



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
Provincia di Catania
Via Rimembranze – San Pietro Clarenza

ORDINANZA SINDACALE

N° ~~18~~¹⁹ DEL 28/7/2026

Oggetto: Chiusura degli Uffici comunali nei pomeriggi del mese di agosto 2026.-

IL SINDACO

CONSIDERATO che durante il periodo estivo si registra in generale una minore affluenza del pubblico agli uffici comunali;

ATTESO che i dipendenti usufruiscono del periodo feriale secondo le previsioni del C.C.N.L.;

RITENUTO opportuno, in base a quanto sopra detto, disciplinare le ferie, al fine di assicurare economicità, efficienza dei servizi, garantendo anche il risparmio energetico;

RITENUTO opportuno, pertanto, chiudere al pubblico gli Uffici comunali nei rientri pomeridiani del mese di Agosto 2026, assicurando comunque l'espletamento dei servizi di seguito indicati;

- Stato Civile ed Anagrafe: in reperibilità;
- Polizia Municipale e Protezione Civile: aperti con ordinario orario di lavoro;

VISTO il Dlgs 267/00, articolo 50, comma 7, come recepito dalla Legge Regionale n.48/91, art.1 e s.m.i., con il quale il Sindaco coordina ed organizza gli orari dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso

ORDINA

LA CHIUSURA al pubblico degli uffici comunali, nei rientri pomeridiani del mese di agosto 2026 per le motivazioni in premessa esposte, assicurando comunque i seguenti servizi:

- Stato Civile ed Anagrafe: in reperibilità;



THE
OFFICE OF THE
SECRETARY OF THE
NAVY

WASHINGTON, D. C.

1900

NOV 10

1900

RECEIVED

NOV 10

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

- Polizia Municipale e Protezione Civile: aperti con ordinario orario di lavoro;

DARE ATTO che per i suddetti rientri pomeridiani di chiusura degli uffici si provvederà al relativo recupero nei tempi e con le modalità di seguito descritte:

ful time – 07:35/14:45

part-time 30 – 8:00/14:00

part-time 25 – 8:00/13:40

TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- All'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale nonché per la pubblicazione;
- Ai Responsabili di Settore;
- All'Ufficio Personale per l'espletamento delle conseguenti procedure.

DISPONE che copia della presente venga portata a conoscenza della cittadinanza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;



Il Sindaco
Geom. Vincenzo Santonocito

