



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
(CITTA' METROPLITANA DI CATANIA)

Schema di accordo individuale integrativo

ACCORDO INDIVIDUALE

PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA
IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE

TRA

Il Comune di _____, in persona del dott. _____,
nella qualità di Responsabile del Settore _____, (di seguito
denominato Comune di San Pietro Clarenza) [Datore di lavoro]

E

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ il
_____ e residente _____ cod. fisc.:

_____ (di seguito denominato "lavoratore"), dipendente a tempo indeterminato di questo Ente,
inquadrate nell'Area _____ ex Categoria con il profilo
professionale di _____, attualmente in servizio presso il
Settore _____, Servizio _____;

PREMESSO CHE

- in applicazione delle disposizioni dettate dalla vigente normativa, con particolare riferimento alle previsioni:

- Della Legge 7 agosto 2015, n. 124 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- Della Legge 22 maggio 2017 n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", al Capo II (articoli da 18 a 24).
- Del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del giorno 08.10.2021 recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni";

- Delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche" esitate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle quali è stata sancita l'intesa in Conferenza Unificata in data 16.12.2021;
- Del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, approvato con la delibera di G.M. n. _____ del _____, per le disposizioni di carattere generale, salvi i successivi aggiornamenti;

il Dirigente del Settore ha pubblicato un atto di interpello finalizzato ad acquisire la disponibilità dei dipendenti interessati allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile in conformità alle disposizioni sopra richiamate, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ente dal _____ al _____ ;

Il Lavoratore sopra generalizzato, con nota del _____, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data _____ al n. _____ ha aderito all'atto di interpello chiedendo di essere ammesso a svolgere in lavoro agile una parte della propria prestazione lavorativa, in alternanza con la modalità ordinaria del lavoro in presenza;

la richiesta è conforme alle prescrizioni del P.O.L.A. integrato nel P.I.A.O. approvato con la Delibera di G.M. n. _____ del _____ ;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Definizioni e generalità)

Ai fini del presente accordo ed in coerenza con la vigente normativa in materia e della regolamentazione del CCNL del 16/11/2022 che ha disciplinato a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, per "Lavoro agile" si intende una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, ma in ogni caso entro i confini del territorio nazionale. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte presso la sede del Comune di San Pietro Clarenza e in parte all'esterno di questa, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, secondo le disposizioni del P.O.L.A..

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Il lavoratore conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza.

Il Comune di San Pietro Clarenza garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità previste per il lavoro in presenza con riferimento a progressioni di carriera, progressioni economiche, incentivazione della performance, iniziative formative.

Articolo 2 - Luoghi di svolgimento della prestazione

Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il lavoratore è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 3 in materia di sicurezza sul lavoro, la piena operatività della dotazione informatica, la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni trattati.

Articolo 3 - Sicurezza sul lavoro

Forma parte integrante e sostanziale del presente accordo, seppure non materialmente allegato, il documento di valutazione dei rischi connessi alla prestazione lavorativa agile, depositato agli atti

dell'Ente, che il dipendente dichiara di ben conoscere per essergli stato trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e che si impegna a rispettare per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile.

Il lavoratore si impegna a rendere note eventuali situazioni anomale che dovesse riscontrare in occasione dell'attività lavorativa, anche con riferimento a quella svolta all'esterno della sede del Comune di San Pietro Clarenza.

Articolo 4 - Durata dell'accordo e recesso

Il presente accordo decorre dalla data odierna e ha validità fino al _____ e per le successive annualità segue il piano di sviluppo del lavoro agile nel Comune di San Pietro Clarenza formulato in seno al P.O.L.A..

Entrambe le parti possono recedere dall'accordo con un preavviso di 30 giorni e senza preavviso fornendo un giustificato motivo.

Fatte salve ulteriori ipotesi, costituiscono giustificato motivo, ai sensi del comma 2, l'assegnazione a diversa unità organizzativa, la variazione delle mansioni, la progressione di carriera, sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e produttive, esigenze personali del lavoratore, l'accertamento di un rilevante calo della produttività, problemi di sicurezza informatica.

È in facoltà dell'Amministrazione rimodulare nell'ambito temporale di durata del P.O.L.A. la percentuale di svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile in conformità alle previsioni del Piano stesso.

Alla scadenza del periodo di cui al comma 1 il lavoratore rientra in presenza per l'intera attività lavorativa, senza necessità di comunicazione preventiva, salvi i successivi sviluppi del P.O.L.A..

In caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore, il presente accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del dipendente. Resta ferma la possibilità per il lavoratore trasferito ad altro Settore di chiedere al Responsabile di Settore competente l'applicazione al lavoro agile.

L'accordo individuale sottoscritto in originale è trasmesso all'Ufficio Risorse Umane, per il deposito nel fascicolo del dipendente.

L'avvenuto recesso o la revoca sono comunicati senza ritardo al Responsabile di Settore dell'Ufficio Risorse Umane ai fini degli adempimenti consequenziali.

Articolo 5 - Potere direttivo, di controllo e disciplinare

La modalità di lavoro agile non incide sul potere direttivo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle del lavoro in presenza.

Il potere di controllo sull'attività resa in lavoro agile si esplica, di massima, attraverso la valutazione della prestazione e dei risultati ottenuti secondo le modalità e le procedure previste dal sistema di valutazione adottato dal Comune di San Pietro Clarenza, integrate nelle pertinenti Sezioni del P.O.L.A..

Nell'ambito del lavoro agile il dipendente è impegnato nell'attività lavorativa organizzata per fasi, cicli o obiettivi, per il conseguimento degli obiettivi assegnati, nonché degli ulteriori obiettivi eventualmente assegnati dal Responsabile di Settore, ad integrazione di quelli iniziali.

Il dipendente concorre agli obiettivi di performance organizzativa e individuale definiti all'interno del P.O.L.A..

Articolo 6 - Rendicontazione degli obiettivi di performance del lavoro agile

Il lavoratore è impegnato alla rendicontazione dei risultati conseguiti e delle attività svolte, secondo modalità e criteri definiti dal Responsabile di Settore.

Il dipendente partecipa all'indagine di customer satisfaction per la valutazione dell'impatto interno del lavoro agile.

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente contratto, dai regolamenti e dalle disposizioni interne di servizio, dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alla disciplina contrattuale e legale vigente in materia.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento

L'individuazione delle giornate lavorative durante le quali la prestazione è resa in lavoro agile avviene a fronte di programmazione periodica predisposta dal Responsabile di Settore del Settore, con anticipo di almeno tre giorni rispetto al periodo programmato. Tale programmazione diviene operativa a seguito della comunicazione al lavoratore attraverso la mail istituzionale.

Per motivate esigenze lavorative o produttive, il Responsabile di Settore può procedere a modifiche della programmazione, da comunicarsi con lo stesso predetto mezzo con preavviso di almeno un giorno.

Il Responsabile di Settore può, tuttavia, richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio urgenti ed impreviste.

Per esigenze personali, il lavoratore può richiedere, con le stesse modalità, al Responsabile di Settore una variazione del calendario programmato. Valutate le esigenze di servizio il Responsabile di Settore dispone di accogliere o respingere la richiesta.

Articolo 8 - Fasce orarie e diritto alla disconnessione

Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, il lavoratore rende la propria prestazione lavorativa senza vincoli di orario.

Il lavoratore assume l'impegno ad essere contattabile (fascia di contattabilità obbligatoria), sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari:

almeno 3 ore continuative nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 14,00 (Fascia di contattabilità): si concorda dalle ore _____ alle ore _____

almeno 2 ore lavorative, nelle giornate con rientro pomeridiano, nella fascia oraria compresa tra le ore 15,00 e le ore 18,00: si concorda dalle ore _____ alle ore _____

recapiti telefonici ai fini della contattabilità:

fisso _____ Mobile _____

Fermo restando la durata minima della fascia di contattabilità obbligatoria, per sopravvenute esigenze, gli orari come sopra concordati possono essere modificati su richiesta di una delle parti.

Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dal CCNL o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari (Permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari), i permessi sindacali, i permessi per assemblea (Diritto di assemblea), i permessi di cui all'art. 33 della legge n. 104/1992. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti dal comma 1 per la fascia di contattabilità.

Il lavoratore ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche (fascia di inoperabilità), nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo. La predetta fascia viene concordata dalle ore 20:00 alle ore 7:00 del giorno successivo.

Il lavoratore assume l'impegno ad essere operativo e, pertanto, a trovarsi nelle condizioni di iniziare entro un brevissimo lasso di tempo i compiti e le attività richiesti, nella fascia oraria compresa tra le ore _____ e le ore _____.
(Fascia di operatività).

Il lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate dei colleghi e

dei dirigenti, ai messaggi, l'accesso e la connessione ai sistemi informativi ed alle procedure di lavoro del Comune di San Pietro Clarenza.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, missioni, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio. In dette giornate, inoltre, al lavoratore non spetta alcun buono pasto, né alcun emolumento e/o compenso e/o rimborso di qualsiasi natura.

Restano confermati i tempi di riposo in essere per le prestazioni rese in presenza, in adempimento e nel rispetto delle discipline contrattuali e legali applicabili.

Articolo 9 - Strumenti di lavoro

Il lavoratore accetta di svolgere la prestazione lavorativa di cui al presente Accordo avvalendosi della strumentazione fornita dall'Amministrazione ovvero della propria strumentazione informatica e telematica, della quale dichiara la conformità alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nonché l'idoneità a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate durante lo svolgimento del lavoro agile.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 3, il lavoratore si impegna ad utilizzare eventuali strumenti di lavoro che saranno messi a disposizione dal Comune di San Pietro Clarenza con diligenza e nel rispetto dei regolamenti e delle disposizioni interne di servizio.

Il lavoratore è tenuto ad utilizzare, se consegnata, la dotazione fornita dall'Amministrazione esclusivamente per motivi inerenti il lavoro, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo gli apparati e l'impianto generale, a non variare la configurazione della postazione di lavoro agile né sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici o utilizzare collegamenti alternativi o complementari. Alla conclusione delle attività la postazione di lavoro agile deve essere consegnata tempestivamente all'Ente proprietario ed il dipendente è responsabile dei danni provocati alla stessa.

Le spese connesse all'uso di tutte le superiori dotazioni (consumi elettrici e telefonici, di connessione alla rete internet, etc.) sono a carico del dipendente, che in nessun caso potrà ripeterle dal Comune di San Pietro Clarenza. Rimangono inoltre a carico del lavoratore le spese per le riparazioni per guasti delle attrezzature di sua proprietà/disponibilità.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Settore.

Il Responsabile di Settore, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

Articolo 10 - Riservatezza, privacy e security

Il lavoratore è tenuto a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui proceda al trattamento, persistendo il divieto di farne uso e/o comunicazione al di fuori delle proprie mansioni.

A tal fine ed in considerazione dello svolgimento delle prestazioni al di fuori della sede del Comune di San Pietro Clarenza, il lavoratore assume l'impegno di adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso del Comune di San Pietro Clarenza che vengono trattate dal lavoratore stesso e ad evitare che terzi possano accedere, produrre o copiare tali dati ed informazioni.

Il dipendente è direttamente responsabile dei danni che siano determinati dall'accesso di soggetti esterni alle banche dati dell'Ente a seguito di incuria, mancata diligenza o mancato rispetto delle misure di sicurezza.

Articolo 11 - Rinvio

Il presente contratto costituisce integrazione del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto trovano applicazione i contratti collettivi applicati dal Comune di San Pietro Clarenza, i regolamenti e le disposizioni di servizio interni, le norme di legge in materia di lavoro agile e di salute e sicurezza.