

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore, categoria D - Posizione economica D1.

VERBALE N 3

Determinazione sulle modalità di svolgimento della prova scritta; Esonero della commissione dalle responsabilità di verifica della dotazione informatica eventualmente utilizzate.

L'anno duemilaventitrè, il giorno 24 del mese di ottobre, presso i locali dei servizi di gestione Risorse Umane, sita in S. Pietro Clarenza via delle Rimembranze, alle ore 17,20 si riunisce la commissione giudicatrice per il concorso in oggetto, nelle persone dei Sigg.:

- MARI Lorenzo Presidente;
- AMATO Giovanna Componente;
- BANNO' Antonella Componente;
- Assiste con funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Distefano Grazia Rosa dipendente del Comune di San Pietro Clarenza con la qualifica di Responsabile Ufficio Scolastico.

LA COMMISSIONE

Prende atto della presenza del Segretario comunale Dott.ssa Eleonora Di Fede in sostituzione del RUP Dr. Giandinoto e, su invito del Segretario, la Dott.ssa Natalina Castro in qualità di consulente esperto. È presente anche la Dott.ssa Angela Sorge in qualità di Responsabile della Gestione Risorse Umane.

Il Presidente constatata la regolarità della composizione della commissione, dichiara di dare inizio ai lavori.

Il Presidente apre il dibattito introducendo in maniera esplicita la necessità di disporre di elementi a garanzia della sicurezza informatica, stante che la prova concorsuale verrà espletata a mezzo di ausili informatici. In merito al rilievo posto dal Presidente, si verbalizza l'esposizione del consulente esperto dott.ssa Castro, la quale fornisce ampie delucidazioni in merito asserendo che l'ufficio preposto resta incaricato del compito di richiedere apposita garanzia da parte dei soggetti interessati alla fornitura dei richiamati ausili nonché al servizio di assistenza tecnica informatica al fine di garantire sotto ogni profilo il massimo margine di sicurezza, così come richiesto dalla normativa.

Il Presidente, accogliendo favorevolmente l'attivazione delle misure di sicurezza accennate, solleva le ragioni di difficoltà connesse alla contemporanea distribuzione, in tre aule, di tutti i candidati ammessi alla prova. In particolare, alla difficoltà di controllo e vigilanza da esercitarsi sui candidati nel corso di svolgimento della prova. Al rilievo posto dal Presidente, la Dott.ssa Castro fa presente che oltre alla Commissione esaminatrice, verrà integrata un'ulteriore Commissione di vigilanza. Prende la parola il Segretario comunale, asserendo e confermando quanto già aveva ampiamente esposto la Dott.ssa Castro.

Alle ore 18,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, chiedendo la convocazione di una nuova seduta di convocazione, con la presenza del RUP, allo scopo di prendere atto degli obiettivi conseguiti in ordine alle modalità tecniche ed operative di svolgimento della prova concorsuale discusse nella odierna seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Firmato digitalmente da: LORENZO MARI
Data: 07/11/2023 18:50:11

Presidente Dr. Mari Lorenzo _____

Componente Dott.ssa Amato Giovanna _____

Componente Avv. Bannò Antonella _____

Segretario Comunale Dott.ssa Di Fede Eleonora _____

Consulente Esperto Dott.ssa Castro Natalina _____

Responsabile della Gestione Risorse Umane Dott.ssa Sorge Angela _____

Segretario Verbalizzante Dott.ssa Distefano Grazia Rosa _____

ANTONELLA BANNO'
AVVOCATO
07.11.2023 15:09:45
GMT+00:00

GIOVANNA
MARIA AMATO
07.11.2023
17:08:16 UTC