmail.com; francesco.gallo@pec.odcec.ct.it; francescogallo@pec.it;
Codice Fiscale	GLL FNC 75T19 E340B
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/12/1975
Luogo di nascita	ISOLA DEL LIRI (FR)
Servizio di leva	ASSOLTO
Professione – Qualifiche	DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CATANIA AL N. AA 2273; REVISORE LEGALE ISCRITTO AL N: 176920, DECRETO MINISTERIALE DEL 03/06/2016, G.U. N. 48 DEL 17/06/2016.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	**Dal 24/09/2023 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Camporotondo Etneo (CL)
• Tipo di impiego	Componente Collegio Revisori dei Conti – Ente Locale
• Date (da – a)	**Dal 25/05/2022 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bompensiere (CL)
• Tipo di impiego	Revisore Unico Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore Unico - Ente locale
• Date (da – a)	**Dal 05/05/2016 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Dott. Francesco Gallo – Dottore Commercialista – Revisore Legale
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale e Tributario

• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali; Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali; Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali; Elaborazione e predisposizione modelli F24 per il pagamento dei tributi locali (Imu, Tari, Ici, ecc.); Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente; Redazione del Documento programmatico sulla sicurezza previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime della sicurezza nel trattamento dei dati personali per professionisti e società; Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale – economico) ed il metodo puro; Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto); Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali; Ricostruzione c/c con esclusione interessi anatocistici; Partecipazione ad operazioni di riduzione del capitale, per perdite e per esuberanza, di società di capitale; Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; Collaborazione a vendita immobiliare delegata a professionista ex art. 591 bis c.p.c.: registrazione decreto di trasferimento; trascrizione decreto di trasferimento; predisposizione progetto di riparto; predisposizione avviso di vendita; notifiche; pubblicazione documenti informativi sul sito internet; acquisizione offerte; svolgimento gara; Studio disciplina antiriciclaggio. Predisposizione Ctu in ambito fiscale, societario e bancario. Collaborazione nelle curatele fallimentari.
• Date (da – a)	**Dal 01/09/12 al 04/05/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Dott. Francesco Gallo – Consulente Fiscale e Aziendale - Viale Generale Ciancio n. 74 – Piazza Armerina (En) -
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale e Tributario
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria

di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali; Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali; Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali; Elaborazione e predisposizione modelli F24 per il pagamento dei tributi locali (Imu, Tari, Ici, ecc.); Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente; Redazione del Documento programmatico sulla sicurezza previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime della sicurezza nel trattamento dei dati personali per professionisti e società; Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale – economico) ed il metodo puro; Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto); Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali; Ricostruzione c/c con esclusione interessi anatocistici; Partecipazione ad operazioni di riduzione del capitale, per perdite e per esuberanza, di società di capitale; Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; Collaborazione a vendita immobiliare delegata a professionista ex art. 591 bis c.p.c.: registrazione decreto di trasferimento; trascrizione decreto di trasferimento; predisposizione progetto di riparto; predisposizione avviso di vendita; notifiche; pubblicazione documenti informativi sul sito internet; acquisizione offerte; svolgimento gara; Studio disciplina antiriciclaggio. Predisposizione Ctu in ambito fiscale, societario e bancario. Collaborazione nelle curatele fallimentari.

• Date (da – a)	**Dal 01/09/07 ad 31/08/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Sangiorgio - Benza – Dottori Commercialisti Consulenti Commerciali e Revisori dei Conti – Piazza S. M. della Guardia n. 28 - 95129 Catania
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale e Tributario
• Tipo di impiego	Tirocinio propedeutico ad abilitazione alla professione di dottore commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF,

IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali; Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali; Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali; Elaborazione e predisposizione modelli F24 per il pagamento dei tributi locali (Imu, Tari, Ici, ecc.); Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente; Redazione del Documento programmatico sulla sicurezza previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime della sicurezza nel trattamento dei dati personali per professionisti e società; Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale – economico) ed il metodo puro; Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto); Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali; Ricostruzione c/c con esclusione interessi anatocistici; Partecipazione ad operazioni di riduzione del capitale, per perdite e per esuberanza, di società di capitale; Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; Collaborazione a vendita immobiliare delegata a professionista ex art. 591 bis c.p.c.: registrazione decreto di trasferimento; trascrizione decreto di trasferimento; predisposizione progetto di riparto; predisposizione avviso di vendita; notifiche; pubblicazione documenti informativi sul sito internet; acquisizione offerte; svolgimento gara; Studio disciplina antiriciclaggio. Predisposizione Ctu in ambito fiscale, societario e bancario. Collaborazione con il dominus, curatore fallimentare presso la Settima Sezione del Tribunale di Catania e la sezione fallimentare del Tribunale di Catania, in riferimento a varie procedure fallimentari: inventario; interrogatorio dell'amministratore della società; esame delle scritture contabili depositate in Tribunale; redazione istanze; stesura relazioni; partecipazione ad udienze per la verifica dei crediti; partecipazione ad udienze per la chiusura dello stato passivo della procedura; predisposizione dichiarazione IVA relativa all'esercizio di apertura della procedura fallimentare; partecipazione ad udienze per rivendiche; apertura del libretto per il deposito della giacenza di cassa sequestrata presso la società durante le operazioni d'inventario; stesura relazione ex art. 33 l.f.; stesura relazione ex art. 33 co. 4; partecipazione a vendita all'incanto di beni mobili della società fallita; ricostruzione saldo c/c bancario secondo il

criterio del saldo disponibile per verificare la presenza di rimesse bancarie revocabili secondo l'art. 67 l.f.; predisposizione progetto di stato passivo; predisposizione programma di liquidazione. Coadiutore nell'ambito di sequestri giudiziari.

ISCRIZIONI E TITOLI

• Date (da – a)	**Dal 05/05/2016** Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, al numero AA 2273
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Catania – Via Grotte Bianche n. 150 – 95128 Catania
• Date (da – a)	**Dal 17/06/2016** Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali; Iscrizione n. 176920, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 serie speciale, n. 48 del 17 giugno 2016.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ufficio Registro Revisori Legali Via di Villa Ada, 55 00199 ROMA
• Date (da – a)	**29/07/2014** Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado – Classe A017 – DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Enna "Kore" – Cittadella Universitaria – 94100 Enna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Dal 07/10/2010 al 10/06/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Sicilia sede di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per la professione di Dottore Commercialista
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione

• Date (da – a)	**1996 - 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Catania (CT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia, corso di Laurea in Economia e Commercio (quadriennale)
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Date (da – a)	**1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo Da Vinci" di Piazza Armerina (EN)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	ECDL (Patente Europea del Computer) in corso di conseguimento
PRIMA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
SECONDA LINGUA	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali espresse anche in occasione delle attività lavorative svolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Notevoli capacità organizzative evidenziate in occasione delle attività lavorative svolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	MS-DOS, WINDOWS Linguaggi: HTML. Applicativi/Pacchetti: OFFICE, ARCA2000 Professional, SAP business One, SISTEMI Profis ed eBRIGE contabilità e bilanci; Sispac soluzioni Osra contabilità ordinaria, semplificata e professionisti, Via Libera Bilanci de "Il Sole 24 Ore".
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Aree d'interesse professionale

	Lavoro di team. Marketing ed attività ad esso correlate. Informatica, settore automobilistico
PATENTE	A e B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Piazza Armerina, 02/01/2024

Dott. Francesco Gallo

Firma apposta in forma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii